

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	Poppi Fabio
DATA DI NASCITA	
QUALIFICA	Dirigente
AMMINISTRAZIONE	Consiglio Regionale del Piemonte
INCARICO ATTUALE	Responsabile del Settore Commissioni Consiliari e Vicario della Direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale
NUMERO TELEFONICO UFFICIO	011.5757202
FAX UFFICIO	
E-MAIL ISTITUZIONALE	fabio.poppi@cr.piemonte.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **TITOLO DI STUDIO**

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 22 maggio 1995 presso l'Università degli studi di Genova.

Maturità classica conseguita nell'anno scolastico 1987/1988 presso il Liceo ginnasio "Giovanni Plana" di Alessandria.

• **ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

///

ESPERIENZA PROFESSIONALI

INCARICHI RICOPERTI

- **Dal 2 maggio 2017, con incarico attualmente in corso:**
Vicario della Direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale.

Nell'ambito dell'incarico, nello svolgimento delle funzioni caratterizzanti le competenze del vicariato, ho collaborato, per quanto di pertinenza, al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Direzione, con particolare riferimento alla gestione della fase di post vigenza delle leggi regionali ed alla corretta applicazione del flusso condiviso tra Giunta e Consiglio per la quantificazione degli oneri contenuti nelle leggi regionali.

Ho continuato ad assicurare la mia presenza nelle riunioni di coordinamento interdirezionale, ponendo in essere tutte le attività previste per giungere alla realizzazione delle decisioni condivise.

- **Dal 2 novembre 2016 al 2 maggio 2017:**
Vice Direttore della Direzione Processo Legislativo.

Nell'ambito dell'incarico ho svolto compiti di natura trasversale, assicurando il coordinamento delle azioni poste in essere in conseguenza della titolarità del Settore Commissioni consiliari e del Settore Assemblea regionale, con particolare riferimento alla

responsabilità diretta dell'istruttoria a supporto della fase di presentazione e assegnazione dei provvedimenti legislativi e deliberativi, nonché degli atti di indirizzo e di sindacato ispettivo, ivi comprese le interrogazioni a risposta immediata.

➤ **Dal 26 gennaio 2016, con incarico attualmente in corso:**

Dirigente responsabile ad interim del Settore Assemblea regionale, articolazione della Direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale del Consiglio regionale del Piemonte.

Nell'ambito dell'incarico ho curato il coordinamento della predisposizione di ogni materiale a supporto dei Consiglieri regionali durante le sedute dell'Assemblea e durante le sedute della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari.

Ho assicurato il ruolo di raccordo e coordinamento di ogni attività propedeutica all'esame e all'istruttoria degli emendamenti presentati durante l'esame dei provvedimenti in Assemblea, sia sotto il profilo giuridico normativo, sia sotto l'analisi delle conseguenti ricadute finanziarie.

Ho gestito il flusso analisi istruttoria relativa alla presentazione delle interrogazioni a risposta immediata, assicurando lo svolgimento delle competenze propedeutiche all'apposizione del visto di ricevibilità.

Ho collaborato con la Direzione, nell'ambito della resocontazione delle sedute d'aula, alla transizione verso forme automatiche di riconoscimento del parlato, continuando ad assicurare i compiti di coordinamento della revisione dei testi.

Ho curato, nell'ambito delle competenze, la gestione del flusso di revisione dei testi approvati e della conseguente trasmissione al Bollettino Ufficiale per la successiva pubblicazione.

➤ **Dal 10 ottobre 2008, con incarico attualmente in corso:**

Dirigente responsabile del Settore Commissioni Consiliari, articolazione della Direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale del Consiglio regionale del Piemonte.

Nell'ambito dell'esercizio dell'incarico ho provveduto allo svolgimento di tutti i compiti di raccordo e coordinamento del materiale giuridico, tecnico e documentale predisposto a supporto dei membri delle Commissioni permanenti e speciali e della Commissione consultiva per le Nomine ed ho provveduto a porre in essere ogni adempimento tecnico previsto nella fase di insediamento degli organismi.

Ho gestito, nell'ambito delle declaratorie attribuite al Settore, la responsabilità istruttoria della fase di presentazione e assegnazione dei provvedimenti normativi e degli atti di indirizzo e di sindacato ispettivo, mediante la predisposizione di specifiche griglie di ricevibilità ed ammissibilità.

Ho mantenuto il costante raccordo con gli uffici di presidenza delle Commissioni al fine di esercitare il supporto tecnico allo svolgimento delle sedute, affiancando i Presidenti di Commissione nelle riunioni e coordinando dal punto di vista tecnico tutti i compiti di analisi ed approfondimento.

Ho provveduto a seguire in Aula consiliare ogni provvedimento licenziato dalle Commissioni, collaborando altresì alla fase di analisi contenutistica degli emendamenti presentati in Assemblea.

Ho costantemente collaborato al raggiungimento degli obiettivi affidati, partecipando ai gruppi di lavoro dedicati e coordinando tutte le azioni corrispondenti.

