

CURRICULUM VITAE



Aggiornato al mese di gennaio 2021

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PANTE' MICHELE
Data di nascita	
Qualifica	DIRIGENTE
Incarico attuale	RESPONSABILE DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E CORECOM
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	
Mob.	

Titoli di studio	Università degli studi di Torino – diploma di laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Assunto dalla Regione Piemonte a luglio 1999 e dirigente da ottobre 2006 a seguito di concorso pubblico, ho prevalentemente sviluppato la mia professionalità all'interno della direzione del Consiglio regionale che cura l'amministrazione nella sua accezione più ampia. Sue infatti sono le competenze che riguardano il personale (dall'assunzione fino alla quiescenza), gli istituti sindacali, la gestione del bilancio e la predisposizione dei documenti di programmazione e controllo, gli approvvigionamenti, gare, contratti, lavori e manutenzione degli immobili di proprietà, il patrimonio, il protocollo generale, il sistema informativo/informatico (anche con la responsabilità della transizione al digitale), il trattamento economico dei Consiglieri e ex Consiglieri e il Comitato Regionale per le Comunicazioni (Corecom).</p> <p>L'esperienza lavorativa maturata nel supporto al Corecom mi sarà inoltre utile per il coordinamento del settore difensore civico e garanti inserito nella riorganizzazione e assimilabile come organismo di garanzia al Corecom.</p> <p>Recentemente, inoltre, in comando presso l'Autorità nazionale di regolazione dei trasporti, ho partecipato allo start up e alla sua messa a regime avendo così modo di conoscere istituzioni organi e strutture di PA diverse da quelle territoriali e di coordinarne la struttura amministrativa.</p>

Sintetizzo nelle righe successive le principali esperienze professionali e dirigenziali:

- * Da maggio 2017 a oggi – responsabile della direzione “amministrazione, personale, sistemi informativi e Corecom” (acquisite nuove competenze a seguito di riorganizzazione)
- * Da dicembre 2015 a maggio 2017 – responsabile della direzione “amministrazione, personale e sistemi informativi”;
- * Da febbraio 2015 a dicembre 2015 - responsabile della struttura organizzativa complessa settore “Tecnico e sicurezza”
- * Da dicembre 2013 a gennaio 2015 – comando presso Autorità di regolazione dei trasporti con mansioni di responsabile “affari generali, amministrazione e personale”;
- * Da aprile a novembre 2013 - Direttore responsabile della Direzione Amministrazione, personale e sistemi informativi del Consiglio regionale; dalla stessa data sono stato componente dell’OIV della Regione Piemonte;
- * Dal 7/11/2011 a marzo 2013 - vicario della Direzione Amministrazione, personale e sistemi informativi (acquisite nuove competenze a seguito di riorganizzazione);
- * dal 31/12/2007 vicario della Direzione Amministrazione e personale;
- * dal 1/10/2007 a aprile 2013 - responsabile della struttura organizzativa complessa settore “Organizzazione e Personale”;
- * dal 2/10/2006 dirigente del ruolo del Consiglio regionale a seguito di concorso pubblico;
- * dal 11/06/2004 incarico di Alta Professionalità denominata “Sviluppo e miglioramento organizzativo delle strutture del Consiglio regionale”;
- * dal 1/08/1999 incarico di posizione Organizzativa di tipo A denominata “Organizzazione”;
- * dal 1/07/1999 assunzione in Regione Piemonte a seguito di concorso pubblico con il profilo di Analista di organizzazione e EDP cat. D3.
- * dal 1/10/1997 a 30/06/1999 dipendente TD categoria D3 incaricato della responsabilità del servizio di controllo interno del Comune di Rivoli T.se.

Ulteriori esperienze lavorative:

- * Da gennaio 2017 sono componente monocratico dell’OIV della camera di commercio di Torino;
- * Ho collaborato in tema di controllo di gestione con il Comune di Orbassano (TO) dal 1998 al 2006;
- * Ho inoltre svolto incarico di componente di nuclei di valutazione per i comuni di Savigliano, di Rivalta T.se e per il Consorzio Socio Assistenziale Monregalese di Mondovì (CN);
- * Ho collaborato in tema di controllo di gestione e di attuazione dell’Euro con il Comune di Cuneo;
- * dal 1/12/1994 collaboratore prima e poi dipendente del Consorzio U.S.A.S. (Università di Torino – Scuola di amministrazione aziendale – San Paolo) con funzioni di coordinatore della formazione e della

	consulenza della divisione Autonomie Locali con particolare riferimento alle iniziative di finanza degli EE.LL., controllo di gestione e ottimizzazione organizzativa.
--	--

