

**Allegato 3**

**Funzioni, attività, macroprocessi e processi  
di competenza delle direzioni e dei settori del Consiglio regionale del  
Piemonte.**

**Aggiornamento anni 2016-2018**

	<b>AREA SPECIFICA</b>
	<b>AREA OBBLIGATORIA</b>
	<b>AREA GENERALE</b>

<b>Macroprocessi e processi</b>	<b>Direzioni e Settori</b>
<b>Funzione legislativa</b>	
<b>Supporto ai fini del procedimento legislativo e amministrativo (Area specifica)</b>	
Supporto giuridico legislativo alle commissioni consiliari permanenti e speciali, ai comitati e alle Giunte	Direzione Processo Legislativo – <i>Commissione consiliare - Studi, documentazione e supporto giuridico legale – Staff di direzione</i>
Predisposizione istruttoria Giunta per le elezioni, incompatibilità e ineleggibilità	Direzione Processo Legislativo – <i>Studi, documentazione e supporto giuridico legale</i>
Predisposizione pareri, analisi nodi critici – istruttoria alle proposte di legge e ai disegni di legge	Direzione Processo Legislativo – <i>Commissione consiliare - Studi, documentazione e supporto giuridico legale</i>
Pareri su ricevibilità e ammissibilità di proposte di legge o referendum di iniziativa popolare	Direzione Processo Legislativo – <i>Commissione consiliare - Studi, documentazione e supporto giuridico legale</i>
<b>Attività istituzionale e giuridica amministrativa</b>	
<b>Attività istituzionale (Area generale)</b>	
Protocollo - Gestione e organizzazione della documentazione e della relativa conservazione, nonché coordinamento del flusso documentale	Direzioni
Attività propedeutica alle nomine di competenza del Consiglio Regionale	Direzione Processo Legislativo – <i>Commissione consiliare - RPC</i>
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	Segretariato Generale, Dirigenti responsabili dei procedimenti

<b>Macroprocessi e processi</b>	<b>Direzioni e Settori</b>
Accesso civico	Segretariato Generale Responsabile della trasparenza
<b>Attività giuridica (Area specifica)</b>	
Supporto giuridico legale all'Ufficio di presidenza e ai Consiglieri	Segretariato Generale
Supporto giuridico legale agli organi, organismi e strutture del Consiglio	Direzione Processo Legislativo - <i>Studi, documentazione e supporto giuridico legale</i> Segretariato generale
<b>Attività a favore dei gruppi, uffici di comunicazione (Area specifica)</b>	
Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per i gruppi consiliari e per gli uffici di comunicazione	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione</i>
Gestione spese funzionamento consiglieri regionali	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Bilancio, Ragioneria Patrimonio e Provveditorato</i>
<b>Attività a favore dei consiglieri (Area specifica)</b>	
Gestione assenze, presenze e missioni dei consiglieri	Direzione Processo Legislativo - <i>Studi, documentazione e supporto giuridico legale studi - Commissione consiliare</i> Direzione Comunicazione istituzionale dell'Assemblea regionale - <i>Informazione, relazioni esterne e cerimoniale</i> Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione</i>
<b>Attività a supporto del Difensore civico (Area specifica)</b>	
Istruttoria delle istanze di nomina di commissario ad acta rivolte al Difensore civico qualora gli enti locali, sebbene invitati a provvedere entro congruo termine, ritardino o omettano di compiere atti obbligatori per legge	Direzione Processo Legislativo - <i>Studi, documentazione e supporto giuridico legale</i> Ufficio del Difensore civico

