



SCHEDA DI RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Direttori regionali del ruolo del Consiglio regionale

Direzione **COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**
DELL'ASSEMBLEA REGIONALE

Nome e Cognome **DOMENICO TOMATIS**

Anno considerato 2013

Firma del Direttore regionale

31 gennaio 2014

RENDICONTAZIONE AREA DEGLI OBIETTIVI

**OBIETTIVO N. 1: PARTECIPAZIONE AD OBIETTIVO COLLETTIVO
(CORRISPONDENTE ALL'OBIETTIVO 2 DEL POR)**

TITOLO OBIETTIVO COLLETTIVO ASSEGNATO;

REVISIONE ARCHITETTURALE DEL SISTEMA LEGIMATICO

DIREZIONI PARTECIPANTI ALL'OBIETTIVO;

A0200A – A0300A – A0400A - è coinvolto anche il Segretariato generale e il Gabinetto della Presidenza

Illustrazione del grado di interazione con le diverse Direzioni partecipanti ed evidenziazione delle eventuali problematiche riscontrate:

La revisione del sistema legimatico ha richiesto il coinvolgimento di tutte le direzioni.

Il progetto ha avuto avvio tramite la formalizzazione avvenuta il 03/01/2013 con la presentazione del progetto e la successiva costituzione di un gruppo di lavoro.

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI COMPETENZA:

Revisione degli standard e dei sistemi di gestione dei testi e dei dati presenti nel sistema Arianna finalizzata ad una versione rinnovata, anche per l'utilizzo della suite documentale (Doqui) in uso, con l'obiettivo di tendere ad una completa dematerializzazione di tutti i flussi dell'ente

RELAZIONE GENERALE SULL'OBIETTIVO

Illustrazione dell'andamento complessivo della realizzazione, nell'arco dell'anno, dell'obiettivo assegnato, con riferimento alla programmazione effettuata in termini di: modalità e realizzazione delle azioni, rispetto dei tempi delle singole azioni e dei tempi finali, partecipazione delle strutture interne e utilizzo delle risorse)

Le azioni programmate sono state realizzate nei tempi prestabiliti.

In particolare si è provveduto a:

- Definire gli obiettivi del progetto e le fasi principali
- Costituire un gruppo di lavoro interdirezionale
- Definire i modelli di processo dell'ambiente integrato di fruizione dei dati
- Definire e validare i nuovi ambienti internet di fruizione dati e testi
- Sperimentazione dei nuovi strumenti informatici realizzati per la gestione dei testi

RISULTATO ATTESO ANNUALE:

Ottimizzazione del processo di produzione normativa, attraverso il consolidamento delle base dati e la realizzazione di un nuovo ambiente aperto di pubblicazione

Illustrazione del risultato complessivo raggiunto e motivazione degli eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto in sede di definizione

La direzione ha attivamente partecipato alla realizzazione dell'obiettivo attraverso l'analisi dei flussi informatici e la ridefinizione degli standard del sistema legimatico del Consiglio regionale.

PESO % ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:

20%

INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione):

Tempistica di redazione della relazione conclusiva, descrittiva di tutte le azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo

QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO

31 dicembre 2013

EVIDENZIAMENTO DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO CALCOLATO SULLA BASE TECNICA DELL'INDICATORE E DELLA QUANTIFICAZIONE:

Il risultato è stato completamente raggiunto in quanto oltre ad aver inviato all'Ufficio di Presidenza la relazione conclusiva il 23/12/2013 si è altresì provveduto a rendere operativa la revisione architettuale del sistema legimatico.

OSSERVAZIONI INSERITE NELLA SCHEDA DI DEFINIZIONE:

(Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

Illustrazione di come e quanto i fattori segnalati in fase di definizione dell'obiettivo hanno effettivamente influito nel corso della realizzazione

RENDICONTAZIONE AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 2: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

(CORRISPONDENTE ALL'OBIETTIVO 1 DEL POR - PROSPETTIVA BSC 2: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO)

SCHEDA SINTETICA DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO DESCRITTO NEL PROGRAMMA OPERATIVO

NUMERO E DESCRIZIONE OBIETTIVI:

2. Revisione architetture del sistema legimatico
3. Attuazione leggi regionali n. 16 e n. 17 del 2012
4. Attivazione e completamento nuova gestione informatizzata del protocollo-archivio dell'Ente (DOQUI-ACTA) e delle determinazioni dirigenziali
5. Progetto Rivista piemontese delle Autonomie

RELAZIONE SINTETICA SULL'OBIETTIVO

(Illustrazione sintetica dell'andamento complessivo della realizzazione, nell'arco dell'anno, dell'obiettivo assegnato, con riferimento alla programmazione effettuata in termini di: modalità e realizzazione delle azioni, rispetto dei tempi delle singole azioni e dei tempi finali, partecipazione delle strutture interne e utilizzo delle risorse)

(vedi schede)

PESO % ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:

20%

INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione):

Grado di realizzazione obiettivi previsti nel POR

QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO:

90 %

*EVIDENZIAMENTO DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO CALCOLATO SULLA BASE
TECNICA DELL'INDICATORE E DELLA QUANTIFICAZIONE:*

Tutti gli obiettivi presenti nel POR sono stati raggiunti nei tempi previsti al 100%.

