



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Spera Sara

Indirizzo(i)

Numero

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Da settembre 2016 al 07/06/19

Regione Piemonte, presso Piazza Castello 165, Torino.

Sono stata impiegata nell'ufficio stampa dell' assessore regionale alle Politiche Sociali, della Famiglia e della Casa, con il ruolo di addetta stampa e responsabile social media .

Mi sono occupata del rapporto con i mass media, della stesura di comunicati stampa e contenuti editoriali, per uso off line e on line, gestione del sito internet e dei social media (Facebook, Instagram, Twitter), utilizzo di Mailchimp, organizzazione di eventi istituzionali e conferenze stampa, pubbliche relazioni.

Da dicembre 2015 a gennaio 2016

Da giugno 2016 a luglio 2016

Sarni Oro, presso il punto vendita de "Il Gallo", Via Monteverdi 38, Galliate (No)

Mi sono occupata di assistenza alla vendita, allestimento vetrine, addetta gestione cassa, gestione ordine merci, piccole riparazioni.

Da febbraio 2012 a ottobre 2012

Ipsos, Via Tolmezzo 15, Milano.

Mi sono occupata di produrre quotazioni in merito alle analisi e ricerche di mercato dei vari committenti esterni.

Da agosto 2010 a settembre 2015

Yves Rocher, presso il punto vendita de "Il Centro Commerciale di San Martino", via Porzio Giovanola, Novara.

Mi sono occupata di assistenza alla vendita, allestimento vetrine, addetta gestione cassa, gestione

ordine merci.
Ho conseguito l'attestato di truccatrice, attività svolta presso il punto vendita, a servizio delle clienti.

Da aprile 2011 a settembre 2011

Gromart S.p.a. – Grom , il gelato come una volta.

Mi sono occupata, con il ruolo di banconista, di assistenza alla vendita e addetta gestione cassa.

Istruzione e formazione

Laurea triennale in Scienze della Comunicazione, conseguita il 17 dicembre 2009, con voto di laurea 100/110.

Ho conseguito il diploma di maturità classica, presso il Liceo Classico Carlo Alberto di Novara, nell'anno 2006.

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea triennale in Scienze della Comunicazione.

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nel percorso universitario ho approfondito lo studio delle varie tipologie di mass media, del differente utilizzo dei linguaggi di comunicazione e di come la comunicazione abbia subito profondi mutamenti con l'avvento del web e dei social media, con risvolti sociali sulla comunità rilevanti.

Ho appreso come realizzare contenuti editoriali, articoli di giornale e comunicati stampa, oltre che a creare contenuti digitali per la comunicazione online, soprattutto nella gestione dei social network, adattando ogni volta i linguaggi e gli stili comunicativi, a favore dei target di riferimento.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Laurea triennale in Scienze della Comunicazione, presso l'Università degli Studi di Siena, conseguita il 17 dicembre 2009, con voto di laurea 100/110.

Ho frequentato il primo anno di laurea specialistica in Comunicazione Pubblica e Politica, presso l'Università degli Studi di Torino, percorso che ho congelato in seguito all'assunzione post stage, presso la Regione Piemonte.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma universitario.

Capacità e competenze personali

Capacità di interagire con gli interlocutori in modo efficace, di instaurare relazioni di fiducia e di trasmettere gli obiettivi in cui credo.

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura			
	A2		A2		A2
	B2		B2		B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Comunico in modo chiaro e diretto nei confronti dei colleghi e degli attori con cui mi interfaccio. Le differenti esperienze lavorative mi hanno dato la possibilità di accrescere la mia capacità di

	gestione integrata di più situazioni , le mie capacità organizzative e di problem solving. Incline a lavorare in gruppo, mi metto spesso al servizio dello stesso e quando serve mi rendo leader per il raggiungimento degli obiettivi.
Capacità e competenze organizzative	Possiedo ottime capacità organizzative sviluppate grazie alla gestione di piccoli e medi gruppi di persone, acquisite nella recente esperienza lavorativa e nelle attività extra lavorative legate al mio ruolo di allenatrice ed animatrice.
Capacità e competenze tecniche	Nel ruolo di addetta stampa ho condotto la preparazione di conferenze stampa, eventi istituzionali, gestione del sito internet, social media (facebook, instagram, twitter), la preparazione di locandine e card digitali con l'utilizzo di Canva. Nelle precedenti esperienze lavorative di addetta alla vendita , ho condotto l'organizzazione e la gestione degli ordini, la preparazione dell'inventario, la gestione della cassa, l'allestimento delle vetrine promozionali.
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo quotidianamente il pacchetto office, soprattutto i programmi di word e power point. Utilizzo Mailchimp per la gestione delle e-mail. Utilizzo Canva
Capacità e competenze artistiche	-
Altre capacità e competenze	Ho svolto per otto anni attività sportiva nella pallavolo. Ho praticato per tre anni il ruolo di aiuto allenatore di pallavolo, conseguendo il tesserino Regionale Pgs . Ho praticato per due anni il ruolo di allenatore di pallavolo, conseguendo il tesserino nazionale Pgs. Ho svolto l'attività di animatrice di centri estivi, con il ruolo di coordinatrice del gruppo animatori. Appassionata di cucina e delle attività all'aperto.
Patente	Patente tipo B , automunito.
Ulteriori informazioni	Durante il percorso universitario di laurea triennale, ho svolto uno stage di sei mesi presso l'ufficio stampa dell'Asl di Siena , durante il quale mi sono occupata della revisione database dei contatti mass media, rassegna stampa giornaliera, creazione di contenuti offline. Durante il percorso di studi di licenza media superiore, ho svolto uno stage di tre mesi presso il Corriere di Novara , con il compito di realizzare articoli sportivi.
Allegati	

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) , nonché del D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)

Sara Spera.