

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PARLACINO FRANCESCA

Indirizzo

-

Telefono

-

Fax

E-mail

-

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Luglio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- sostenute fino ad oggi
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Ragioneria
"Vera e Libera Arduino"

Scolastiche

Diploma
80/100

- Da settembre 2006 attualmente
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Facoltà di Psicologia

Università degli Studi di Torino

Psicologia Sociale (29), Informatica (28), Psicologia generale (27) Psicologia dello Sviluppo (30), Antropologia culturale (22), Psicometria di base (25), Valutazione dello sviluppo (27), Neuroscienze (30), Strumenti di osservazione nel contesto educativo (27), Psicologia del lavoro e delle organizzazioni 1 (29), Psicologia del lavoro e delle organizzazioni 2 (29), Psicologia dei gruppi (30), Fondamenti di psicologia dinamica (28), Inglese (27), Storia della filosofia (27), Biologia (18), Psicologia dell'intervento educativo (30), Tecnica per la ricerca evolutiva (30), Psicologia dello sviluppo nel contesto (30) Sociologia della famiglia (29)

Laurea triennale in Scienze e tecniche psicologiche dello Sviluppo e dell'Educazione.

votazione 108 su 110

Attualmente iscritta al secondo anno del biennio della Laurea Magistrale in Psicologia con indirizzo criminale e investigativa.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da marzo 2015 ad oggi

- Nome azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

-
Operatrice I.E.S.A.
Responsabile marketing
Incontri con famiglie e pazienti

Da novembre 2014 a marzo 2015

- Nome azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

-
Tirocinante
Incontri con famiglie e pazienti

Dal 1°luglio 2014 ad dicembre 2014

- Nome azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

-
Commessa
Responsabile commerciali e commessa

**Dal 3 maggio 2010
al 29 giugno 2014**

- Nome azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consiglio Regionale del Piemonte
Impiegata
Segreteria gruppo consiliare, organizzazione agenda e appuntamenti,
gestione siti internet, rapporti istituzionali, elaborazione componente
legislativo.

**• Da settembre 2006 al
2010**

- Nome azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ripetizioni a studenti delle scuole medie e superiori

Part-time

Aiuto nell'apprendimento del metodo di studio, elaborazioni tesine e
svolgimento compiti;

**• Da giugno a settembre
2006**

- Nome azienda e datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Commessa

-

Commerciale

Part-time

Vendita oggettistica e cassiera

**• Da aprile a settembre
2003**

- Nome azienda e datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Apprendista parrucchiera

-

Commerciale

Full time

Shampista, colori, colpi di sole

**• Da giugno ad agosto
2002**

- Nome azienda e datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Apprendista parrucchiera

-

Commerciale

Full time

Shampista, pulizie e sistemazione dei locali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura

SCOLASTICO

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO
SCOLASTICO

FRANCESE : In possesso di attestazione DELF livello A4.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

**Ulteriori informazioni:
Viaggi studio**

MARZO 2004: INGHILTERRA – CANTERBURY
MARZO 2005: FRANCIA – CHAMBERY

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Attitudine ai lavori di gruppo e disponibilità all'apprendimento in qualsiasi tipo di mansione. Ho avuto anche l'opportunità di lavorare con ragazzi audiolesi. L'esperienza universitaria e la laurea in psicologia rappresentano un'ottima base per instaurare, anche nel contesto lavorativo buoni rapporti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buona capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse, acquisita soprattutto tramite l'esperienza presso il Consiglio regionale. Individualmente buona gestione degli appuntamenti, dell'attività istituzionale e delle pratiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, dei programmi di posta elettronica, di Internet e del pacchetto Ms Office. In possesso della Patente Europea per il computer (Ecdl). Buona conoscenza di Joomla per l'aggiornamento siti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Adoro leggere; amo frequentare musei, viaggiare. E amo gli animali. Convivo con due gatti e un cane.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Ottima capacità di risoluzione problematiche impreviste. Disponibile a lavorare anche sabato e domenica o nelle feste, flessibile e propositiva.

PATENTE O PATENTI

B dal 2004

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono automunita quindi disponibile a spostarmi sul territorio torinese.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.