

Linea 1 – Il Consiglio per i cittadini e per gli stakeholders esterni

Scheda proposta obiettivo 1

1 Direzione

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e CoReCom

Direttore regionale
Aurelia Jannelli
Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

La post vigenza delle norme

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

Il risultato concreto previsto per la fine del triennio 2018-2020 consiste nel pieno utilizzo dello strumento.

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2019		
Consolidamento dei dossier e diffusione verso l'esterno	Data	31/12/2019
	33% dossier	31/12/2019
2020		
Completamento dei dossier delle leggi	Data	31/12/2020
	33% dossier	31/12/2020

5 Piano delle azioni per il 2019 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni / sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Prosecuzione dell'attività formativa avviata nel 2018 e feed back rispetto alla formazione del primo nucleo di utenti	Processo legislativo e comunicazione istituzionale Amministrazione, personale, sistemi informativi e CoReCom	1/5/2019	31/12/2019
Consolidamento dei dossier (66% entro fine anno)	Processo legislativo e comunicazione istituzionale Amministrazione, personale, sistemi informativi e CoReCom	1/9/2019	31/12/2019

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

Il nuovo dossier virtuale, che andrà ad integrare e completare quello già esistente relativo ai progetti di legge, consentirà ai cittadini un miglior orientamento tra le diverse materie, e fornirà, con aggiornamenti in tempo reale, la possibilità di raggiungere eventuali testi collegati di tipologia anche diversa (regolamenti, delibere) e di ottenere lo schema grafico delle interrelazioni. Consentirà inoltre la raccolta delle schede descrittive di ogni singola legge, che saranno aggiornate in occasione di modifiche introdotte da altra normativa, in modo da rispecchiarne in ogni momento il contenuto aggiornato e le motivazioni delle evoluzioni subite.

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

La realizzazione dei dossier virtuali delle leggi e delle integrazioni con il sistema informativo consiliare risulta già inserito nel piano di sviluppo IT dello scorso anno (2018-2020).

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Il raggiungimento del pieno risultato nel triennio è condizionato dall'adesione all'iniziativa da parte degli enti esterni al Consiglio regionale, in primis la Giunta regionale.

Firme direttori proponenti

Linea 1 – Il Consiglio per i cittadini e per gli stakeholders esterni

Scheda proposta obiettivo 2

1 Direzione

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e CoReCom

Direttori regionale
Aurelia Jannelli
Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Revisione del sito istituzionale del Consiglio regionale e dell'immagine coordinata

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

progettazione degli interventi evolutivi articolata in assessment iniziale (aderenza alle linee guida Agid), raccolta delle esigenze delle direzioni, costituzione del gruppo di progetto dedicato, progettazione degli interventi

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2019		
Implementazione prima fase delle revisioni al sito web e all'immagine coordinata	Data	31/12/2019
2020		
Implementazione seconda fase delle revisioni al sito web e all'immagine coordinata	Data	31/12/2020

5 Piano delle azioni per il 2019 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Coordinamento con Csi Piemonte per la revisione del sito nelle parti da modificare	Data	1/01/2019	31/10/2019
Verifica dei punti non conformi rispetto alla nuova immagine coordinata	Data	1/01/2019	31/10/2019
Implementazione prima fase delle revisioni al sito web e all'immagine coordinata	Data	1/11/2019	31/12/2019

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

La revisione del sito web e dell'immagine coordinata coinvolge tutti gli stakeholders interni ed esterni al Consiglio regionale e avrà impatto in modo trasversale su tutta l'organizzazione

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

La revisione del sito web risulta già inserita nel piano di sviluppo IT dello scorso anno (2018-2020).

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Nessuna conosciuta al momento di individuazione dell'obiettivo

Firme direttori proponenti

Linea 2 - Il Consiglio per gli organi regionali e gli stakeholders interni Scheda proposta obiettivo 3

1 Direzione

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e CoReCom

Direttori regionale
Aurelia Jannelli
Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Revisione delle procedure e della normativa connesse al cambio della legislatura. Redazione della nuova carta dei servizi e del nuovo vademecum del consigliere

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

Analisi e revisione della disciplina legislativa e attuativa relativa ai gruppi consiliari, consiglieri e ex consiglieri. Predisposizione proposte di modifica e redazione carta dei servizi e vademecum

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2019		
Documento di gestione della transizione		30/04/19
Insediamiento XI legislatura		31/08/19
2020		

5 Piano delle azioni per il 2019 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Redazione Vademecum del consigliere e carta dei servizi sulla base delle modifiche apportate	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, pers, SI e Corecom	01/11/18	28/02/19
Predisposizione documento finale con evidenza della gestione dell'iter cessazione/insediamento	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, pers, SI e Corecom	01/01/19	30/04/19
Gestione della cessazione/insediamento del nuovo Consiglio	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, pers, SI e Corecom	01/03/19	31/08/19

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

Gli stakeholder interni sono costituiti dagli organi e organismi del Consiglio regionale (consiglieri, gruppi, ufficio di comunicazione, commissioni consiliari, ecc) e dagli ex consiglieri. Prima dell'inizio della legislatura, occorre sottoporre ad analisi l'intera disciplina vigente che regola le dotazioni a loro assegnate per verificare che sia rispondente alle volontà dell'organo politico e aggiornare conseguentemente i documenti vademecum e carta dei servizi

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Nessuna conosciuta al momento di individuazione dell'obiettivo

Firme direttori proponenti

Linea 2 - Il Consiglio per gli organi regionali e gli stakeholders interni

Scheda proposta obiettivo 4

1 Direzione

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e CoReCom

Direttori regionale
Aurelia Jannelli
Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Digitalizzazione dei processi di supporto all'Assemblea regionale

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

Revisione dei servizi di gestione delle sedute istituzionali del Consiglio regionale (SEDIST) e introduzione della "Piattaforma digitale atti" volta alla dematerializzazione dei flussi documentali provenienti dai Consiglieri regionali, dai gruppi consiliari e dalla Giunta regionale.

