

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



FOTOGRAFIA

Consiglio Regionale del Piemonte



A00036239/A0301B-R 05/10/17 CR

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome | Martina Boglione

ESPERIENZE LAVORATIVE SIGNIFICATIVE AI FINI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	<i>Dal 25 giugno 2015 al 20 agosto 2015</i>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rebuilding s.r.l Palazzo di vetro Piazza Schiaparelli Savigliano (CN)
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Geometri/architetti
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Stage formativo della durata di due mesi + Contratto di collaborazione per il periodo di un mese
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Segretaria
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	<i>Dal 24 marzo 2017 al 23 settembre 2017</i>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Taipei music bar piazza Cavour n. Savigliano
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Bar/ Ristorante
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Tempo determinato
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	cameriera
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	<i>Dal 1 luglio 2017 al 15 settembre 2017</i>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale avv. Laura Mana Via tapparelli n.48 Savigliano (Cn)
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Studio legale
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Stage formativo della durata di tre mesi
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Segretaria/

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE RILEVANTI

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	16 luglio 2016
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Radio 103 Cuneo
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Radio e animazione
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	cantante
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	cantante
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	3 marzo 2017
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	3 events managements
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Eventi e concorsi di bellezza
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Cantante
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	cantante

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	a.s 2012/2013 fino al a.s 2016/2017
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ragioneria AFM
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrazione, finanza e marketing
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Diploma (problemi amministrativi, possibilità di ripetere orali nell'anno scolastico 2017/2018)
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PRIMA LINGUA | ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona

buona

buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buona

buona

buona

HOBBY | Canto

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché del D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Data e firma

7/09/2017 TORINO