

OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI  
ANNO 2014

| ANNO | FASE        | COGNOME | NOME     | RESP. SETTORE | CODICE STRUTTURA | TIPO OBIETTIVO            | INDICATORE   | TIPOLOGA INDICATORE | PESO | DESCRIZIONE   | VALORE TARGET |
|------|-------------|---------|----------|---------------|------------------|---------------------------|--|---------------------|------|---|---------------|
| 2014 | Fase finale | TOMATIS | DOMENICO | S             | A00010           | Performance Organizzativa | Attuazione di tutte le misure previste dai tempi   | Temporale           | 20   | Adozione delle misure organizzative necessarie a dare attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), al programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I) e al Codice di Comportamento  | 41958         |
| 2014 | Fase finale | TOMATIS | DOMENICO | S             | A00010           | Performance Organizzativa | Studio di fattibilità, analisi dei modelli, metodologie e strumenti di approccio preliminari all'attuazione di iniziative volte al coinvolgimento della comunità regionale nella fase propositiva e valutativa delle iniziative e azioni politico-istituzionali della Regione. Lo studio conterrà anche una comparazione relativa alle esperienze in ambito nazionale ed internazionale  | Temporale           | 20   | Progetto e-democracy-Media Civici. Con e-democracy-Media Civici si intende l'applicazione dell'Ict ai processi democratici, più propriamente politici, intesi come partecipazione dei cittadini alla determinazione di scelte pubbliche. Lo scopo è quindi sostenere, ampliare, rafforzare la partecipazione attiva dei cittadini al ciclo di vita delle politiche pubbliche regionali attraverso un cambiamento sia tecnologico che culturale. | 42004         |
| 2014 | Fase finale | TOMATIS | DOMENICO | S             | A00010           | Performance Organizzativa | Attuazione del programma operativo del Gabinetto   | Temporale           | 30   | "Realizzazione del Programma Operativo definito in termini di attività, tempi, impegni finanziari/economici e risultati attesi"   | 42004         |
| 2014 | Fase finale | TOMATIS | DOMENICO | S             | A00010           | Performance Organizzativa | Esito positivo audit di certificazione da parte dell'Organismo di Certificazione   | Temporale           | 30   | Ricertificazione del sistema di gestione per la qualità per la progettazione ed erogazione dei servizi di security del Consiglio regionale del Piemonte e di supporto organizzativo e giuridico alla Presidenza del Consiglio regionale del Piemonte, conforme alla norma ISO 9001:2008   | 42004         |
| 2014 | Fase finale | TOMATIS | DOMENICO | S             | A00010           | Performance Individuale   | Attuazione di tutte le misure previste dai tempi   | Temporale           | 20   | Adozione delle misure organizzative necessarie a dare attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), al programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I) e al Codice di Comportamento  | 41958         |
| 2014 | Fase finale | TOMATIS | DOMENICO | S             | A00010           | Performance Individuale   | Studio di fattibilità, analisi dei modelli, metodologie e strumenti di approccio preliminari all'attuazione di iniziative volte al coinvolgimento della comunità regionale nella fase propositiva e valutativa delle iniziative e azioni politico-istituzionali della Regione. Lo studio conterrà anche una comparazione relativa alle esperienze in ambito nazionale ed internazionale. | Temporale           | 20   | Progetto e-democracy-Media Civici. Con e-democracy-Media Civici si intende l'applicazione dell'Ict ai processi democratici, più propriamente politici, intesi come partecipazione dei cittadini alla determinazione di scelte pubbliche. Lo scopo è quindi sostenere, ampliare, rafforzare la partecipazione attiva dei cittadini al ciclo di vita delle politiche pubbliche regionali attraverso un cambiamento sia tecnologico che culturale. | 42004         |

OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI  
ANNO 2014

| ANNO | FASE        | COGNOME | NOME     | RESP. SETTORE | CODICE STRUTTURA | TIPO OBIETTIVO            | INDICATORE   | TIPOLOGA INDICATORE | PESO | DESCRIZIONE   | VALORE TARGET |
|------|-------------|---------|----------|---------------|------------------|---------------------------|--|---------------------|------|---|---------------|
| 2014 | Fase finale | TOMATIS | DOMENICO | S             | A00010           | Performance Individuale   | Esito positivo audit di certificazione da parte dell'Organismo di Certificazione | Temporale           | 30   | Ricertificazione del sistema di gestione per la qualità per la progettazione ed erogazione dei servizi di security del Consiglio regionale del Piemonte e di supporto organizzativo e giuridico alla Presidenza del Consiglio regionale del Piemonte, conforme alla norma ISO 9001:2008 | 42004         |
| 2014 | Fase finale | TOMATIS | DOMENICO | S             | A00010           | Performance Individuale   | Attuazione del programma operativo del Gabinetto                                 | Temporale           | 30   | Realizzazione del Programma Operativo definito in termini di attività, tempi, impegni finanziari/economici e risultati attesi   | 42004         |
| 2014 | Fase finale | BOSSI   | VALTER   | S             | A0101A           | Performance Organizzativa | Relazione sull'avvenuta formazione   | Temporale           | 30   | Aderire alla formazione in materia di anticorruzione, legalità e trasparenza come previsto dalla l. 190/2012 e garantire la partecipazione dei dipendenti assegnati alla propria struttura alle varie fasi della formazione per i rispettivi profili di competenza                      | 41958         |
| 2014 | Fase finale | BOSSI   | VALTER   | S             | A0101A           | Performance Organizzativa | Proposta   | Temporale           | 30   | Collaborare alla definizione della proposta per manutenzione legislativa in attuazione delle disposizioni in materia di controllo previste dal DL 174/2012, con particolare riferimento alla materia finanziaria e contabile.   | 41973         |
| 2014 | Fase finale | BOSSI   | VALTER   | S             | A0101A           | Performance Organizzativa | Relazione che rappresenti le proposte, le realizzazioni                          | Temporale           | 15   | Collaborare al progetto e-democracy-Media civici in relazione all'attività del settore di competenza  | 42004         |
| 2014 | Fase finale | BOSSI   | VALTER   | S             | A0101A           | Performance Organizzativa | Avvenute modificazioni di carattere organizzativo                                | Temporale           | 25   | Collaborare alla stesura della proposta organizzativa e regolamentare per valutazioni delle coperture finanziarie delle leggi regionali a seguito delle considerazioni svolte dalla Corte dei Conti   | 42004         |
| 2014 | Fase finale | BOSSI   | VALTER   | S             | A0101A           | Performance Individuale   |  | Temporale           | 100  | Garantire il corretto funzionamento e necessaria implementazione di tutte le procedure a supporto dell'attività dell'Assemblea regionale nella fase del cambio della legislatura  | 41912         |
| 2014 | Fase finale | POPPI   | FABIO    | S             | A0201A           | Performance Organizzativa | Relazione sull'avvenuta formazione   | Temporale           | 30   | Aderire alla formazione in materia di anticorruzione, legalità e trasparenza come previsto dalla l.190/2012 e garantire la partecipazione dei dipendenti assegnati alla propria struttura alle vari fasi della formazione per i rispettivi profili di competenza                        | 41958         |
| 2014 | Fase finale | POPPI   | FABIO    | S             | A0201A           | Performance Organizzativa | Proposta   | Temporale           | 30   | Collaborare alla definizione della proposta per manutenzione legislativa in attuazione delle disposizioni in materia di controllo previste dal DL 174/2012, con particolare riferimento alla materia finanziario contabile  | 41973         |
| 2014 | Fase finale | POPPI   | FABIO    | S             | A0201A           | Performance Organizzativa | Relazione che rappresenti le proposte, le realizzazioni                          | Temporale           | 15   | Collaborare al progetto E-democracy-Media Civici in relazione alle attività del settore di competenza   | 42004         |
| 2014 | Fase finale | POPPI   | FABIO    | S             | A0201A           | Performance Organizzativa | Avvenute modificazioni di carattere organizzativo                                | Temporale           | 25   | Collaborare alla stesura della proposta organizzativa e regolamentare per valutazione delle coperture finanziarie delle leggi regionali a seguito delle considerazioni svolte dalla Corte dei Conti   | 42004         |

OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI  
ANNO 2014

| ANNO | FASE        | COGNOME  | NOME    | RESP. SETTORE | CODICE STRUTTURA | TIPO OBIETTIVO            | INDICATORE   | TIPOLOGIA INDICATORE | PESO | DESCRIZIONE  | VALORE TARGET |
|------|-------------|----------|---------|---------------|------------------|---------------------------|--|----------------------|------|--|---------------|
| 2014 | Fase finale | POPPI    | FABIO   | S             | A0201A           | Performance Individuale   | Testo definitivo   | Temporale            | 100  | Integrazione della bozza di articolato relativo alla legge 39 del 1995 a seguito delle nuove disposizioni previste dall'ANAC   | 42004         |
| 2014 | Fase finale | RESTIVO  | AURORA  | S             | A02020           | Performance Organizzativa | Relazione sull'avvenuta formazione                         | Temporale            | 30   | Aderire alla formazione in materia di anticorruzione, legalità e trasparenza come previsto dalla legge 190/2012 e garantire la partecipazione dei dipendenti assegnati alla propria struttura alle varie fasi della formazione per i rispettivi profili di competenza                          | 41958         |
| 2014 | Fase finale | RESTIVO  | AURORA  | S             | A02020           | Performance Organizzativa | Proposta   | Temporale            | 20   | Collaborare alla definizione della proposta per manutenzione legislativa in attuazione delle disposizioni in materia di controllo previste dal DL 174/2012, con particolare riferimento alla materia finanziario contabile   | 41973         |
| 2014 | Fase finale | RESTIVO  | AURORA  | S             | A02020           | Performance Organizzativa | Relazioni che rappresenti le proposte, le realizzazioni    | Temporale            | 25   | Collaborare al progetto E-democracy-Media civici in relazione alle attività del settore di competenza  | 42004         |
| 2014 | Fase finale | RESTIVO  | AURORA  | S             | A02020           | Performance Organizzativa | Avvenute modificazioni di carattere organizzativo          | Temporale            | 25   | Collaborare alla stesura della proposta organizzativa e regolamentare per la valutazione delle coperture finanziarie delle leggi regionali a seguito delle considerazioni svolte dalla Corte dei Conti   | 42004         |
| 2014 | Fase finale | RESTIVO  | AURORA  | S             | A02020           | Performance Individuale   | Relazione che evidenzi le attività del periodo considerato | Temporale            | 100  | Garantire il corretto funzionamento e la necessaria implementazione di tutte le procedure a supporto dell'attività dell'Assemblea regionale nella fase del cambio della legislatura  | 41912         |
| 2014 | Fase finale | JANNELLI | AURELIA | S             | A02030           | Performance Organizzativa | Relazione dell'avvenuta formazione                         | Temporale            | 50   | Progettazione della formazione in materia di anticorruzione, legalità e trasparenza come previsto dalla legge 190/2012 e vigilanza volta a garantire la partecipazione dei dipendenti assegnati alla propria struttura alle varie fasi della formazione per i rispettivi profili di competenza | 41958         |
| 2014 | Fase finale | JANNELLI | AURELIA | S             | A02030           | Performance Organizzativa | Proposta   | Temporale            | 25   | Collaborare alla definizione della proposta per manutenzione legislativa in attuazione delle disposizioni in materia di controllo previste dal DL 174/2012, con particolare riferimento alla materia finanziario contabile   | 41973         |
| 2014 | Fase finale | JANNELLI | AURELIA | S             | A02030           | Performance Organizzativa | Relazione che rappresenti le proposte, le realizzazioni    | Temporale            | 10   | Collaborare al progetto E-democracy-Media civici in relazione alle attività del settore di competenza  | 42004         |
| 2014 | Fase finale | JANNELLI | AURELIA | S             | A02030           | Performance Organizzativa | Avvenute modificazioni di carattere organizzativo          | Temporale            | 15   | Collaborare alla stesura della proposta organizzativa e regolamentare per valutazioni delle coperture finanziarie delle leggi regionali a seguito delle considerazioni svolte dalla Corte dei Conti  | 42004         |
| 2014 | Fase finale | JANNELLI | AURELIA | S             | A02030           | Performance Individuale   | Testo definitivo   | Temporale            | 80   | Integrazione della bozza di articolato relativo alla legge 39 del 1995 a seguito delle nuove disposizioni previste dall'ANAC   | 42004         |
| 2014 | Fase finale | JANNELLI | AURELIA | S             | A02030           | Performance Individuale   | Creazione nuova struttura                                  | Temporale            | 20   | Avvio dell'organizzazione della nuova struttura a seguito dell'istituzione del Garante dei detenuti  | 42004         |
| 2014 | Fase finale | MELIS    | CARLA   | N             | A0300A           | Performance Organizzativa | Data   | Temporale            | 50   | In assenza del responsabile di Direzione assicurare il coordinamento tra gli obiettivi di Direzione e quelli della struttura di riferimento  | 42004         |

OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI  
ANNO 2014

| ANNO | FASE        | COGNOME | NOME     | RESP. SETTORE | CODICE STRUTTURA | TIPO OBIETTIVO            | INDICATORE | TIPOLOGIA INDICATORE | PESO | DESCRIZIONE   | VALORE TARGET |
|------|-------------|---------|----------|---------------|------------------|---------------------------|------------|----------------------|------|---|---------------|
| 2014 | Fase finale | MELIS   | CARLA    | N             | A0300A           | Performance Organizzativa | Data       | Temporale            | 50   | Attuazione, per quanto di competenza, degli adempimenti in materia di Anticorruzione e Codice di comportamento  | 42004         |
| 2014 | Fase finale | MELIS   | CARLA    | N             | A0300A           | Performance Individuale   | Data       | Temporale            | 30   | Attuazione del piano di formazione in materia di anticorruzione/trasparenza/codice di comportamento   | 41973         |
| 2014 | Fase finale | MELIS   | CARLA    | N             | A0300A           | Performance Individuale   | Data       | Temporale            | 35   | Coordinamento attività necessarie al cambio di legislatura di competenza del Settore  | 42004         |
| 2014 | Fase finale | MELIS   | CARLA    | N             | A0300A           | Performance Individuale   | Data       | Temporale            | 35   | Partecipazione al progetto per la definizione della banca dati professionalità di cui alla DUP 148/2013   | 42004         |
| 2014 | Fase finale | MELIS   | CARLA    | S             | A0301A           | Performance Individuale   | Data       | Temporale            | 30   | Attuazione del piano di formazione in materia di anticorruzione/trasparenza/codice di comportamento   | 41973         |
| 2014 | Fase finale | MELIS   | CARLA    | S             | A0301A           | Performance Individuale   | Data       | Temporale            | 35   | Coordinamento attività necessarie al cambio di legislatura di competenza del Settore  | 42004         |
| 2014 | Fase finale | MELIS   | CARLA    | S             | A0301A           | Performance Individuale   | Data       | Temporale            | 35   | Partecipazione al progetto per la definizione della banca dati professionalità di cui alla DUP 148/2013   | 42004         |
| 2014 | Fase finale | MELIS   | CARLA    | S             | A0301A           | Performance Organizzativa | Data       | Temporale            | 50   | In assenza del responsabile di Direzione assicurare il coordinamento tra gli obiettivi di Direzione e quelli della struttura di riferimento   | 42004         |
| 2014 | Fase finale | MELIS   | CARLA    | S             | A0301A           | Performance Organizzativa | Data       | Temporale            | 50   | Attuazione, per quanto di competenza, degli adempimenti in materia di Anticorruzione e Codice di comportamento  | 42004         |
| 2014 | Fase finale | MIGNOSI | GIUSEPPE | S             | A0302A           | Performance Organizzativa | Data       | Temporale            | 50   | "Attuazione per quanto di competenza degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento.<br>Aderire alla formazione, in materia di anticorruzione, legalità e trasparenza, prevista dalla L. 190/2012 e garantire la partecipazione dei dipendenti assegnati alla propria struttura alle varie fasi della formazione per i rispettivi profili di competenza" | 42004         |
| 2014 | Fase finale | MIGNOSI | GIUSEPPE | S             | A0302A           | Performance Organizzativa | Proposta   | Temporale            | 50   | Collaborazione alla definizione della proposta per la manutenzione legislativa in attuazione delle disposizioni in materia di controllo previste dal D.L. 174/2012  | 41973         |
| 2014 | Fase finale | MIGNOSI | GIUSEPPE | S             | A0302A           | Performance Individuale   | Data       | Temporale            | 50   | Garantire il corretto funzionamento di tutti i processi nella fase di cambio della legislatura e le necessarie modifiche agli stessi in relazione a nuovi adempimenti di competenza del settore decorrenti dalla nuova legislatura  | 42004         |
| 2014 | Fase finale | MIGNOSI | GIUSEPPE | S             | A0302A           | Performance Individuale   | Proposta   | Temporale            | 30   | Collaborazione alla definizione della proposta di carattere organizzativo e regolamentare a seguito delle considerazioni svolte dalla Corte dei Conti nella relazione sulle tipologie delle coperture adottate e sulle tecniche di quantificazione degli oneri relativi alle leggi regionali  | 42004         |
| 2014 | Fase finale | MIGNOSI | GIUSEPPE | S             | A0302A           | Performance Individuale   | Proposta   | Temporale            | 20   | Collaborazione con il Settore Tecnico e Sicurezza alla definizione di una proposta di gestione del servizio bar-mensa   | 41973         |

OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI  
ANNO 2014

| ANNO | FASE        | COGNOME  | NOME           | RESP. SETTORE | CODICE STRUTTURA | TIPO OBIETTIVO            | INDICATORE   | TIPOLOGA INDICATORE | PESO | DESCRIZIONE  | VALORE TARGET |
|------|-------------|----------|----------------|---------------|------------------|---------------------------|--|---------------------|------|--|---------------|
| 2014 | Fase finale | ANCILLI  | MARIO          | N             | A03030           | Performance Organizzativa | Relazione  | Temporale           | 30   | Aderire alla formazione in materia di anticorruzione, legalità e trasparenza prevista dalla legge 190/2012 e garantire la partecipazione ai dipendenti assegnati alla propria struttura alle varie fasi della formazione per i rispettivi profili di competenza. | 41958         |
| 2014 | Fase finale | ANCILLI  | MARIO          | N             | A03030           | Performance Organizzativa | Relazione che evidenzi le attività del periodo considerato   | Temporale           | 40   | Garantire il corretto funzionamento e la necessaria implementazione di tutte le procedure a supporto dell'attività della Direzione nella fase del cambio della legislatura   | 41912         |
| 2014 | Fase finale | ANCILLI  | MARIO          | N             | A03030           | Performance Organizzativa | Relazione sullo studio di fattibilità  | Temporale           | 30   | Studio di fattibilità per la realizzazione del servizio di ristoro   | 41942         |
| 2014 | Fase finale | ANCILLI  | MARIO          | N             | A03030           | Performance Individuale   | Documento di analisi   | Temporale           | 50   | Studio per la realizzazione di un sistema avanzato di telefonia  | 42004         |
| 2014 | Fase finale | ANCILLI  | MARIO          | N             | A03030           | Performance Individuale   | Proposta di layout   | Temporale           | 20   | Studio per la realizzazione di un registro elettronico per il monitoraggio del servizio di pulizie   | 42004         |
| 2014 | Fase finale | ANCILLI  | MARIO          | N             | A03030           | Performance Individuale   | Documento di analisi   | Temporale           | 30   | Studio di fattibilità per l'acquisto di un software per la gestione della documentazione addebiti per l'attuale centrale telefonica  | 41912         |
| 2014 | Fase finale | FENOGLIO | ELENA MARIA    | S             | A0304A           | Performance Individuale   | Relazione che evidenzi le attività del periodo considerato   | Temporale           | 70   | Garantire il corretto funzionamento e la necessaria implementazione di tutte le procedure a supporto dell'attività della Direzione nella fase del cambio della legislatura   | 41912         |
| 2014 | Fase finale | FENOGLIO | ELENA MARIA    | S             | A0304A           | Performance Individuale   | Proposte di azioni di miglioramento  | Temporale           | 30   | Azioni di miglioramento riferito al sistema Gestione della qualità del Settore   | 42004         |
| 2014 | Fase finale | FENOGLIO | ELENA MARIA    | S             | A0304A           | Performance Organizzativa | Relazione  | Temporale           | 50   | Aderire alla formazione in materia di anticorruzione, legalità e trasparenza prevista dalla legge 190/2012 e garantire la partecipazione dei dipendenti assegnati alla propria struttura alle varie fasi della formazione per i rispettivi profili di competenza | 41958         |
| 2014 | Fase finale | FENOGLIO | ELENA MARIA    | S             | A0304A           | Performance Organizzativa | Proposta   | Temporale           | 20   | Collaborare alla definizione della proposta per manutenzione legislativa in attuazione delle disposizioni in materia di controllo previste dal DL 174/2012   | 41973         |
| 2014 | Fase finale | FENOGLIO | ELENA MARIA    | S             | A0304A           | Performance Organizzativa | Relazione con le opportune proposte  | Temporale           | 30   | Collaborare al progetto E-Democracy - Media Civici in relazione alle attività del settore di competenza  | 42004         |
| 2014 | Fase finale | BARTOLI  | DANIELA GIANNA | S             | A04010           | Performance Individuale   | Frequenza ai corsi previsti nel periodo di riferimento   | Temporale           | 20   | Partecipazione alle attività formative previste dal P.T.P.C., dal P.T.T.I. e dal Codice di Comportamento   | 41958         |
| 2014 | Fase finale | BARTOLI  | DANIELA GIANNA | S             | A04010           | Performance Individuale   | 100% delle misure e delle azioni realizzate nei tempi previsti.  | Temporale           | 30   | In qualità di Responsabile Trasparenza", monitoraggio della Sezione "Amministrazione Trasparente" e dell'attuazione del Programma Triennale della Trasparenza e l'Integrità. Adozione misure conseguenti."   | 41958         |
| 2014 | Fase finale | BARTOLI  | DANIELA GIANNA | S             | A04010           | Performance Individuale   | Realizzazione stand Salone Libro ed. 2014 - progetto Ragazzi in aula" 2014. Azioni relative al progetto Consigli Comunali dei Ragazzi" | Percentuale         | 40   | Coordinamento intersettoriale e con altri Organi ed Enti nella pianificazione di eventi ed iniziative che prevedono la partecipazione e/o l'organizzazione diretta del Consiglio Regionale   | 100           |
| 2014 | Fase finale | BARTOLI  | DANIELA GIANNA | S             | A04010           | Performance Individuale   | Realizzazione entro il 31/12 degli aggiornamenti individuati   | Temporale           | 10   | Verifica, controllo ed aggiornamento delle pagine del sito di competenza di ogni singolo servizio.   | 42004         |

OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI  
ANNO 2014

| ANNO | FASE        | COGNOME | NOME           | RESP. SETTORE | CODICE STRUTTURA | TIPO OBIETTIVO            | INDICATORE   | TIPOLOGIA INDICATORE | PESO | DESCRIZIONE  | VALORE TARGET |
|------|-------------|---------|----------------|---------------|------------------|---------------------------|--|----------------------|------|--|---------------|
| 2014 | Fase finale | BARTOLI | DANIELA GIANNA | S             | A04010           | Performance Organizzativa | 100% misure di cui si è responsabili realizzate nei tempi previsti | Temporale            | 25   | Adozione delle misure organizzative necessarie a dare attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) e al Codice di Comportamento per gli ambiti di competenza   | 41958         |
| 2014 | Fase finale | BARTOLI | DANIELA GIANNA | S             | A04010           | Performance Organizzativa | Svolgimento entro il 31/12 delle funzioni di competenza            | Temporale            | 40   | Piano di comunicazione istituzionale integrata": partecipazione all'organizzazione di iniziative di competenza della direzione volte a portare a conoscenza di un'utenza indifferenziata o specialistica, le attività ed i servizi svolti. Partecipazione all'organizzazione di iniziative mirate alla comunicazione esterna, in un'ottica di comunicazione integrata, coerente rispetto alle finalità dell'Ente." | 42004         |
| 2014 | Fase finale | BARTOLI | DANIELA GIANNA | S             | A04010           | Performance Organizzativa | Ottenimento della certificazione entro il 31/12.                   | Temporale            | 25   | Mantenimento degli standards raggiunti con riferimento ai servizi, alle attività ed ai progetti di pertinenza del Settore, con riferimento alla norma UNI EN ISO 9001, al fine di ottenere la conferma del certificato di qualità, in sede di verifica da parte dell'Ente di certificazione. Misurazione della customer satisfaction ai sensi del D.lgs. n. 33 del 2013  | 42004         |
| 2014 | Fase finale | BARTOLI | DANIELA GIANNA | S             | A04010           | Performance Organizzativa | Percentuale di soddisfazione sui servizi rilevati                  | Percentuale          | 10   | Accoglienza al pubblico sia nei servizi di front-office dedicati ad un'utenza indifferenziata, sia nelle iniziative di comunicazione esterne rivolte anche a particolari target di destinatari   | 80            |
| 2014 | Fase finale | POPPA   | COSIMO         | S             | A04030           | Performance Individuale   | Frequenza ai corsi previsti nel periodo di riferimento.            | Temporale            | 20   | Partecipazione alle attività formative previste dal P.T.P.C., dal P.T.T.I. e dal Codice di Comportamento   | 41958         |
| 2014 | Fase finale | POPPA   | COSIMO         | S             | A04030           | Performance Individuale   | Realizzazione delle fasi propedeutiche                             | Temporale            | 25   | Studio di fattibilità della nuova edizione del percorso formativo rivolto alle amministratrici locali della regione finalizzato all'approfondimento di tematiche connesse all'Unione Europea.  | 42004         |
| 2014 | Fase finale | POPPA   | COSIMO         | S             | A04030           | Performance Individuale   | Bando di concorso entro il 31/12.                                  | Temporale            | 15   | Studio di fattibilità del nuovo bando di concorso rivolto alle scuole secondarie superiori della regione relativo alla cultura della legalità e dell'uso responsabile del denaro".   | 42004         |
| 2014 | Fase finale | POPPA   | COSIMO         | S             | A04030           | Performance Individuale   | Realizzazione eventi entro il 31/12 nei modi previsti.             | Temporale            | 40   | Attuazione degli eventi decisi da Organismi consultivi. Organizzazione e coordinamento delle azioni in raccordo con l'indirizzo politico.  | 42004         |
| 2014 | Fase finale | POPPA   | COSIMO         | S             | A04030           | Performance Organizzativa | Attuazione degli istituti previsti dalla norma entro il 15/11/2014 | Temporale            | 20   | Adempimenti conseguenti l'entrata in vigore del D.lgs. n. 33/2013 Amministrazione trasparente" con particolare riferimento all'attività amministrativa e negoziale."   | 41958         |

OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI  
ANNO 2014

| ANNO | FASE        | COGNOME | NOME   | RESP. SETTORE | CODICE STRUTTURA | TIPO OBIETTIVO            | INDICATORE   | TIPOLOGIA INDICATORE | PESO | DESCRIZIONE  | VALORE TARGET |
|------|-------------|---------|--------|---------------|------------------|---------------------------|--|----------------------|------|--|---------------|
| 2014 | Fase finale | POPPA   | COSIMO | S             | A04030           | Performance Organizzativa | Realizzazione delle fasi propedeutiche   | Temporale            | 40   | Piano di comunicazione istituzionale integrata": partecipazione all'organizzazione di iniziative di competenza della direzione volte a portare a conoscenza di un'utenza indifferenziata o specialistica, le attività ed i servizi svolti. Partecipazione all'organizzazione di iniziative mirate alla comunicazione esterna, in un'ottica di comunicazione integrata, coerente rispetto alle finalità dell'Ente | 42004         |
| 2014 | Fase finale | POPPA   | COSIMO | S             | A04030           | Performance Organizzativa | Realizzazione delle attività e degli obiettivi   | Temporale            | 40   | Coordinamento delle attività e degli obiettivi in capo al Settore  | 42004         |
| 2014 | Fase finale | PRINCI  | NICOLA | S             | A04040           | Performance Individuale   | Frequenza ai corsi previsti nel periodo di riferimento   | Temporale            | 20   | Partecipazione alle attività formative previste dal P.T.P.C., dal P.T.T.I. e dal Codice di Comportamento   | 41958         |
| 2014 | Fase finale | PRINCI  | NICOLA | S             | A04040           | Performance Organizzativa | Ottenimento della certificazione entro il 31/12  | Temporale            | 40   | Mantenimento degli standards raggiunti con riferimento ai servizi, alle attività ed ai progetti di pertinenza del settore, con riferimento alla norma UNI EN ISO 9001, al fine di ottenere la conferma del certificato di qualità, in sede di verifica da parte dell'Ente di certificazione. Misurazione della customer satisfaction ai sensi del D.lgs. n. 33 del 2013  | 42004         |
| 2014 | Fase finale | PRINCI  | NICOLA | S             | A04040           | Performance Organizzativa | 100% misure di cui si è responsabili realizzate nei tempi previsti   | Temporale            | 20   | Adozione delle misure organizzative necessarie a dare attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) e al Codice di Comportamento per gli ambiti di competenza.  | 41958         |
| 2014 | Fase finale | PRINCI  | NICOLA | S             | A04040           | Performance Individuale   | Entro i termini e secondo le modalità stabilite dalla Legge 28/2000 e s.m.i. e dalla delibera dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, diffondere i report, la relazione e le note di richiamo oggetto di monitoraggio alle tv locali e ai soggetti politici.                                    | Percentuale          | 40   | Monitorare il rispetto della normativa sulla par condicio da parte delle emittenti televisive locali in occasione delle elezioni europee, regionali e amm.ve 2014.   | 100           |