RENDICONTAZIONE AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 3: OBIETTIVO SPECIFICO

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

ATTUAZIONE RICADUTE OPERATIVE ED ORGANIZZATIVE PER LE NUOVE PROCEDURE DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLE LEGGI REGIONALI N. 16 E 17 DEL 27 DICEMBRE 2012

RELAZIONE GENERALE SULL'OBIETTIVO

Illustrazione generale dell'andamento complessivo della realizzazione, nell'arco dell'anno, dell'obiettivo assegnato, con riferimento alla programmazione effettuata in termini di: modalità e realizzazione delle azioni, rispetto dei tempi delle singole azioni e dei tempi finali, partecipazione delle strutture interne e utilizzo delle risorse)

La realizzazione dell'obiettivo ha visto coinvolte le 3 direzioni consiliari (Processo Legislativo - Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - Comunicazione istituzionale), il Segretariato Generale e il Gabinetto della Presidenza.

Le azioni previste e la relativa tempistica di realizzazione sono state rispettate.

Le azioni intraprese sono state:

- L'individuazione del Gruppo di lavoro interdirezionale
- La ricognizione di tutti gli atti che devono essere modificati e posti in essere per l'attuazione delle leggi 16 e 17 del 2012 e la presentazione di proposte di stesura atti e adempimenti connessi. Sono state predisposte e poi adottate dall'Ufficio di Presidenza le delibere in materia di: rilevazione e accertamento presenze e assenze Consiglieri alle sedute degli organismi, missione dei Consiglieri, del Difensore civico e dei componenti del CORECOM, riduzione dei costi per le locazioni passive, trasparenza ed istituzione dell'anagrafe delle cariche pubbliche e elettive e revisori dei conti. Inoltre è stato predisposto l'articolato per le proposte di modifica della legge regionale.
- La valutazione di carattere organizzativo e la rivisitazione degli strumenti di divulgazione. A seguito di numerose riunioni interdirezionali è stata decisa la metodologia per la rivisitazione degli strumenti di divulgazione. In particolare sono state riviste e riscritte le pubblicazioni "Vademecum del Consigliere" e "La carta dei servizi". La loro pubblicazione è avvenuta entro il 30 novembre.
- Redazione relazione conclusiva. La relazione è stata trasmessa all'Ufficio di Presidenza in data 23 dicembre 2013.

RISULTATO ATTESO ANNUALE:

Predisposizione delle proposte di deliberazioni attuative, e di bozze di articolato di proposte di legge di modifica correlate e conseguente revisione degli strumenti operativi e divulgativi

Illustrazione del risultato complessivo raggiunto e motivazione degli eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto in sede di definizione

La Direzione Comunicazione istituzionale, congiuntamente a tutte le altre Direzioni del Consiglio regionale e anche per tramite dello Staff di Segreteria e dei Dirigenti dei suoi settori, ha partecipato alla realizzazione del progetto, completato nei tempi e nei modi previsti.

PESO % ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:

15%

INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione):

Tempo di redazione della relazione esplicativa, delle proposte di deliberazioni attuative e di proposte di legge di modifica

QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO

31/12/2013

EVIDENZIAMENTO DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO CALCOLATO SULLA BASE TECNICA DELL'INDICATORE E DELLA QUANTIFICAZIONE:

L'obiettivo è stato raggiunto il 23/12/2013

OSSERVAZIONI INSERITE NELLA SCHEDA DI DEFINIZIONE:

(Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

Illustrazione di come e quanto i fattori segnalati in fase di definizione dell'obiettivo hanno effettivamente influito nel corso della realizzazione

RENDICONTAZIONE AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 4: OBIETTIVO SPECIFICO

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

ATTIVAZIONE E COMPLETAMENTO NUOVA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL PROTOCOLLO-ARCHIVIO DELL'ENTE (DOQUI-ACTA) E DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

RELAZIONE GENERALE SULL'OBIETTIVO

Illustrazione generale dell'andamento complessivo della realizzazione, nell'arco dell'anno, dell'obiettivo assegnato, con riferimento alla programmazione effettuata in termini di: modalità e realizzazione delle azioni, rispetto dei tempi delle singole azioni e dei tempi finali, partecipazione delle strutture interne e utilizzo delle risorse)

La realizzazione dell'obiettivo ha visto coinvolte le 3 direzioni consiliari (Processo Legislativo - Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - Comunicazione istituzionale), il Segretariato Generale e il Gabinetto della Presidenza.

Le azioni previste sono state realizzate sui tempi e nei modi previsti.

