

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

NOME	Gallarate Giovanni Battista
DATA DI NASCITA	
QUALIFICA	D6
AMMINISTRAZIONE	Consiglio regionale del Piemonte
INCARICO ATTUALE	Alta Professionalità in qualità di esperto e referente specialistico in materia di agricoltura, mercati, turismo, artigianato, commercio, cave e torbiere, acque minerali e termali, industria
NUMERO TELEFONICO UFFICIO	
FAX UFFICIO	
E-MAIL ISTITUZIONALE	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• TITOLO DI STUDIO	Laurea in lettere
• ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Abilitazione all'insegnamento

**ESPERIENZA PROFESSIONALI**

INCARICHI RICOPERTI	<p>Supplenze nelle scuole medie</p> <p>Assunto con concorso pubblico in data 17 maggio 1982, quinto livello, presso la Giunta regionale.</p> <p>Dal 1° gennaio 1983 assegnato alla sesta qualifica funzionale.</p> <p>Trasferito al Consiglio regionale in data 20 marzo 1985 e assegnato al Servizio Commissione III.</p> <p>Dal 25 luglio 1989 inquadrato, a seguito di concorso interno, nella settima qualifica funzionale.</p> <p>Dal 1° aprile 1992 inquadrato, a seguito di corso - concorso pubblico con riserva di posti interni, nell'ottava qualifica funzionale e assegnato al Settore Processo legislativo.</p> <p>Dal 21 settembre 1992 attribuzione responsabilità dell'Unità operativa "Segreteria di Commissione in materia di attività produttive, agricoltura e turismo", confermata il 1° gennaio 1998.</p>
---------------------	---

Dal 2 gennaio 1998 assegnato alla Direzione Processo legislativo.

Dal 1° luglio 1999 attribuzione di incarico di Posizione organizzativa di tipo A relativa ad "Unità organizzativa Settori economici primario e terziario", rinnovato il 1° gennaio 2002, il 1° gennaio 2003 e il 1° agosto 2003.

Dal 30 giugno 2004 attribuzione incarico di Alta Professionalità in qualità di esperto e referente specialistico in materia di agricoltura, mercati, turismo, artigianato, commercio, cave e torbiere, acque minerali e termali, industria, rinnovato, da ultimo, in data 20 dicembre 2013.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI.**

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Francese scolastico

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE.

Conoscenze informatiche dei principali pacchetti applicativi di office

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE.**

COMPETENZE NON  
PRECEDENTEMENTE INDICATE

Partecipazione a convegni e seminari pertinenti all'attività funzionale