Ho partecipato alle riunioni di coordinamento convocate a livello di direzione, provvedendo a porre in essere, per la parte di competenza, tutte le azioni volte a dar seguito alle direttive definite ed ho coordinato tutte le azioni volte a dar seguito alle misure previste dal piano anticorruzione del Consiglio regionale.

Ho collaborato con la Direttrice nella stesura e implementazione del flusso condiviso tra Giunta e Consiglio regionale per la quantificazione degli oneri sottesi alle leggi regionale e la identificazione della relativa copertura.

➤ **Dal 1°ottobre 2007 al 10 ottobre 2008**

Dirigente in staff presso la Direzione Processo Legislativo del Consiglio regionale del Piemonte, in seguito a concorso pubblico per esami.

L'incarico attribuito mi ha consentito di supportare la Direzione nella predisposizione di studi e approfondimenti giuridici specifici su tematiche di volta in volta definite.
Ho inoltre proseguito la mia attività a supporto del Settore Commissioni consiliari, collaborando fattivamente con i titolari di alta professionalità presenti nel Settore nell'implementazione e rivisitazione del materiale istruttorio predisposto.
Ho proseguito, infine, la mia attività di supporto alla Direttrice nella valutazione preventiva degli emendamenti presentati in sede di Assemblea, mediante la presenza diretta a tutte le sedute del Consiglio regionale.

➤ **Dal 21 giugno 2004 al 1° ottobre 2007**

Titolare di incarico di alta professionalità denominata "Sport e tempo libero, lavoro, formazione professionale, assistenza, sanità, servizi sociali, politiche sociali, politiche dei giovani" istituita presso il Settore Commissioni Legislative, articolazione della Direzione Processo Legislativo del Consiglio regionale del Piemonte.

Nell'ambito dell'incarico ho proseguito le competenze già rivestite in precedenza, ampliandole alle materie relative allo sport e tempo libero e alle politiche giovanili.
Ho provveduto al coordinamento di ogni materiale istruttorio relativo ai provvedimenti inserenti le materie di riferimento, assumendo, in raccordo con la Dirigente del Settore, la responsabilità della correttezza e completezza dei processi verbali redatti e dei testi dei provvedimenti licenziati.

E' proseguito, altresì, il ruolo di assistenza tecnico-giuridica ai Presidenti di Commissione durante lo svolgimento della seduta, nonché la costante interlocuzione con i medesimi per la predisposizione di ogni materiale istruttorio a supporto dell'attività.

➤ **Dal 20 settembre 2001 al 21 giugno 2004**

Titolare di posizione organizzativa di tipo A denominata "Lavoro – servizi alla persona" istituita presso il Settore Commissioni Legislative, articolazione della Direzione Processo Legislativo del Consiglio regionale del Piemonte.

Nell'ambito dell'incarico assegnato mi sono occupato della predisposizione e redazione del materiale istruttorio a supporto delle Commissioni consiliari competenti in materia di sanità, politiche sociali, lavoro e formazione professionale, svolgendo altresì il ruolo di assistenza tecnico-giuridica ai Presidenti delle Commissioni di riferimento durante lo svolgimento delle sedute.

Ho collaborato, per la parte di competenza, alla revisione e implementazione delle principali banche dati del Consiglio regionale, con particolare riferimento alla sezione "Dossier virtuale" delle leggi regionali, del quale ho provveduto alla gestione dei dati per quanto di riferimento.

➤ **Dal 1 giugno 1999 al 20 settembre 2001**

Funzionario addetto all'attività giuridica, amministrativa, funzionale e di controllo presso il Settore Commissioni Legislative, articolazione della Direzione Processo Legislativo del Consiglio regionale del Piemonte, a seguito di superamento di concorso unico per titoli ed esami.

Nell'ambito dell'incarico ho eseguito la mansione di funzionario verbalizzante della Commissione competente in materia di sanità e politiche sociali, collaborando alle funzioni di predisposizione del materiale istruttorio a supporto dell'attività di Commissione, con particolare riferimento alle redazioni di tabelle sinottiche e di studi e approfondimenti giuridici sui provvedimenti in esame.

➤ **Dal 4 settembre 1997 al 31 maggio 1999**

Collaboratore presso i Gruppi consiliari, assunto con contratto di diritto privato, con mansione di supporto all'organo politico nella predisposizione di proposte di legge, atti di indirizzo e atti di sindacato ispettivo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.**

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE.

Conoscenze informatiche dei principali pacchetti applicativi office.
Gestione e implementazione delle principali banche dati di pertinenza del Consiglio regionale.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE.**

COMPETENZE NON
PRECEDENTEMENTE INDICATE

Partecipazione a convegni e seminari pertinenti all'attività funzionale.
Docenze presso enti strumentali della Regione Piemonte.

Torino, 15 aprile 2019

Fabio Poppi
(documento firmato digitalmente)