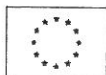


FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



Consiglio Regionale del Piemonte

A03



A00022693/A0301B-R 30/06/16 CR

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

LUDOVICA CIORIA

Codice Fiscale

E-mail

Cellulare

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE SIGNIFICATIVE AI FINI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p><i>Giugno 2015 – Novembre 2015</i>
 L'OREAL ITALIA
 L'OREAL ITALIA – DIVISIONE PRODOTTI PROFESSIONALI – DIREZIONE COMMERCIALE MATRIX ITALIA
 Assistente Commerciale
 <i>Gestione relazione con i clienti, gestione relazione con forza vendita, analisi e report dati vendite e fatturato, organizzazione attività amministrative per raggiungimento obiettivi di vendita, supporto costante alle attività di vendita tramite predisposizione delle informazioni necessarie e ruolo di referente tra i vari settori coinvolti, assistenza Direzione marketing, organizzazione eventi e campagne di vendita.</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p><i>Gennaio 2015 – Giugno 2015</i>
 L'OREAL ITALIA
 L'OREAL ITALIA – DIVISIONE PRODOTTI PROFESSIONALI – DIREZIONE FORMAZIONE
 Assistente Formazione
 <i>Organizzazione eventi, organizzazione corsi di formazione forza vendita, organizzazione corsi di formazione capi settore, raccolta ed elaborazione dati di progetto.</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p><i>Ottobre 2014</i>
 MediaPeople SRL, Via Canonica, 10 - TORINO (TO) ITALIA
 L'OREAL ITALIA – DIVISIONE PRODOTTI PROFESSIONALI – L'OREAL PROFESSIONNEL
 Operatrice Telemarketing
 <i>Riattivazione clienti (circuito estetica & hair beauty – settore prodotti professionali)</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p><i>Novembre 2012 – Giugno 2013</i>
 MediaPeople SRL, Via Canonica, 10 - TORINO (TO) ITALIA
 L'OREAL ITALIA – CAI – VICHY / LA ROCHE POSAY
 Operatrice Telemarketing
 <i>Riattivazione clienti (circuito farmaceutico – settore dermocosmetica)</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p><i>Maggio 2011 – Giugno 2012</i>
 Arkè Servizi , Corso Unità d'Italia 40 - TORINO (TO) ITALIA
 MUSEO DELL'AUTOMOBILE di TORINO
 Hostess di sala
 <i>Sorveglianza, sicurezza, accoglienza, informazioni ai visitatori</i></p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale	2013 - 2016 Università degli Studi di Torino – Dipartimento Culture, politiche e società Corso di laurea in Scienze del Governo Laurea Specialistica Laurea di II livello
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale	2008 - 2013 Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche Corso di laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni internazionali Laurea Triennale Laurea di I livello

CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUE	ITALIANO (prima lingua) INGLESE (seconda lingua)
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	Ottima Ottima Ottima
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<i>Autonomia, Flessibilità/Adattabilità, Capacità di pianificare ed organizzare, Precisione/Attenzione ai dettagli, Capacità comunicativa, Problem Solving, Team work</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistemi operativi: Ottima Elaborazione testi: Ottima Fogli elettronici: Ottima Gestori database: Discreta Navigazione in Internet: Ottima Realizzazione siti Web: Discreta Multimedia (suoni,immagini,video):Ottima Applicazioni e programmi conosciuti: Microsoft Office, Android, iOS.

PATENTE O PATENTI | B

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché del D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)

Data e firma 27/6/16