| 2014 | Fase finale | PRINCI  | NICOLA | S             | A04040           | Performance Individuale   | Aggiornamento costante durante tutto l'anno solare   | Percentuale          | 20   | Aggiornamento annuale del volume pubblicato on-line delle emittenti radiofoniche-televisive e dell'editoria locale del Piemonte.   | 100           |
| 2014 | Fase finale | PRINCI  | NICOLA | S             | A04040           | Performance Individuale   | Porre in essere costantemente le azioni per gestire le iscrizioni, le cancellazioni, le variazioni e le comunicazioni annuali, al R.O.C. , al fine di poter procedere con la necessaria celerità agli aggiornamenti delle posizioni e, se del caso, all'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio. | Percentuale          | 20   | Aggiornare il database della sezione regionale del Registro degli Operatori di Comunicazione (R.O.C.).   | 100           |

OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI  
ANNO 2014

| ANNO | FASE        | COGNOME | NOME   | RESP. SETTORE | CODICE STRUTTURA | TIPO OBIETTIVO            | INDICATORE  | TIPOLOGA INDICATORE | PESO | DESCRIZIONE   | VALORE TARGET |
|------|-------------|---------|--------|---------------|------------------|---------------------------|---|---------------------|------|---|---------------|
| 2014 | Fase finale | PRINCI  | NICOLA | S             | A04040           | Performance Organizzativa | Nell'ambito dell'obiettivo 5 del POR del Consiglio regionale, porre in essere le misure necessarie per quanto di competenza, sotto il profilo organizzativo, affinché si proceda ad allestire le postazioni di che trattasi per l'utilizzo dello strumento della web conference ai fini dello svolgimento delle udienze di conciliazione, nonché mettere in rete il catalogo digitale e consentire la consultazione informatica delle istanze e della documentazione allegata agli operatori. | Temporale           | 30   | Attivare le postazioni degli Uffici URP di Cuneo, Alessandria e Novara, per l'espletamento delle udienze di conciliazioni in web conference mettere in rete i moduli digitali (UG e GU5) e consentire la consultazione informatica agli operatori telefonici dell'istanza e degli allegati (Allegato alla delibera 173/07/CONS e s.m.i.).   | 42004         |
| 2014 | Fase finale | PRINCI  | NICOLA | S             | A04040           | Performance Organizzativa | Svolgimento entro il 31/12 delle funzioni di competenza definite dal piano di azione dell'obiettivo.  | Temporale           | 10   | Nell'ambito del Piano di comunicazione istituzionale integrata", organizzazione di iniziative di competenza del settore, volte a portare a conoscenza di un'utenza indifferenziata o specialistica, le attività ed i servizi svolti. Organizzazione di iniziative mirate alla comunicazione esterna, in un'ottica di comunicazione integrata, coerente rispetto alle finalità dell'Ente." | 42004         |