

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MASSIMO DI MISCIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

Dicembre 2012 ad oggi Responsabile Ufficio di Comunicazione Vicepresidenza Consiglio Regionale del Piemonte

Da Maggio 2010 a Dicembre 2012 Segreteria Politica del Consigliere Regionale Fabrizio Comba  
Dal 2006 al 2010 Collaborazione presso l'agenzia di rappresentanza S.I.S.O. srl, agenzia di rappresentanza per il Piemonte e la valle d'Aosta prodotti Elettronica Samsung, Aniete, Brondi, Emtec, Ciatti e 1Ideaitalia svolgendo l'attività di back office, gestione risorse umane, cancellamento dati e ordini.

2004-2006 Comitato Olimpico per l'Organizzazione dei XX Giochi Olimpici Invernali TOROC presso la direzione di Image & Events contribuendo prima al progetto di Policy and Procedure espressamente voluto dal CIO.

Durante i Giochi Olimpici coordinamento delle premiazioni che si sono svolte in Medals Plaza, selezionatore delle figure che hanno svolto le premiazioni (Hostess e Volontari).

Responsabile della movimentazione e della e della sicurezza delle medaglie Olimpiche sia prima dei giochi che durante.

Durante lo svolgimento dei Paralympics Game, coordinamento di tutte le cerimonie di premiazione che si sono svolte sia nelle Venue Montane che in Città.

2000-2004 Collaborazione presso lo Studio Bertello s.a.s. Via Paolo Sarpi 53- Tonno per la gestione e l'amministrazione di stabili in città e prima cintura

1998-2000 Capo addetto stampa della Federazione Italiana Giuoco Squash e collaborazione con i quotidiani La Stampa, Tuttosport e Piemonte Sportivo.

1992-2000 Inizio attività lavorativa presso la SVAT Concessionaria Fiat, Lancia, Maserati, Peugeot di C.so Turati, in qualità di responsabile vendite

Consigliere Circostrizionale dal 1997 ad oggi ricoprendo gli incarichi di Coordinatore all'ambiente ed al Commercio e dal 2001 ad oggi Capogruppo

Consiglio Regionale del Piemonte

803



AD0042436/AD301B-R 21/12/15 CR

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Regionale del Piemonte Via Alfieri 15  
Gruppo PdL Via San Francesco d'Assisi 35  
TOROC Corso Novara 81 Torino  
Studio Bertello s.a.s. Via Paolo Sarpi 53 Torino  
FIGG Viale Fortimpopoli 5 Riccione  
SVAT Corso Turati 15

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Studi in Giurisprudenza presso la Facoltà di Pavia

Diploma in Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Max Planck con la votazione di 48/60

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master in Economia Politica conseguito presso la scuola di amministrazione aziendale di Torino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attitudine alla gestione di tutte le attività concernenti la Pubblica Amministrazione.

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sport di squadra ed individuali. Calcio, Squash, Ciclismo e podismo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DAL 1979 AL 1981 COLLABORAZIONE PRESSO L'ISTITUTO SACRA FAMIGLIA PER LE MISSIONI IN ALTO VOLTA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA SISTEMI OPERATIVI WINDOWS

SOFTWARE APPLICATIVI WORD, OUTLOOK, EXCEL, POWERPOINT LOTUS E NIMS

BROWSER INTERNET: EXPLORER, NETSCAPE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CORSI DI FORMAZIONE E MASTER CONSEGUITI PRESSO IL BIT E PRESSO IL TOROC TORINO Organising Committee ovvero Comitato per l'Organizzazione dei XX Giochi Olimpici Invernali

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

Patente A-B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV ]

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum vitae, ai sensi del

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sport di squadra ed individuali. Calcio, Squash, Ciclismo e podismo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DAL 1979 AL 1981 COLLABORAZIONE PRESSO L'ISTITUTO SACRA FAMIGLIA PER LE MISSIONI IN ALTO VOLTA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA SISTEMI OPERATIVI WINDOWS

SOFTWARE APPLICATIVI WORD, OUTLOOK, EXCEL, POWERPOINT LOTUS E NUMBERS

BROWSER INTERNET: EXPLORER NETSCAPE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CORSI DI FORMAZIONE E MASTER CONSEGUITI PRESSO IL BIT E PRESSO IL TOROC TORINO Organising Committee ovvero Comitato per l'Organizzazione dei XX Giochi Olimpici Invernali

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

Patente A-B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV ]

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum vitae, ai sensi del

Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, nome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurocv-search.com](http://www.eurocv-search.com)

D. Lgs n°196/2003 e s.m.i.(Codice in materia di protezione dei dati personali), nonche' del D.Lgs. n.33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)

Firma