

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME
DATA DI NASCITA
QUALIFICA
AMMINISTRAZIONE
INCARICO ATTUALE

NUMERO TELEFONICO UFFICIO
FAX UFFICIO
E-MAIL ISTITUZIONALE

Poppa Cosimo
27 settembre 1964
Dirigente
Consiglio Regionale del Piemonte
Dirigente Settore Organismi Consultivi e Osservatori
011.5757.288
011.5757.365
cosimo.poppa@cr.piemonte.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• TITOLO DI STUDIO

• ALTRI TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI

Diploma di Maturità Classica Laurea in Giurisprudenza

ESPERIENZA PROFESSIONALI

INCARICHI RICOPERTI

<p>Sede di lavoro: Consiglio regionale del Piemonte</p> <ul style="list-style-type: none">• dal 20 luglio 1995 al 31 maggio 1999 Assunzione fuori ruolo (8° qualifica in servizio provvisorio)• 1 giugno 1999 Assunzione per concorso pubblico (8° qualifica)• dal 1 luglio 1999 al 31 gennaio 2003 in aspettativa per incarico presso Gruppi consiliari e Ufficio di Comunicazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale• dal 5 febbraio 2003 assegnato alla Direzione Comunicazione Istituzionale• dal 21 giugno 2004 al 31 gennaio 2005 Incarico di posizione organizzativa C "Staff Direzione Co.Re.Com - Supporto giuridico – diritto di accesso e tutela privacy"• dal 1 febbraio 2005 al 14 dicembre 2005 Incarico di posizione organizzativa A "Staff Direzione Co.Re.Com - Supporto giuridico legale"• dal 15 dicembre 2005 al 15 dicembre 2006 Incarico Alta Professionalità "Staff Direzione - Co.Re.Com -Supporto giuridico legale"• 15 dicembre 2006 Assunto in ruolo mediante concorso pubblico per dirigenti "Esperto Ufficio stampa e relazioni esterne" ed assegnato in "staff" presso la Direzione Segreteria dell'Assemblea regionale con

distacco al Settore Organismi Consultivi ed Osservatori

- dal 15 dicembre 2007 Dirigente Settore Organismi Consultivi ed Osservatori.
- da aprile 2013 Vicario della Direzione Comunicazione Istituzionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.**

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Francese / Inglese (buoni)

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE.

Navigazione web, utilizzo pacchetti office

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE.**

COMPETENZE NON
PRECEDENTEMENTE INDICATE

- Percorsi formativi di area:
 - giuridico/ istituzionale;
 - tecnico / scientifici per le materie di competenza;
 - organizzativo/ manageriale
- Formatore interno in materie giuridico- amministrative
- Docente in materie giuridico ed economiche presso Istituti secondari di secondo grado legalmente riconosciuti e paritari
- Relatore in seminari e convegni in materie di competenza