

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**

Consiglio Regionale del Piemonte

003



4000374447A0301B-R 14-11-18 CR

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Fabio GROSSO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1991 - 1996

Liceo Scientifico "Charles Darwin" di Rivoli (TO)

Materie letterarie e scientifiche

Diploma di maturità scientifica con la votazione di 48/60

Diploma

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1997 - 2004

Facoltà di Lettere - Università degli Studi di Torino

Comunicazione, letteratura, storia, filosofia

Laurea con votazione di 102 su 110

Laurea

ESPERIENZE LAVORATIVE SIGNIFICATIVE AI FINI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p><i>Dall'ottobre 1997 al 2012</i>
 Editoriale Nord s.c.a.r.l. – via Carlo Ballerio, 41 - Milano
 <i>editoria</i>
 <i>Collaborazione con cessione di diritti d'autore</i>
 <i>Collaborazione giornalistica col quotidiano 'La Padania'</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p><i>Dal febbraio 2003 al giugno 2004</i>
 C.S.R. S.r.l. – Nichelino (TO)
 Smaltimento rifiuti industriali
 Apprendista impiegato
 Mansioni d'ufficio, ideazione, realizzazione e gestione del sito web aziendale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p><i>Dal marzo 2004 al marzo 2005</i>
 Editoriale Argo s.r.l. Via Principe Tommaso 30 - 10125 Torino
 Editoria
 <i>Collaborazione con cessione di diritti d'autore</i>
 <i>Collaborazione giornalistica col quotidiano 'TorinoCronaca'</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p><i>Dal dicembre 2004 all'aprile 2005</i>
 CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE – Via Alfieri 15 – 10121 Torino
 Amministrazione pubblica
 Collaboratore a progetto
 Collaborazione con l'ufficio di comunicazione del Presidente del Consiglio Regionale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p><i>Dal giugno 2005 al giugno 2009</i>
 PROVINCIA DI TORINO, via maria vittoria 12- TORINO
 Amministrazione pubblica
 Addetto stampa con partite iva
 Addetto stampa presso i Gruppi Consiliari Lega Nord e Udc della Provincia di Torino.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p><i>Dal gennaio 2005 all'aprile 2006</i>
 Ministero delle Attività Produttive
 Amministrazione pubblica
 Consulenza di comunicazione
 Addetto stampa presso l'Ato Commissariato per la lotta alla contraffazione – Ministero delle Attività Produttive</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p><i>Dal maggio 2010 al giugno 2014</i>
 REGIONE PIEMONTE – piazza Castello 71 – 10123 Torino
 Amministrazione pubblica
 Contratto a tempo determinato
 Portavoce del Presidente della Regione Piemonte</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Ottimo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>UNGHERESE</p> <p>Buono</p> <p>Sufficiente</p> <p>Sufficiente</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p><i>Capacità organizzative, problem solving, doti relazionali, riservatezza. Come addetto stampa e soprattutto come Portavoce del Presidente della Regione Piemonte ho potuto sviluppare numerosi rapporti e conoscenze professionali nell'ambito della comunicazione radio-televisiva e della carta stampata, non soltanto sulla città di Torino e in Piemonte, ma anche livello nazionale.</i></p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel), Lotus Notes, dell'ambiente Windows e di applicativi internet. Realizzazione e gestione siti web e social media.</p>
VARIE (ideologo)	<p>Si allega analisi: grafologica e comportamentale redatta dalla I.C. Recruiting S.r.l. - società di ricerca e selezione Quadri e Specialisti - in occasione dell' inserimento presso la multinazionale Argen S.p.a. di Milano</p>
HOBBY	Fitness, cultura, web
PATENTE O PATENTI	<p>Patente di cat. B - Automunita</p> <p>Patente nautica vela/motore entro le 12 miglia</p> <p>Porto d'armi uso sportivo</p>
TRATTAMENTO DATI PERSONALI	<p>Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.s. (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché del D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)</p>