Professionalità richiesta	<ul style="list-style-type: none"> - esperienza di direzione di strutture organizzative complesse nel settore pubblico o privato. Dal 2007 dirigo strutture complesse: Dirigente responsabile del settore “organizzazione e personale” fino a marzo del 2013 con le funzioni aggiunte di vicario della direzione. Ad aprile del 2013 mi è stata assegnata la responsabilità della direzione “amministrazione e personale” che ha poi acquisito le competenze in materia di informatica e successivamente del Corecom. A dicembre del 2013 e sono stato assegnato in comando presso l’Autorità di regolazione dei trasporti che mi ha consentito di maturare una specifica esperienza di gestione amministrativa di un ente di regolazione e controllo dei mercati. Dopo l’avvio delle attività dell’Autorità si è reso infatti necessario sovrintendere e gestire gli approvvigionamenti, le risorse umane, quelle tecniche, finanziarie e il sistema informativo ed EDP. - conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della pubblica amministrazione. Numerose sono state le mie esperienze con la pubblica amministrazione. Oltre alla mia attività svolta in Consiglio regionale, si richiamano i periodi di attività lavorativa evidenziati nelle esperienze professionali presso enti locali (Comune di Rivoli, Orbassano, Cuneo, Rivalta, Savigliano, Consorzi socio assistenziali) oltre che presso l’Autorità di regolazione dei trasporti che mi ha consentito la conoscenza di enti e istituzioni nazionali. - conoscenza generale degli aspetti istituzionali, normativi ed amministrativi che caratterizzano l'Ente con particolare riferimento alla funzione legislativa del Consiglio regionale nella materia di competenza della direzione. Con il supporto dell'avvocatura regionale e/o del settore studi, documentazione e supporto giuridico legale, ho maturato esperienza nella predisposizione di proposte di leggi e di predisposizione di pareri riguardanti le materie di competenza delle strutture coordinate. Inoltre ho preso parte a tutte le cause amministrative e di lavoro riguardanti il personale e le altre materie delle strutture di cui avevo la responsabilità. Infine ho predisposto tutto il materiale documentale utile all’approvazione da parte del Consiglio regionale del bilancio di previsione, dell’assestamento e del rendiconto
---------------------------	---

- esperienza pluriennale in materia di organizzazione, di sistemi informativi/informatici, di comunicazione e sue tecnologie, approvvigionamenti, appalti, relazioni sindacali, contratti di lavoro, gestione delle risorse umane, tecniche, informatiche e finanziarie con conoscenza specifica delle procedure e della normativa riguardante gli aspetti sopra indicati, anche riferiti al trattamento economico del personale e dei consiglieri;

La mia pluriennale esperienza nelle materie sopra elencate deriva dai diversi incarichi ricoperti in questi anni. In particolare:

- ✓ Da dicembre 2015 a oggi e da aprile 2013 a novembre 2013 – responsabile della direzione “amministrazione, personale e sistemi informativi” e “amministrazione, personale, sistemi informativi e Corecom” dove ho maturato esperienza specifica in materia di personale (dall'assunzione fino alla quiescenza), di istituti e rapporti sindacali, di gestione del bilancio e predisposizione dei documenti di programmazione e controllo, di approvvigionamenti, gare, contratti, lavori e manutenzione degli immobili di proprietà, di patrimonio, di protocollo generale, di sistema informativo/informatico (anche con la responsabilità della transizione al digitale), di trattamento economico dei Consiglieri e ex Consiglieri e di comunicazioni (Comitato Regionale per le Comunicazioni - Corecom) e sue tecnologie informatiche;
- ✓ Da febbraio 2015 a dicembre 2015 - responsabile della struttura organizzativa complessa settore “Tecnico e sicurezza” presso la direzione Amministrazione, personale e sistemi informativi dove ho maturato esperienza specifica in materia di appalti, di progettazione, programmazione e gestione della manutenzione straordinaria e ordinaria di beni immobili, mobili, impianti, attrezzature, ecc.; di gestione di servizi (pulizia, ristorazione, riscaldamento, condizionamento, vigilanza, impianti tecnologici, apparecchiature) nonché di predisposizione dei relativi capitolati tecnici e la predisposizione, l'adozione e la liquidazione atti ed espletamento gare d'appalto di pertinenza;
- ✓ Da dicembre 2013 a gennaio 2015 – Autorità di regolazione dei trasporti. Esperienza delle attività previste dal bando e in particolare delle attività dell'Autorità in termini di progettazione e gestione degli approvvigionamenti, delle risorse umane, tecniche, finanziarie e del sistema informativo ed EDP; gestione delle prescrizioni del D. Lgs 81/08 (individuazione RSPP e RLS, registro infortuni, posizione inail e caricamento dati, predisposizione DVR e DUVRI). Inoltre, in conformità al decreto Madia, allestimento della sede di Torino e degli uffici di Roma secondo le necessità e le indicazioni del Consiglio (supervisione dei lavori di ristrutturazione, acquisizione arredi, messa a norma impianti tecnologici e infrastruttura di rete uffici di Roma).

