

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME
DATA DI NASCITA
QUALIFICA
AMMINISTRAZIONE
INCARICO ATTUALE

NUMERO TELEFONICO UFFICIO
FAX UFFICIO
E-MAIL ISTITUZIONALE

CONCETTINA FRANCUCCO

28 MARZO 2015

FUNZIONARIO – CATEGORIA D2

CONSIGLIO REGIONALE

P.O. C1 “RECLUTAMENTO, CONTO E SPESA DEL PERSONALE”

011-5757618

011-5757312

concettina.francullo@cr.piemonte.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- TITOLO DI STUDIO
- ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

DIPLOMA RAGIONERIA

ESPERIENZA PROFESSIONALI

INCARICHI RICOPERTI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.**

CAPACITÀ LINGUISTICHE

INGLESE, FRANCESE

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE.

WORD funzioni avanzate, Excel, Lotus notes, Firma digitale

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE.**

COMPETENZE NON
PRECEDENTEMENTE INDICATE

IN SERVIZIO PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DAL 12/01/1983.

DAL 1° DICEMBRE 2008, A SEGUITO DI PROGRESSIONE VERTICALE, RIVESTO LA CATEGORIA D.

HO PARTECIPATO A CORSI INERENTI L'INCARICO RICOPERTO:

- IL NUOVO CAD E IL CONSIGLIO REGIONALE – ASPETTI GIURIDICO-LEGALI-AMMINISTRATIVI LEGATI ALLA DEMATERIALIZZAZIONE.
- L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.
- LA PEC POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA AL SERVIZIO DEI CITTADINI E AL SERVIZIO DELLE AMMINISTRAZIONI.
- GESTIONE DOCUMENTALE DOQUI-ACTA – MOD. CLASSIFICAZIONE, FASCICOLAZIONE.
- FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO SISTEMA HRMS.

