

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	BERTERO, SIMONA
Collocazione attuale	A0300C - AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E CORECOM A0305A - Corecom
Incarico attuale	Supporto giuridico-amministrativo-Istruttore nella definizione delle controversie in materia di comunicazioni elettroniche.
E-mail	simona.bertero@cr.piemonte.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99 GIURISPRUDENZA
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	Università degli studi di Torino
Anno di conseguimento	1996
Titolo di studio	ABILITAZIONI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	2000

**MASTER E SPECIALIZZAZIONI**
**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Da - A	13-05-2019 -
Direzione e settore	A0300C - AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E CORECOM A0305A - Corecom
Principali mansioni e responsabilità	Supporto giuridico-amministrativo-Istruttore nella definizione delle controversie in materia di comunicazioni elettroniche.

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

Francese	Scritta
	Buono
Francese	Orale
	Buono
Inglese	Orale
	Buono
Inglese	Scritta
	Buono

### **CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Procedure gestionali comuni Atti amministrativi	Buono
Procedure gestionali comuni Gestione documentale Doqui Acta	Buono
Applicazioni per ufficio Adobe Acrobat	Buono
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Excel	Buono
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Word	Ottimo
Altri software/procedure gestionali	
Conciliaweb: piattaforma gestione controversie utenti-operatori comunicazioni elettroniche	Professionale

### **PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE**

Periodo rapporto di lavoro	04-05-2014 - 25-09-2019
Ente	Consiglio regionale del Piemonte, Dir. Com. istituz. dell'Assemblea reg, poi Dir. Amm., Personale, Sist. Inform. e Corecom, Sett. Corecom
Mansione	PO B Professional "Supp giur. - amm; Conciliatore e istruttore nella definizione delle controversie in materia di com. elettr."
Settore	
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	05-06-2005 - 02-05-2014
Ente	Consiglio regionale del Piemonte, Uff. di Presidenza
Mansione	Assistente del Presidente del Consiglio regionale

Settore	
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	08-06-2003 - 03-06-2005
Ente	Consiglio regionale del Piemonte, Uff. di Presidenza
Mansione	Assistente del Vice Presidente del Consiglio regionale
Settore	
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	14-05-2000 - 06-06-2003
Ente	Ordine degli Avvocati di Torino
Mansione	Avvocato
Settore	
Descrizione	Libera professione

#### **ALTRE ESPERIENZE**

Esperienze all'interno del Consiglio regionale del Piemonte	Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consiglio regionale del Piemonte in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza
Partecipazione a seminari/giornate di studio	Convegni/Seminari in materia di risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche organizzati dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni e da Corecom di altre Regioni. Corsi di formazione/Seminari in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
Pubblicazioni	Collaborazione alla stesura di pubblicazioni inerenti le funzioni ricoperte.