

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



Consiglio Regionale del Piemonte



900043871/A0301B-R 17/11/17 CR

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome | Cristina Bellen

ESPERIENZE LAVORATIVE SIGNIFICATIVE AI FINI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Date (da – a)	<i>Anno 2010 – Anno 2015 – Vari impieghi come collaboratrice incaricata a gestire il portafoglio clienti delle assicurazioni veicoli</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Preventivazione delle assicurazioni autoveicoli e motoveicoli
• Principali mansioni e responsabilità	Emissione polizze
• Date (da – a)	<i>Anno 2000 – Anno 2010 – diverse esperienze lavorative come impiegata in studi legali</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla segreteria
• Date (da – a)	<i>Anno 1992 – Anno 1997 – Assistente Marketing Direzionale</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società BRAIN INFORMATICA di Treviso
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Marketing e organizzatrice di convegni

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 1990 – Anno 1992 – <i>Agente Pubblicitario</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Società Manzoni di Treviso
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<i>Specializzata in vendita di spazi pubblicitari</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 1987 – Anno 1990 – <i>Agente Pubblicitario</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	S.P.I. Società Pubblicità Italiana di Treviso
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<i>Specializzata in vendita di spazi pubblicitari</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Istituto Dante Alighieri di Mestre (VE)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Psicologia, Filosofia, Pedagogia, Latino, Trattamento testi, Inglese e Francese
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma Magistrale
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PRIMA LINGUA | Italiano

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	Inglese Buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	Buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ottima abilità nell'adattarsi a tutte le situazioni
 Ottima abilità nel risolvere i problemi
 Eccellente abilità a lavorare in un gruppo
 Eccellente abilità nell'apprendere rapidamente
 Eccellenti competenze comunicative acquisite attraverso diverse esperienze lavorative e di viaggio

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone competenze nell'utilizzo degli strumenti informatici.
Buona padronanza nell'uso del PC, in particolare nel browser Internet Explorer e dell'intero pacchetto Office.
Buona gestione delle periferiche e di tutto il comune materiale d'ufficio.
Durante la mia esperienza lavorativa, ho avuto la possibilità di utilizzare il materiale d'ufficio (es. stampante, fax, fotocopiatrice) il quale è risultato indispensabile per eseguire l'attività lavorativa.

PATENTE O PATENTI

Patente B
Automunito

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) , nonché del D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)

Chieri,

Cristina Bellen