	<p>Gestione gare e appalti di beni e servizi su Consip e non. Avviamento del sistema informativo dell'Autorità dei Trasporti, con introduzione di firme digitali, protocollo informatico, servizi contabili, servizi di gestione del personale, controllo accessi e badge per i dipendenti. Progettazione e realizzazione in collaborazione con il Politecnico di Torino dell'applicativo on line relativo al contributo a carico dei soggetti regolati. Da luglio 2014 gestione dell'immissione ruolo dipendenti e adempimenti correlati del sostituto di imposta, aperture posizioni previdenziali e assicurative, elaborazioni stipendiali, progettazione flussi contabili e procedura ragioneria e bilancio, protocollo e flussi documentali. Vincitore del bando di selezione pubblica, da aprile 2014 sono stato nominato direttore responsabile degli Affari generali, amministrazione, personale, nonché direttore ad interim ICT, responsabile della trasparenza e infine datore di lavoro ai sensi D. Lgs. 81/2008;</p> <p>✓ dal 1/10/2007 ad aprile 2013 - responsabile della struttura organizzativa complessa settore "Organizzazione e Personale" dove ho maturato specifica esperienza in materia di istituti giuridici ed economici del personale delle categorie, dei dirigenti e dei direttori del Consiglio regionale, di organizzazione e di formazione del personale, di gestione di budget e del personale dei gruppi consiliari e degli uffici di comunicazione del Consiglio regionale. La pluriennale responsabilità di questo settore ha consentito di acquisire una approfondita e specifica esperienza dei contratti di lavoro e del trattamento economico nonché la capacità di gestione delle risorse umane. In questo periodo ho inoltre affiancato o sostituito il responsabile della Direzione amministrazione e personale in tutti gli incontri sindacali. Da giugno del 2012 (DUP 72/2012) il responsabile del settore organizzazione e personale integra formalmente la delegazione trattante di parte pubblica;</p> <p>- esperienza in materia giuridico-amministrativa nelle materie di competenza della Direzione anche su questo aspetto, con il supporto dell'avvocatura regionale e/o del settore studi, documentazione e supporto giuridico legale, ho maturato esperienza nella predisposizione di proposte di leggi e di predisposizione di pareri riguardanti le materie di competenza delle strutture coordinate. Inoltre ho preso parte a tutte le cause amministrative e di lavoro riguardanti il personale e le altre materie delle strutture di cui avevo la responsabilità.</p>
<p>Attitudini capacità dimostrate</p>	<p>Con riferimento alle attitudini e alle capacità, si evidenzia che nel periodo di incarichi da responsabile di settore, da responsabile della direzione Amministrazione, personale e sistemi informativi del Consiglio e da responsabile della direzione Affari generali, amministrazione, personale</p>

	e ICT, ho ricevuto ottime valutazioni personali e organizzative risultanti anche nelle relative deliberazioni di presa d'atto dell'Ufficio di Presidenza.
Capacità linguistiche	Lingua francese: ottima; Lingua Inglese: discreta.
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> * Sistemi di gestione del Personale e di bilancio/ragioneria (ERP gestione del personale – Oracle, HRMS – SPI, RAP, Piani di Lavoro, Programma Operativo, Smarty, Formazione, DWH Cedolini – SAS - Reportistica business object, applicativo di PA digitale per tutta la parte relativa alla gestione amministrativa); * Utilizzo pacchetto Office, OpenOffice, Lotus notes, * Procedure Mepa, Inps, Inail * Doqui – ACTA, procedura determinazioni.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc)	<ul style="list-style-type: none"> * Dal 2007 al 2013 componente, per il Consiglio regionale del Piemonte, del tavolo tecnico nazionale della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative relativamente all'approfondimento dell'applicazione delle norme e dei contratti riguardanti il pubblico impiego nei Consigli regionali; * Sono intervenuto in qualità di docente e relatore in numerosi convegni in tema di sistemi di valutazione del personale, benchmarking, controllo di gestione e contabilità pubblica; * Co-redazione all'inserimento di guida agli Enti Locali "La valutazione del personale"; * Co-redazione al "Appunti per un'efficace implementazione del nuovo sistema dei controlli negli enti locali" collana L'amministrazione italiana – Barbieri Noccioli – Luglio – agosto 2001; * Co-redazione al "Testo unico degli Enti Locali" collana Cosa&Come – Giuffrè editore – Milano 2000; * Co-redazione al "Sistemi di controllo e valutazione" collana Cosa&Come – Giuffrè editore Milano – Milano 2000; * Co-redazione a due articoli su "L'attività del nucleo di valutazione" e "L'Euro" su Azienda Italia – Casa editrice IPSOA; * Co-redazione del regolamento sul controllo di gestione – Casa editrice ICAP.
Formazione	Numerosi sono stati i corsi formazione frequentati in questi anni di servizio. I corsi di formazione connessi al profilo risultano tutti agli atti del Consiglio regionale.