In particolare:

Il gruppo di lavoro del Consiglio regionale esperto in materia di dematerializzazione e di protocollo ha affiancato gli utenti per verificare il grado di utilizzo della procedura e le parti ancora da progettare e implementare nonché per progettare un sistema di informatizzazione delle determinazioni dirigenziali.

Si è provveduto ad analizzare il flusso degli atti da un punto di vista organizzativo.

Sono state conseguentemente studiate le attività per adeguare la procedura acta ai nuovi requisiti.

Sono state infine implementate le modifiche e attivata la procedura determinazioni dirigenziali.

RISULTATO ATTESO ANNUALE:

Ottimizzazione e completa attivazione del processo di gestione dei flussi documentali in ingresso ed in uscita (protocollo ed archivio) e delle determinazioni dirigenziali

Illustrazione del risultato complessivo raggiunto e motivazione degli eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto in sede di definizione

Ottimizzazione e completa attivazione del processo di gestione dei flussi documentali in ingresso ed in uscita (protocollo ed archivio) e delle determinazioni dirigenziali.

PESO % ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO;

15 %

INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione):

Tempistica di redazione della relazione relativa alle azioni adottate per ottimizzare ed attivare in maniera completa il processo

EVIDENZIAMENTO DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO CALCOLATO SULLA BASE TECNICA DELL'INDICATORE E DELLA QUANTIFICAZIONE:

Obiettivo completamente raggiunto. Sono infatti stati rispettati i tempi di esecuzione delle azioni programmate (compresa la predisposizione e consegna della relazione finale) ma è stata altresì implementata la procedura determinazioni ed è stato completato il nuovo protocollo informatizzato.

OSSERVAZIONI INSERITE NELLA SCHEDA DI DEFINIZIONE:

(Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

Illustrazione di come e quanto i fattori segnalati in fase di definizione dell'obiettivo hanno effettivamente influito nel corso della realizzazione

RENDICONTAZIONE AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 5: OBIETTIVO SPECIFICO

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

PROGETTO RIVISTA PIEMONTESE DELLE AUTONOMIE

(corrisponde a obiettivo 5 del POR)

RELAZIONE GENERALE SULL'OBIETTIVO

(Illustrazione generale dell'andamento complessivo della realizzazione, nell'arco dell'anno, dell'obiettivo assegnato, con riferimento alla programmazione effettuata in termini di: modalità e realizzazione delle azioni, rispetto dei tempi delle singole azioni e dei tempi finali, partecipazione delle strutture interne e utilizzo delle risorse)

La realizzazione dell'obiettivo ha visto coinvolte le 3 direzioni consiliari (Processo Legislativo - Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi - Comunicazione istituzionale), il Segretariato Generale e il Gabinetto della Presidenza.

Le azioni previste e la relativa tempistica di realizzazione sono state rispettate e si sono sviluppate così come di seguito indicato:

- Costituzione gruppo lavoro interdirezionale per pianificare interventi ed individuazione dei referenti per ogni Settore del Consiglio regionale
- Presentazione del progetto (titolo rivista: Il Piemonte delle Autonomie)
- Attivazione dei contatti con i partners e conseguente individuazione del Comitato tecnico-scientifico
- Attuazione di tutte le azioni necessarie alla realizzazione della testata
- Realizzazione della prima bozza della rivista (numero 0) in previsione della prima uscita (genn-aprile 2014)

RISULTATO ATTESO ANNUALE:

Ideazione e realizzazione di una Rivista istituzionale promossa dal Consiglio regionale che ha quale obiettivo quello di affrontare le tematiche che coinvolgono le autonomie territoriali, ospitando specifici contributi a carattere tecnico, professionale e scientifico e offrendo un focus su tematiche di attualità locali.

Illustrazione del risultato complessivo raggiunto e motivazione degli eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto in sede di definizione

La Direzione ha partecipato in modo costruttivo alla realizzazione del progetto, completato nei tempi e nei modi previsti, contribuendo così al raggiungimento dell'obiettivo assegnato

PESO % ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:

30% per la Direzione A0400A – Comunicazione Istituzionale dell'Assemblea regionale

INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione):

Tempistica di realizzazione delle azioni previste con la predisposizione del numero 0 della rivista

QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO:

31 dicembre 2013

EVIDENZIAMENTO DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO CALCOLATO SULLA BASE TECNICA DELL'INDICATORE E DELLA QUANTIFICAZIONE:

Tutte le Direzioni hanno collaborato al raggiungimento dell'obiettivo in modo paritario, ciascuna per le proprie competenze, partecipando a tutte le decisioni in modo sinergico.

Obiettivo compiutamente raggiunto – sono stati rispettati i tempi delle azioni previste di competenza della direzione; in data 23/12/2013 è avvenuta la validazione conclusiva delle azioni previste con la realizzazione del numero 0 della rivista.

OSSERVAZIONI INSERITE NELLA SCHEDA DI DEFINIZIONE:

(Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

Illustrazione di come e quanto i fattori segnalati in fase di definizione dell'obiettivo hanno effettivamente influito nel corso della realizzazione