

OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI
ANNO 2016

Anno	Fase	Cognome	Nome	Rep. Settore	Codice Struttura	Tipo	Indicatore	Tipologia Indicatore	Peso	Descrizione	Osservazioni	Target
2016	Fase Iniziale	ANCILLI	MARIO	S	A0402A	Performance Individuale	Frequenza ai corsi previsti nel periodo di riferimento	TM	20	Partecipazione alle attività formative in base alle indicazioni del Direttore		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	ANCILLI	MARIO	S	A0402A	Performance Individuale	Realizzazione eventi entro il 31/12 nei modi previsti.	TM	40	Organizzazione e coordinamento degli eventi di competenza del Settore come definiti dal programma di attività della Direzione.		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	ANCILLI	MARIO	S	A0402A	Performance Individuale	Realizzazione delle attività e degli obiettivi	TM	30	Coordinamento delle attività e degli obiettivi in capo al Settore		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	ANCILLI	MARIO	S	A0402A	Performance Individuale	Predisposizione di bozze di bandi	PE	10	Studio di fattibilità per la predisposizione di bandi di gara del Settore		100
2016	Fase Iniziale	ANCILLI	MARIO	S	A0402A	Performance Organizzativa	Attuazione degli istituti previsti dalla norma entro il 31/12	TM	20	Adempimenti ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 "Amministrazione trasparente" con particolare riferimento all'attività amministrativa e negoziale.		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	ANCILLI	MARIO	S	A0402A	Performance Organizzativa	Realizzazione delle fasi propedeutiche	TM	40	"Piano di comunicazione istituzionale integrata": partecipazione all'organizzazione di iniziative di competenza della direzione volte a portare a conoscenza di un'utenza indifferenziata o specialistica, le attività ed i servizi svolti. Partecipazione <input type="checkbox"/> all'organizzazione di iniziative mirate alla comunicazione esterna, in un'ottica di comunicazione integrata, coerente rispetto alle finalità dell'Ente.		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	ANCILLI	MARIO	S	A0402A	Performance Organizzativa	Porre in essere le azioni necessarie, per quanto di competenza, al fine del raggiungimento degli obiettivi di direzione	TM	40	Nell'ambito del POR 2016 contribuire alla realizzazione degli obiettivi in capo alla Direzione, per quanto di competenza del Settore		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	BARTOLI	DANIELA GIANNA	S	A04010	Performance Individuale	Frequenza ai corsi previsti nel periodo di riferimento	TM	20	Partecipazione alle attività formative in base alle indicazioni del Direttore		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	BARTOLI	DANIELA GIANNA	S	A04010	Performance Individuale	100% delle misure e delle azioni realizzate nei tempi previsti.	TM	30	In qualità di "Responsabile Trasparenza", monitoraggio della Sezione "Amministrazione Trasparente" e dell'attuazione del Programma Triennale della Trasparenza e l'Integrità. Adozione misure conseguenti.		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	BARTOLI	DANIELA GIANNA	S	A04010	Performance Individuale	Realizzazione stand Salone Libro ed. 2016. Azioni relative al progetto Consigli Comunali dei Ragazzi	PE	40	Coordinamento intersettoriale e con altri Organi ed Enti nella pianificazione di eventi ed iniziative che prevedono la partecipazione e/o l'organizzazione diretta del Consiglio regionale		100
2016	Fase Iniziale	BARTOLI	DANIELA GIANNA	S	A04010	Performance Individuale	Realizzazione entro il 31/12 degli aggiornamenti individuati	TM	10	Verifica, controllo ed aggiornamento delle pagine del sito di competenza di ogni singolo servizio		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	BARTOLI	DANIELA GIANNA	S	A04010	Performance Organizzativa	Attuazione degli istituti previsti dalla norma entro il 31/12	TM	10	Adempimenti ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 "Amministrazione trasparente" con particolare riferimento all'attività amministrativa e negoziale		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	BARTOLI	DANIELA GIANNA	S	A04010	Performance Organizzativa	Porre in essere le azioni necessarie, per quanto di competenza, al fine del raggiungimento degli obiettivi di direzione	TM	20	Nell'ambito del POR 2016 contribuire alla realizzazione degli obiettivi in capo alla Direzione, per quanto di competenza del Settore		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	BARTOLI	DANIELA GIANNA	S	A04010	Performance Organizzativa	Svolgimento entro il 31/12 delle funzioni di competenza	TM	30	"Piano di comunicazione istituzionale integrata": partecipazione all'organizzazione di iniziative di competenza della direzione volte a portare a conoscenza di un'utenza indifferenziata o specialistica, le attività ed i servizi svolti. Partecipazione all'organizzazione di iniziative mirate alla comunicazione esterna, in un'ottica di comunicazione integrata, coerente rispetto alle finalità dell'Ente		31/12/2016

OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI
ANNO 2016

Anno	Fase	Cognome	Nome	Rep. Settore	Codice Struttura	Tipo	Indicatore	Tipologia Indicatore	Peso	Descrizione	Osservazioni	Target
2016	Fase Iniziale	BARTOLI	DANIELA GIANNA	S	A04010	Performance Organizzativa	Ottenimento della certificazione entro il 31/12	TM	30	Mantenimento degli standards raggiunti con riferimento ai servizi, alle attività ed ai progetti di pertinenza del Settore, con riferimento alla norma UNI EN ISO 9001, al fine di ottenere la conferma del certificato di qualità, in sede di verifica da parte <input type="checkbox"/> dell'Ente di certificazione. Misurazione della customer satisfaction ai sensi del D.lgs. n. 33 del 2013		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	BARTOLI	DANIELA GIANNA	S	A04010	Performance Organizzativa	Percentuale di soddisfazione sui servizi rilevati	PE	10	Accoglienza al pubblico sia nei servizi di front-office dedicati ad un'utenza indifferenziata, sia nelle iniziative di comunicazione esterne rivolte anche a particolari target di destinatari		80
2016	Fase Iniziale	FENOGLIO	ELENA MARIA	S	A0304A	Performance Individuale	validazione del progetto (architettura dell'informazione e aspetti grafici)	TM	30	progettazione nuova intranet		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	FENOGLIO	ELENA MARIA	S	A0304A	Performance Individuale	Presentazione dei risultati	TM	30	Coordinamento delle attività inerenti il dispiegamento degli applicativi del sistema legimatico basati su nuove tecnologie		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	FENOGLIO	ELENA MARIA	S	A0304A	Performance Individuale	Progettazione del catalogo dei servizi IT, definizione e verifica delle policy di accesso ai servizi informatici.	TM	40	Interventi organizzativi volti al miglioramento della gestione ed al monitoraggio dei servizi informatici erogati dal settore		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	FENOGLIO	ELENA MARIA	S	A0304A	Performance Organizzativa	Eventi programmati	TM	10	Partecipazione al corso di formazione, nell'ambito della disciplina della prevenzione <input type="checkbox"/> della corruzione, finalizzato all'approfondimento sul nuovo codice degli appalti		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	FENOGLIO	ELENA MARIA	S	A0304A	Performance Organizzativa	Compilazione delle schede di rilevazione	TM	25	Mappatura dei processi delle strutture del CR ai fini della costruzione del registro dei rischi previsto dal piano per la prevenzione della corruzione		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	FENOGLIO	ELENA MARIA	S	A0304A	Performance Organizzativa	Manuale e linee guida	TM	10	Revisione del linguaggio utilizzato negli atti amministrativi/legislativi per un <input type="checkbox"/> corretto uso del linguaggio di genere		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	FENOGLIO	ELENA MARIA	S	A0304A	Performance Organizzativa	Aggiornamento procedure e azioni di miglioramento	TM	10	Mantenimento standard di Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	FENOGLIO	ELENA MARIA	S	A0304A	Performance Organizzativa	Adempimenti di competenza nei tempi previsti	TM	25	Fruibilità nuovi uffici presso l'ex Banco di Sicilia		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	FENOGLIO	ELENA MARIA	S	A0304A	Performance Organizzativa	Rispetto delle misure di propria competenza	PE	20	Applicazione proattiva, per quanto di competenza, delle misure previste in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e codice di comportamento		100
2016	Fase Iniziale	JANNELLI	AURELIA	S	A0	Performance Individuale	Adempimenti per insediamento nuovo CAL	TM	100	Attuazione della legge regionale n. 8 del 2 maggio 2016 "Ulteriori modifiche alla legge regionale 7 agosto 2006, n. 30 (Istituzione del Consiglio delle Autonomie locali (CAL) e modifiche alla legge regionale 20 novembre 1998, n. 34 (Riordino delle funzioni e dei compiti amministrativi della Regione e degli Enti locali) e disposizioni di coordinamento normativo"		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	JANNELLI	AURELIA	S	A0203A	Performance Organizzativa	Monitoraggio finale	TM	30	Predisposizione dell'aggiornamento anni 2016-2018 del Piano anticorruzione ed attuazione delle misure previste		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	JANNELLI	AURELIA	S	A0203A	Performance Organizzativa		TM	100	Vicario della Direzione Processo legislativo		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	JANNELLI	AURELIA	S	A0203A	Performance Organizzativa	Proposta di fattibilità con predisposizione di indice sistematizzato per materie di competenza	VA	30	Coordinamento ai fini della predisposizione di una banca dati dei pareri e delle note		1
2016	Fase Iniziale	JANNELLI	AURELIA	S	A0203A	Performance Organizzativa	Collaborazione alla predisposizione manuale	TM	20	Approfondimenti ed analisi ai fini della predisposizione di un manuale contenente linee guida volte ad eliminare forme discriminatorie nel linguaggio legislativo e amministrativo		31/12/2016

OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI
ANNO 2016

Anno	Fase	Cognome	Nome	Rep. Settore	Codice Struttura	Tipo	Indicatore	Tipologia Indicatore	Peso	Descrizione	Osservazioni	Target
2016	Fase Iniziale	JANNELLI	AURELIA	S	A0203A	Performance Organizzativa	Conseguimento certificazione per ufficio documentazione	TM	20	Coordinamento delle attività per il conseguimento della certificazione di qualità per l'ufficio documentazione valutando altresì gli eventuali altri uffici da certificare negli anni successivi		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	MELIS	CARLA	S	A0301B	Performance Individuale	100% dei dati richiesti	TM	50	Analisi normativa della richiesta dell'insps di inserimento dei vitalizi nel casellario delle pensioni e delle conseguenti ricadute, anche attraverso il coordinamento del relativo tavolo di lavoro in seno alla conferenza dei presidenti delle assemblee. Coordinamento con CSI degli adempimenti necessari alla creazione del flusso informatico per l'inserimento dei dati 2011 -2015		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	MELIS	CARLA	S	A0301B	Performance Individuale		PE	100	X		0
2016	Fase Iniziale	MELIS	CARLA	S	A0301B	Performance Individuale	Predisposizione di una relazione nella quale siano analizzate le norme, le ricadute e le possibili soluzioni applicative per il Consiglio regionale	TM	50	Analisi delle ricadute della riforma costituzionale sul trattamento economico dei consiglieri e sui contratti dei gruppi consiliari		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	MELIS	CARLA	S	A0301B	Performance Organizzativa		PE	100	X		0
2016	Fase Iniziale	MELIS	CARLA	S	A0301B	Performance Organizzativa	Eventi programmati	TM	10	Partecipazione al corso di formazione, nell'ambito della disciplina della prevenzione della corruzione, finalizzato all'approfondimento sul nuovo codice degli appalti		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	MELIS	CARLA	S	A0301B	Performance Organizzativa	Compilazione delle schede di rilevazione	TM	25	Mappatura dei processi delle strutture del CR ai fini della costruzione del registro dei rischi previsto dal piano per la prevenzione della corruzione		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	MELIS	CARLA	S	A0301B	Performance Organizzativa	Manuale e linee guida	TM	10	Revisione del linguaggio utilizzato negli atti amministrativi/legislativi per un corretto uso del linguaggio di genere		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	MELIS	CARLA	S	A0301B	Performance Organizzativa	Aggiornamento procedure e azioni di miglioramento per area di competenza	TM	10	Mantenimento standard di Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	MELIS	CARLA	S	A0301B	Performance Organizzativa	Adempimenti di competenza nei tempi previsti	TM	25	Fruibilità nuovi uffici presso l'ex Banco di Sicilia		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	MELIS	CARLA	S	A0301B	Performance Organizzativa	Rispetto delle misure di propria competenza	PE	20	Applicazione proattiva, per quanto di competenza, delle misure previste in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e codice di comportamento		100
2016	Fase Iniziale	MIGNOSI	GIUSEPPE	S	A0302A	Performance Individuale	Relazione	TM	50	Garantire il corretto funzionamento di tutti i processi nella fase di transizione al sistema contabile armonizzato con le necessarie modifiche agli stessi in relazione ai nuovi adempimenti di competenza del Settore decorrenti dal 2016		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	MIGNOSI	GIUSEPPE	S	A0302A	Performance Individuale	Report di analisi	TM	50	Analisi dei processi d'appalto, mappatura e misurazione dei relativi dei rischi di corruzione		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	MIGNOSI	GIUSEPPE	S	A0302A	Performance Organizzativa	Eventi programmati	TM	20	Partecipazione al corso di formazione, nell'ambito della disciplina della prevenzione della corruzione, finalizzato all'approfondimento sul nuovo codice degli appalti		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	MIGNOSI	GIUSEPPE	S	A0302A	Performance Organizzativa	predisposizione degli atti di gara	PE	20	Mantenimento standard e Certificazione unica di Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001 per il Consiglio regionale		90
2016	Fase Iniziale	MIGNOSI	GIUSEPPE	S	A0302A	Performance Organizzativa	Manuale e linee guida	TM	20	Revisione del linguaggio utilizzato negli atti amministrativi/legislativi per un corretto uso del linguaggio di genere		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	MIGNOSI	GIUSEPPE	S	A0302A	Performance Organizzativa	Adempimenti di competenza nei tempi previsti	TM	20	Fruibilità nuovi uffici presso l'ex Banco di Sicilia		31/12/2016

OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI
ANNO 2016

Anno	Fase	Cognome	Nome	Rep. Settore	Codice Struttura	Tipo	Indicatore	Tipologia Indicatore	Peso	Descrizione	Osservazioni	Target
2016	Fase Iniziale	MIGNOSI	GIUSEPPE	S	A0302A	Performance Organizzativa	Rispetto delle misure di propria competenza	TM	20	Applicazione proattiva, per quanto di competenza, delle misure previste in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e codice di comportamento		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	POPPA	COSIMO	S	A0101B	Performance Individuale	Proposta formativa	VA	100	Redazione di una proposta formativa rivolta alle amministratrici e amministratori degli Enti locali in ordine alle tematiche di competenza delle Consulte del Consiglio regionale		1
2016	Fase Iniziale	POPPA	COSIMO	S	A0101B	Performance Organizzativa	Monitoraggio di attuazione delle misure	TM	20	Attuare pro-attivamente le misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Aggiornamento anni 2016-2018		21061115
2016	Fase Iniziale	POPPA	COSIMO	S	A0101B	Performance Organizzativa	Relazione	TM	30	Azioni propedeutiche all'avvio del processo per il conseguimento della certificazione di qualità per l'ufficio a supporto del Settore		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	POPPA	COSIMO	S	A0101B	Performance Organizzativa	Proposta per manuale	TM	50	Collaborazione all'obiettivo interdirezionale per la stesura di un manuale contenente linee guida volte ad eliminare forme discriminatorie nel linguaggio legislativo ed amministrativo		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	POPPI	FABIO	S	A0201B	Performance Individuale	Relazione	VA	100	Sviluppo della sperimentazione di forme evolute di trascrizione del parlato in merito all'introduzione del sistema di riconoscimento vocale per la resocontazione delle sedute istituzionali		1
2016	Fase Iniziale	POPPI	FABIO	S	A0201B	Performance Organizzativa	Monitoraggio di attuazione delle misure	TM	20	Attuare pro-attivamente le misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Aggiornamento anni 2016-2018		20161115
2016	Fase Iniziale	POPPI	FABIO	S	A0201B	Performance Organizzativa		TM	100	Responsabile ad interim del Settore Assemblea		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	POPPI	FABIO	S	A0201B	Performance Organizzativa	Proposta di fattibilità con predisposizione indice materie	VA	25	Verifica fattibilità della sistematizzazione della banca dati pareri e note prediposte nelle materie di competenza		1
2016	Fase Iniziale	POPPI	FABIO	S	A0201B	Performance Organizzativa	Relazione	TM	15	Azioni propedeutiche all'avvio del processo per il conseguimento della certificazione di qualità per l'Ufficio a supporto della Commissione nomine		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	POPPI	FABIO	S	A0201B	Performance Organizzativa	Predisposizione proposta per la stesura del manuale	TM	40	Collaborazione all'obiettivo interdirezionale per la stesura di un manuale contenente linee guida volte ad eliminare forme discriminatorie nel linguaggio legislativo e amministrativo		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	PRINCI	NICOLA	S	A04040	Performance Individuale	Frequenza ai corsi previsti nel periodo di riferimento	TM	20	Partecipazione alle attività formative in base alle indicazioni del Direttore		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	PRINCI	NICOLA	S	A04040	Performance Individuale	Nell'arco del 2016 procedere alla pubblicazione di almeno 3 bandi relativi ai programmi dell'accesso.	PE	35	Predisporre l'Avviso per l'accesso radiofonico e televisivo alle trasmissioni regionali della concessionaria del servizio radiotelevisivo pubblico (RAI) e la relativa documentazione attuativa		100
2016	Fase Iniziale	PRINCI	NICOLA	S	A04040	Performance Individuale	Attivare le azioni ritenute utili affinché si proceda con celerità agli aggiornamenti delle posizioni di iscrizione, di cancellazione, di variazione e di comunicazione annuale al R.O.C., e, se del caso, avviare il procedimento di cancellazione dalla sezione e/o sanzione pecuniaria	PE	20	Mantenere aggiornato il database della sezione regionale del Registro degli Operatori di Comunicazione (R.O.C.)		100
2016	Fase Iniziale	PRINCI	NICOLA	S	A04040	Performance Individuale	Responsabile della stesura della pubblicazione e dell'organizzazione dell'iniziativa	PE	25	Coordinare la stesura della pubblicazione di fine mandato del CoReCom e il conseguente evento di divulgazione		100

OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI
ANNO 2016

Anno	Fase	Cognome	Nome	Rep. Settore	Codice Struttura	Tipo	Indicatore	Tipologia Indicatore	Peso	Descrizione	Osservazioni	Target
2016	Fase Iniziale	PRINCI	NICOLA	S	A04040	Performance Organizzativa	Porre in essere le azioni necessarie, per quanto di competenza, al fine del raggiungimento degli obiettivi di direzione	TM	20	Nell'ambito del POR 2016 contribuire alla realizzazione degli obiettivi in capo alla Direzione, per quanto di competenza del Settore		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	PRINCI	NICOLA	S	A04040	Performance Organizzativa	Ottenimento della certificazione di qualità per l'anno 2016	TM	30	Ricertificazione per l'anno 2016, delle attività e dei processi di pertinenza del settore di impatto diretto sull'utenza, con riferimento alla norma UNI EN ISO 9001. Misurazione della customer satisfaction ai sensi del D.lgs. n. 33/2013		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	PRINCI	NICOLA	S	A04040	Performance Organizzativa	Redigere la relazione per l'attivazione del servizio di risponditore relativo al numero verde 800101011, entro il 30 giugno 2016	TM	25	Predisporre il progetto per l'attivazione del servizio del risponditore automatico collegato al numero verde in dotazione al Corecom. □		20160630
2016	Fase Iniziale	PRINCI	NICOLA	S	A04040	Performance Organizzativa	Attuazione degli istituti previsti dalla norma entro il 31/12	TM	5	Adempimenti ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 "Amministrazione trasparente" con particolare riferimento all'attività amministrativa e negoziale		31/12/2016
2016	Fase Iniziale	PRINCI	NICOLA	S	A04040	Performance Organizzativa	Mantenere gli standard di efficienza per l'espletamento delle udienze in remoto e incrementare il numero delle stesse rispetto al 2015	TM	20	Consolidare ed incrementare l'espletamento delle udienze in webconference utilizzando la rete degli URP Regione Piemonte		31/12/2016