



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIANCO RAFFAELE**
 Titolo di studio **PERITO INFORMATICO
 CONSEGUITO NEL 2004 PRESSO L'ISTITUTO AVOGADRO DI TORINO**
 Telefono
 Nazionalità italiana
 Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome del datore di lavoro e durata **Phonema**
- Tipo di azienda o settore **Vendite**
- Principali mansioni e responsabilità **Promoter**

- Nome del datore di lavoro e durata **Auchan – gennaio04 – maggio04**
- Tipo di azienda o settore **supermercato**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto vendite**

- Nome del datore di lavoro e durata **Telecontrol - luglio04 – settembre04**
- Tipo di azienda o settore **Sorveglianza**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto Sorveglianza**

- Nome del datore di lavoro e durata **Tim – agosto04 –febbraio05**
- Tipo di azienda o settore **Compagnia telefonica**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione servizi evoluti.
 In particolare l'attività svolta nel periodo di riferimento è consistita nell'assistenza telefonica rivolta alle necessità dei clienti che utilizzavano servizi multimediali ed evoluti**

- Nome del datore di lavoro e durata **Ras Assicurazioni – aprile05 – settembre 06**
- Tipo di azienda o settore **Assicurazioni**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione campagna comunicazione web convenzione Gruppo Gavio.
 L'attività condotta è consistita nella gestione di una campagna assicurativa promozionale proposta ai dipendenti del Gruppo Gavio. Gestione comunicazione web, proposta economica, fidelizzazione del cliente.**

- Nome del datore di lavoro e durata
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Torino – settembre 06 – settembre 07

Ente Pubblico
Gestione dati.
L'attività svolta nel periodo indicato è consistita nella raccolta e gestione totale di dati relativi la raccolta rifiuti dei 316 comuni di competenza della Provincia di Torino.
I dati venivano raccolti in diversi DB ordinali per comune e tipologia di dato, venivano raccolti dati riguardo la produzione, lo smaltimento ed i costi. Questi ultimi dati, venivano prelevati e calcolati partendo dalla delibera comunale che regolamentava la tassa o tariffa. A fine anno è stato anche prodotto un Rapporto Rifiuti consultabile sul sito dell'Ente. Mensilmente si aggiornava il sito web con report, studi ed osservazioni, il tutto al fine di comunicare il lavoro fatto dall'ente posizionando lo stesso sui maggiori canali di diffusione.

- Nome del datore di lavoro e durata
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Torino – ottobre 07 – giugno 09

Ente Pubblico
Collaboratore Assessore Provinciale allo Sviluppo Sostenibile e Pianificazione Territoriale.
L'attività svolta nel periodo indicato è consistita nella gestione della comunicazione e nel supporto politico, tecnico ed istituzionale all'Assessore Provinciale.

- Nome del datore di lavoro e durata
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Torino - gennaio 10 – novembre 10

Ente Pubblico
Gestione comunicazione multimediale sito web istituzionale. L'incarico prevedeva la migliore diffusione delle notizie, passate con il mio lavoro da circa 300 visualizzazioni annue a 150000.

- Nome del datore di lavoro e durata
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

Raffaele Bianco – marzo 2013

Consulente Informatico
Gestione consulenze informatiche con particolare propensione per il web e per la comunicazione, creazione di siti web, gestione profili social

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DI TUTTI I SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT E DI TUTTI I PACCHETTI APPLICATIVI
BUONA CONOSCENZA DI ALCUNI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE
OTTIMA ESPERIENZA NELLA INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE HW SW
CONOSCENZA ED ESPERIENZA NELLA PROGETTAZIONE SITI WEB, BLOG E COMUNICAZIONE SU SOCIAL NETWORK
GESTIONE SICUREZZA INFORMATICA SUL WEB.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| • Capacità di lettura | INGLESE
BUONA |
| • Capacità di scrittura | DISCRETA |
| • Capacità di espressione orale | DISCRETA |
| | FRANCESE |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

PATENTE Patenti di guida tipo A B

TRATTAMENTO DATI PERSONALI Disponibile e trasferibile
ADISPOSIZIONE E TRASFERTA DEI DATI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE, AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E S.M.I. (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI) , NONCHÉ DEL D.LGS. N. 33/2013 (RIORDINO DELLA DISCIPLINA RIGUARDANTE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI)

Data e Firma 1/9/14