



Allegato 2

**Funzioni, attività, macroprocessi e processi delle strutture
del Consiglio regionale del Piemonte.**

Anni 2016-2018

-  AREA SPECIFICA
-  AREA OBBLIGATORIA
-  AREA GENERALE

FUNZIONI, ATTIVITA', MACROPROCESSI E PROCESSI

Funzione Legislativa

Supporto ai fini del procedimento legislativo e amministrativo (Area specifica)

- Supporto giuridico legislativo alle commissioni consiliari permanenti e speciali, ai comitati e alle Giunte
- Predisposizione istruttoria Giunta per le elezioni, incompatibilità e ineleggibilità
- Predisposizione pareri, analisi nodi critici – istruttoria alle proposte di legge e ai disegni di legge
- Pareri su ricevibilità e ammissibilità di proposte di legge o referendum di iniziativa popolare

Attività istituzionale e giuridico amministrativa

Attività istituzionale (Area generale)

- Protocollo - Gestione e organizzazione della documentazione e della relativa conservazione, nonché coordinamento del flusso documentale
- Attività propedeutica alle nomine di competenza del Consiglio Regionale
- Procedimento di accesso ai documenti amministrativi
- Accesso civico

Attività giuridica (Area specifica)

- Supporto giuridico legale all'Ufficio di presidenza e ai Consiglieri
- Supporto giuridico legale agli organi, organismi e strutture del Consiglio

Attività a favore dei gruppi, uffici di comunicazione (Area specifica)

- Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per i gruppi consiliari e gli uffici di comunicazione
- Gestione spese funzionamento consiglieri regionali

Attività a favore dei consiglieri (Area specifica)

- Gestione assenze, presenze e missioni dei consiglieri

Attività a supporto del Difensore civico (Area specifica)

- Istruttoria delle istanze di nomina di commissario ad acta rivolte al Difensore civico qualora gli enti locali, sebbene invitati a provvedere entro congruo termine, ritardino o omettano di compiere atti obbligatori per legge
- Istruttoria delle istanze di riesame delle determinazioni negative assunte in materia di accesso agli atti dalle Amministrazioni regionali, o provinciali, o comunali
- Istruttoria preliminare delle istanze rivolte al Difensore civico

Attività a supporto del Garante dei detenuti (Area specifica)

- Istruttoria preliminare delle istanze rivolte al Garante dei detenuti

Attività tecnico amministrativa

Contratti pubblici (Area obbligatoria)

- Procedura affidamento di lavori, servizi e forniture sopra soglia comunitaria (importo pari o superiore Euro 207.000,00 vedi art. 28, c. 1, lett. b), D.Lgs. 163/2006)
- Procedura affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria (procedure aperte, ristrette, negoziate)
- Procedura affidamento diretto lavori, servizi e forniture (procedure inferiori a Euro 40.000,00 vedi art. 125, c. 11, Dlgs

163/2006 e fattispecie indicate all'art. 57 D.Lgs. 163/2006)

- Affidamento contratti di servizi esclusi ex art. 19 D.Lgs. 163/2006
- Concessioni di lavori e servizi
- Gestione D.Lgs. 81/2008 e relativi adempimenti
- Gestione albo fornitori

Conferimento di incarichi di collaborazione

- Conferimento di collaborazioni occasionali per attività istituzionale e per supporto attività didattiche promosse dagli organismi consultivi
- Conferimento per incarichi di studi, ricerche e consulenze a supporto degli organismi politici su indicazione dell'ufficio di Presidenza
- Conferimento di collaborazioni occasionali per conferimento incarichi di docenza connessi ad attività formative

Protocolli e convenzioni

- Procedimenti di convenzionamento con enti o di iscrizione

Comunicazione e Informazione

Attività di comunicazione (Area obbligatoria - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario)

- Conferimento di collaborazioni occasionali per attività istituzionale e per supporto attività didattiche promosse dagli organismi consultivi
- Concessione di contributi finanziari ad associazioni o istituzioni culturali, o a enti locali, per lo svolgimento in collaborazione di progetti culturali, eventi o iniziative
- Concessione patrocini
- Iniziative culturali, pubblicazioni, manifestazioni
- Concorsi o bandi (Istituti scolastici superiori di II grado del Piemonte, manifestazioni)

Attività a supporto del Co.re.Com (Area specifica)

- Istruttoria e approvazione graduatoria per erogazione contributi alle emittenti locali (delibera del Comitato)
- Attività relativa alle controversie tra operatori di comunicazioni elettroniche e utenti (Co.re.Com)
- Vigilanza sul rispetto degli obblighi di programmazione e delle disposizioni in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale, mediante il monitoraggio delle trasmissioni dell'emittenza locale, lettura e analisi dei dati
- Svolgimento dei compiti richiesti a garanzia della parità di accesso ai mezzi di informazione in periodo elettorale (*par condicio*) e ordinario in riferimento all'emittenza radiotelevisiva locale

Personale

Acquisizione e progressione del personale (Area obbligatoria)

- Concorsi e prove selettive per assunzione del personale (compreso ex L. 56/87 e L. 68/99)
- Gestione procedure di trasferimento e mobilità personale
- Acquisizione personale gruppi/UDP
- Conferimento incarico posizioni organizzative
- Progressioni di carriera
- Attivazione e tirocini formativi
- Collaborazioni volontarie a titolo gratuito
- Procedimenti disciplinari
- Reclutamento e costituzione del rapporto di lavoro del personale dei gruppi e delle segreterie politiche

Gestione del Personale del Consiglio regionale (Area specifica)

- Attribuzione trattamento economico accessorio dei dipendenti
- Attribuzione indennità di risultato Dirigenti/attribuzione incarico
- Predisposizione dell'attività istruttoria e scheda ai fini dell'autorizzazione incarichi extralavorativi
- Autorizzazione ferie, permessi, missioni, congedi, malattia, rettifiche, aspettative del personale
- Cessazione rapporto di lavoro (adempimenti connessi a erogazione TFS e TFR)
- Predisposizione e aggiornamento Policy – whistleblowing
- Attuazione Policy – whistleblowing

Contabilità e gestione Patrimonio

Entrate e spese (Area generale)

- Liquidazione fatture forniture e servizi
- Rendicontazione spese sostenute su fondo economale periodica e consuntiva
- Gestione dei fondi economali
- Spese di rappresentanza

Gestione del patrimonio (Area generale)

- Procedura dichiarazione fuori uso dei beni mobili/donazione
- Aggiornamento e tenuta dell'inventario del CR
- Gestione del parco autovetture di servizio
- Concessione spazi e sale

Pagamento stipendi, indennità, rimborsi spese, compensi (Area generale)

- Pagamento trattamento economico del personale
- Pagamento indennità e rimborso spese ai Consiglieri regionali e vitalizio ai consiglieri cessati dal mandato
- Liquidazione e pagamento indennità, gettoni e rimborsi per l'espletamento del mandato istituzionale a Garanti, Difensore civico, Co.re.Com, CAL e organi di garanzia
- Corresponsione indennità e rimborsi spese membri Organismi esterni