<b>Macroprocessi e processi</b>	<b>Direzioni e Settori</b>
Istruttoria delle istanze di riesame delle determinazioni negative assunte in materia di accesso agli atti dalle Amministrazioni regionali, o provinciali, o comunali	Direzione Processo Legislativo - <i>Studi, documentazione e supporto giuridico legale</i> Ufficio del Difensore civico
Istruttoria preliminare delle istanze rivolte al Difensore civico	Direzione Processo Legislativo - <i>Studi, documentazione e supporto giuridico legale</i> Ufficio del Difensore civico
<b>Attività a supporto del Garante dei detenuti (Area specifica)</b>	
Istruttoria preliminare dell'istanze rivolte al Garante dei detenuti	Direzione Processo Legislativo - <i>Studi, documentazione e supporto giuridico legale</i> Ufficio del Garante dei detenuti
<b>Attività tecnico amministrativa</b>	
<b>Contratti pubblici (Area obbligatoria)</b>	
Procedura affidamento di lavori, servizi e forniture sopra soglia comunitaria (importo pari o superiore Euro 207.000,00 vedi art. 28, c. 1, lett. b), Dlgs 163/2006)	Direzioni e settori interessati
Procedura affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria (procedure aperte, ristrette, negoziate)	Direzioni e settori interessati
Procedura affidamento diretto lavori, servizi e forniture (procedure inferiori a Euro 40.000,00 vedi art. 125, c. 11, Dlgs 163/2006 e fattispecie indicate all'art. 57 Dlgs 163/2006)	Direzioni e settori interessati
Affidamento contratti di servizi esclusi ex art. 19 Dlgs. 163/2006	Direzioni e settori interessati
Concessioni di lavori e servizi	Direzioni e settori interessati
Gestione Dlgs. 81/2008 e relativi adempimenti	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Tecnico e Sicurezza</i>
Gestione albo fornitori	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Bilancio, Ragioneria Patrimonio e Provveditorato</i>

<b>Macroprocessi e processi</b>	<b>Direzioni e Settori</b>
<b>Conferimento di incarichi di collaborazione</b>	
Conferimento di collaborazioni occasionali per attività istituzionale e per supporto attività didattiche promosse dagli organismi consultivi	Direzione Comunicazione istituzionale dell'Assemblea regionale - <i>Organismi consultivi ed osservatori</i>
Conferimento per incarichi di studi, ricerche e consulenze a supporto degli organismi politici su indicazione dell'Ufficio di Presidenza	Segretariato Generale
Conferimento di collaborazioni occasionali per conferimento incarichi di docenza connessi ad attività formative	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione</i>
<b>Protocolli e convenzioni</b>	
Procedimenti di convenzionamento con enti o di iscrizione	Direzioni e settori interessati
<b>Comunicazione e Informazione</b>	
<b>Attività di comunicazione (Area obbligatoria - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario)</b>	
Conferimento di collaborazioni occasionali per attività istituzionale e per supporto attività didattiche promosse dagli organismi consultivi	Direzione Comunicazione istituzionale dell'Assemblea regionale - <i>Comunicazione partecipazione - Informazione, relazioni esterne e cerimoniale - Organismi consultivi ed osservatori</i>
Concessione di contributi finanziari ad associazioni o istituzioni culturali, o ad Enti locali, per lo svolgimento in collaborazione di progetti culturali, eventi o iniziative	Direzione Comunicazione istituzionale dell'Assemblea regionale - <i>Comunicazione partecipazione - Informazione, relazioni esterne e cerimoniale - Organismi consultivi ed osservatori</i>
Concessione patrocini	Direzione Comunicazione istituzionale dell'Assemblea regionale - <i>Informazione, relazioni esterne e cerimoniale</i>

<b>Macroprocessi e processi</b>	<b>Direzioni e Settori</b>
Iniziative culturali, pubblicazioni, manifestazioni	Direzione Comunicazione istituzionale dell'Assemblea regionale - <i>Comunicazione partecipazione - Informazione, relazioni esterne e cerimoniale - Organismi consultivi ed osservatori</i>
Concorsi o bandi: (Istituti scolastici superiori di II grado del Piemonte, manifestazioni)	Direzione Comunicazione istituzionale dell'Assemblea regionale - <i>Comunicazione partecipazione - Informazione, relazioni esterne e cerimoniale - Organismi consultivi ed osservatori</i>
<b>Attività a supporto del Co.Re.Com (Area specifica)</b>	
Istruttoria ed approvazione graduatoria per erogazione contributi statali alle emittenti televisive locali. Delibera contributi da parte del M.I.S.O – Dipartimento delle comunicazioni	Direzione Comunicazione istituzionale dell'Assemblea regionale – <i>Co.Re.Com</i>
Attività relativa alle controversie tra operatori di comunicazioni elettroniche ed utenti (Co.Re.Com)	Direzione Comunicazione istituzionale dell'Assemblea regionale – <i>Co.Re.Com</i>
Vigilanza sul rispetto degli obblighi di programmazione e delle disposizioni in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale, mediante il monitoraggio delle trasmissioni dell'emittenza locale, lettura e analisi dei dati	Direzione Comunicazione istituzionale dell'Assemblea regionale – <i>Co.Re.Com</i>
Svolgimento dei compiti richiesti a garanzia della parità di accesso ai mezzi di informazione in periodo elettorale ( <i>par condicio</i> ) e ordinario in riferimento all'emittenza radiotelevisiva locale	Direzione Comunicazione istituzionale dell'Assemblea regionale – <i>Co.Re.Com</i>
Personale	
<b>Acquisizione e progressione del personale (Area obbligatoria)</b>	
Concorsi e prove selettive per assunzione del personale (compreso ex L. 56/87 e L. 68/99)	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione</i>