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2019		
Progettazione del nuovo applicativo SEDIST – prima fase	Data	31/12/2019
Implementazione della prima versione della piattaforma digitale atti, per un primo nucleo di flussi documentali	Data	31/12/2019
2020		
Progettazione seconda fase e implementazione del nuovo applicativo SEDIST	Data	31/12/2020
Completamento della piattaforma digitale atti	Data	31/12/2020

5 Piano delle azioni per il 2019 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Implementazione della piattaforma digitale di presentazione degli atti, primo rilascio entro l'inizio della legislatura	Tutte	1/1/2019	30/9/2019
Predisposizione della documentazione di analisi e progettazione del nuovo servizio applicativo per la gestione delle sedute	Tutte	1/9/2019	31/12/2019

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

L'obiettivo coinvolge le strutture interne del Consiglio regionale, i consiglieri e la Giunta regionale, e avrà notevole impatto poiché nella transizione al digitale saranno rivisti i processi organizzativi.

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

L'implementazione del nuovo sistema è necessaria per sostituire l'attuale considerato tecnologicamente obsoleto e basato su requisiti non compatibili con gli attuali sistemi operativi. Con l'occasione si procederà a sottoporre a revisione l'intero processo di gestione.

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Nessuna conosciuta al momento di individuazione dell'obiettivo

Firme direttori proponenti

Linea 3– Il Consiglio dei diritti, della trasparenza e del digitale
Scheda proposta obiettivo 5

1 Direzione

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e CoReCom

Direttori regionale
Aurelia Jannelli
Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Dematerializzazione atti dell'ufficio di presidenza e trasparenza degli archivi storici:
che si articola in:

- dematerializzazione atti udp
- revisione servizio determinazioni dirigenziali
- creazione di un unico archivio digitale storico degli atti

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

Per il 2018: analisi e progettazione del nuovo servizio applicativo Atti Ufficio di Presidenza
Il resto prosegue nel 2019 e 2020 (con obiettivo di avere per l'inizio legislatura il nuovo applicativo atti UdP con il suo archivio, per inizio 2020 il nuovo applicativo determinazioni dirigenziali con il suo archivio storico)

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2019		
Implementazione e avviamento del nuovo servizio applicativo atti ufficio di presidenza e dell'archivio digitale.	Validazione nuovo servizio applicativo	31/12/2019
2020		
Riprogettazione del servizio applicativo determinazioni dirigenziali e del relativo archivio digitale per gli atti storici.	Documento di progettazione del servizio applicativo	31/12/2020

5 Piano delle azioni per il 2019 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Traduzione del documento di analisi in specifiche tecniche dei servizi interessati	A03	1/1/2019	30/06/2019
Coordinamento con Csi Piemonte per la implementazione dei servizi	A03	1/1/2019	30/09/2019
Implementazione dei servizi	Tutte	30/06/2019	30/11/2019
Avviamento	Tutte	30/11/2019	31/12/019

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

L'obiettivo coinvolge a diversi livelli tutte le direzioni del Consiglio regionale, che inviano all'ufficio di presidenza note e proposte di deliberazioni e fruiscono dell'archivio digitale per la consultazione degli atti. Sono inoltre coinvolti direttamente del processo di gestione degli atti l'ufficio di presidenza, il responsabile della gestione documentale e il settore sistemi informativi.

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

L'implementazione e l'avviamento del nuovo servizio applicativo atti ufficio di presidenza e dell'archivio digitale risultano già inseriti nel piano di sviluppo IT dello scorso anno (2018-2020).

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Nessuna conosciuta al momento di individuazione dell'obiettivo

Firme direttori proponenti

Linea 3– Il Consiglio dei diritti, della trasparenza e del digitale
Scheda proposta obiettivo 6

1 Direzione

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e CoReCom

Direttori regionale
Aurelia Jannelli
Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Transizione al digitale e GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – attraverso gruppo di lavoro assessment della situazione attuale, ottimizzazione dei flussi e delle procedure interne, gestione del change management

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

Transizione al digitale e introduzione in Consiglio regionale del GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – attraverso gruppo di lavoro assessment della situazione attuale, ottimizzazione dei flussi e delle procedure interne, gestione del change management

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2019		
Completamento della seconda fase applicativa	data	31/12/2019
2020		

5 Piano delle azioni per il 2019 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Prosecuzione dell'attività formativa/informativa avviata nel 2018	Tutte	1/1/2019	31/12/2019
Feed back rispetto alla formazione e verifica sul flusso informativo negli incidenti informatici/data breach	Tutte	1/1/2019	30/06/2019
Individuazione nuovi progetti operativi di dematerializzazione e di ottimizzazione informatica	Tutte	1/3/2019	31/07/2019
Conclusione di almeno 80% dei progetti individuati	Tutte	30/06/2019	31/12/2019

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

L'obiettivo è trasversale a tutti gli stakeholders interni ed esterni del Consiglio regionale.

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

La definizione di linee strategiche rispetto alla transizione al digitale dei servizi del Consiglio rientra nei piani di sviluppo IT dell'ente, e ha impatto sull'efficienza dei processi interni ed esterni

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Nessuna conosciuta al momento di individuazione dell'obiettivo

Firme direttori proponenti