

**Modello di rendicontazione annuale dei Gruppi consiliari**

**ENTRATE DISPONIBILI NELL' ESERCIZIO**

- |   |      |  |
|---|------|--|
| 1) FONDI TRASFERITI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO                | euro | <input type="text"/>                   |
| 2) FONDI TRASFERITI PER SPESE DI PERSONALE                    | euro | <input type="text" value="23.050,56"/> |
| 3) ALTRE ENTRATE (specificare)                                | euro | <input type="text"/>                   |
| 4) FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO | euro | <input type="text"/>                   |
| 5) FONDO CASSA ESERCIZI PRECEDENTI PER SPESE DI PERSONALE     | euro | <input type="text"/>                   |

**TOTALE ENTRATE**

euro

**USCITE PAGATE NELL'ESERCIZIO**

- |   |      |  |
|---|------|--|
| 1) SPESE PER IL PERSONALE SOSTENUTE DAL GRUPPO  | euro | <input type="text" value="23.050,56"/> |
| 2) VERSAMENTO RITENUTE FISCALI E PREVIDENZIALI PER SPESE DI PERSONALE   | euro | <input type="text"/>                   |
| 3) RIMBORSO SPESE PER MISSIONI E TRASFERTE DEL PERSONALE DEL GRUPPO   | euro | <input type="text"/>                   |
| 4) SPESE PER ACQUISTO BUONI PASTO DEL PERSONALE DEL GRUPPO  | euro | <input type="text"/>                   |
| 5) SPESE PER LA REDAZIONE, STAMPA E SPEDIZIONE DI PUBBLICAZIONI O PERIODICI E ALTRE SPESE DI COMUNICAZIONE, ANCHE WEB | euro | <input type="text"/>                   |
| 6) SPESE CONSULENZE, STUDI E INCARICHI  | euro | <input type="text"/>                   |
| 7) SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE   | euro | <input type="text"/>                   |
| 8) SPESE TELEFONICHE E DI TRASMISSIONE DATI   | euro | <input type="text"/>                   |
| 9) SPESE DI CANCELLERIA E STAMPATI  | euro | <input type="text"/>                   |
| 10) SPESE PER DUPLICAZIONE E STAMPA   | euro | <input type="text"/>                   |
| 11) SPESE PER LIBRI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI E QUOTIDIANI  | euro | <input type="text"/>                   |
| 12) SPESE PER ATTIVITA' PROMOZIONALI DI RAPPRESENTANZA CONVEGNI E ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO                          | euro | <input type="text"/>                   |
| 13) SPESE PER L'ACQUISTO O IL NOLEGGIO DI CELLULARI PER IL GRUPPO   | euro | <input type="text"/>                   |
| 14) SPESE PER L'ACQUISTO O IL NOLEGGIO DI DOTAZIONI INFORMATICHE E DI UFFICIO   | euro | <input type="text"/>                   |
| 15) SPESE LOGISTICHE (AFFITTO SALE RIUNIONI, ATTREZZATURE E ALTRI SERVIZI LOGISTICI E AUSILIARI)                      | euro | <input type="text"/>                   |
| 16) ALTRE SPESE (specificare)   | euro | <input type="text"/>                   |

**TOTALE USCITE**

euro

**SITUAZIONE FINANZIARIA EFFETTIVA ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO**

- |  |      |                      |
|--|------|----------------------|
| FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO | euro | <input type="text"/> |
| FONDO INIZIALE DI CASSA PER SPESE DI PERSONALE     | euro | <input type="text"/> |
| ENTRATE riscosse nell'esercizio                    | euro | <input type="text"/> |
| USCITE pagate nell'esercizio                       | euro | <input type="text"/> |
| <hr/>  |      |                      |
| FONDO DI CASSA FINALE PER SPESE DI FUNZIONAMENTO   | euro | <input type="text"/> |
| FONDO DI CASSA FINALE PER SPESE DI PERSONALE       | euro | <input type="text"/> |

**IL PRESIDENTE DEL GRUPPO CONSILIARE  
FIRMATO IN ORIGINALE**

*(documento trattato in conformità al provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014)*