<b>Macroprocessi e processi</b>	<b>Direzioni e Settori</b>
Gestione procedure di trasferimento e mobilità personale	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione</i>
Acquisizione personale gruppi/UDP	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione</i>
Conferimento incarico posizioni organizzative	Direzioni interessate
Progressioni di carriera	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione</i>
Attivazione e tirocini formativi	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi Direzioni e settori interessati
Collaborazioni volontarie a titolo gratuito	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione</i>
Procedimenti disciplinari	Ufficio Procedimenti Disciplinari Direzioni e settori
Reclutamento e costituzione del rapporto di lavoro del personale dei gruppi e delle segreterie politiche	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione</i>
<b>Gestione del Personale del Consiglio regionale (Area specifica)</b>	
Attribuzione trattamento economico accessorio dei dipendenti	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione,</i> Direzioni e settori
Attribuzione indennità di risultato	Direzioni e settori
Dirigenti/attribuzione incarico	Direzioni

<b>Macroprocessi e processi</b>	<b>Direzioni e Settori</b>
Predisposizione dell'attività istruttoria e scheda ai fini dell'autorizzazione incarichi extralavorativi	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione</i> Direzioni e i settori
Autorizzazione ferie, permessi, missioni, congedi, malattia, rettifiche, aspettative del personale	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione,</i> Direzioni e settori
Cessazione rapporto di lavoro (adempimenti connessi a erogazione TFS e TFR)	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione</i>
Predisposizione e aggiornamento Policy - whistleblowing	<i>RPC, RPT, UPD</i>
Attuazione Policy – whistleblowing	<i>RPC</i>
<b>Contabilità e gestione Patrimonio</b>	
<b>Entrate e spese (Area generale)</b>	
Liquidazione fatture forniture e servizi	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Bilancio, Ragioneria Patrimonio e Provveditorato</i> Direzioni e settori interessati
Rendicontazione spese sostenute su fondo economale periodica e consuntiva	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Bilancio, Ragioneria Patrimonio e Provveditorato</i>
Gestione dei fondi economali	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Bilancio, Ragioneria Patrimonio e Provveditorato</i>
Spese di rappresentanza	Segretariato Generale
<b>Gestione del patrimonio (Area generale)</b>	



<b>Macroprocessi e processi</b>	<b>Direzioni e Settori</b>
Procedura dichiarazione fuori uso dei beni mobili/donazione	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Bilancio, Ragioneria Patrimonio e Provveditorato</i>
Aggiornamento e tenuta dell'inventario del CR	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Bilancio, Ragioneria Patrimonio e Provveditorato</i>
Gestione del parco autovetture di servizio	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Tecnico e Sicurezza</i>
Concessione spazi e sale	Direzione Comunicazione istituzionale dell'Assemblea regionale - <i>Comunicazione partecipazione - Informazione, relazioni esterne e cerimoniale</i>
<b>Pagamento stipendi, indennità, rimborsi spese, compensi (Area generale)</b>	
Pagamento trattamento economico del personale	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione</i>
Pagamento indennità e rimborso spese ai consiglieri regionali e vitalizio ai consiglieri cessati dal mandato	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione</i> Direzione Comunicazione istituzionale dell'Assemblea regionale - <i>Informazione, relazioni esterne e cerimoniale</i>
Liquidazione e pagamento indennità, gettoni e rimborsi per l'espletamento del mandato istituzionale a Garanti, Difensore civico, CAL Co.Re.Com, organismi di garanzia	Direzione Processo Legislativo - <i>Studi, documentazione e supporto giuridico legale</i> Direzione Comunicazione istituzionale dell'Assemblea regionale - <i>Informazione, relazioni esterne e cerimoniale</i>
Corresponsione indennità e rimborsi spese membri Organismi esterni	Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - <i>Bilancio, Ragioneria Patrimonio e Provveditorato</i> Direzioni e settori interessati