

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

NOME  
DATA DI NASCITA  
QUALIFICA  
AMMINISTRAZIONE  
INCARICO ATTUALE  
  
NUMERO TELEFONICO UFFICIO  
FAX UFFICIO  
E-MAIL ISTITUZIONALE

**FENOGLIO Elena Maria**

**12 novembre 1953**

**dirigente**

**Consiglio Regionale del Piemonte**

**Responsabile Settore Sistemi informativi e Banca Dati Arianna**

011 5757480

011 5757633

elena.fenoglio@cr.piemonte.it

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- TITOLO DI STUDIO
- ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Laurea in Giurisprudenza

Diploma di Maturità magistrale formazione e aggiornamento professionale in materia informatica, giuridica, comunicazione. Master in tecnologie dell'informazione (Soges)

**ESPERIENZA PROFESSIONALI**

INCARICHI RICOPERTI

Da maggio 2013 è riconfermata dirigente del Settore Sistemi informativi e Banca Dati Arianna, posizione che ha continuativamente ricoperto fin dalla prima nomina dell' ottobre 2007. Al settore compete l'informatizzazione delle procedure dell'Assemblea regionale e l'erogazione dei servizi informatici alle strutture, gruppi e consiglieri regionali.

E' dipendente regionale dal 1979 svolgendo inizialmente incarichi connessi alle competenze dell'allora costituendo Servizio Relazioni Esterne e, dal 1980, della Presidenza del Consiglio regionale con mansioni di carattere istituzionale. Fin dal 1984, su incarico conferito dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, è stata referente per l'attività di supporto alla progettazione e sviluppo del Sistema informativo e automatizzazione delle procedure. Dal giugno 1999 ha ricoperto posizione organizzativa A "gestione Sistema informativo" fino all'incarico di alta professionalità ricevuto a ottobre 2004.

A ottobre 2006 è stata nominata dirigente in posizione di staff responsabile del coordinamento delle attività di sviluppo e gestione del Sistema Informativo consiliare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI.**

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Italiano: madrelingua Inglese: buono parlato e scritto (livello IV - corsi presso Churchill Institute e British Institute)

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE.

Esperienza approfondita nell'utilizzo di software di produttività individuale e specialistico, di varie tipologie di apparati informatici e periferiche

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE.**

COMPETENZE NON  
PRECEDENTEMENTE INDICATE

Collabora all'attività di progettazione e organizzazione di corsi di formazione informatica.

Svolge occasionale docenza, oltre a interventi a seminari e convegni

E' iscritta all' "Albo Formatori interni" della Regione Piemonte

Collabora alla redazione di pubblicazioni, quaderni di studio, notiziari del Consiglio regionale.