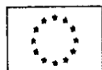


FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



Consiglio Regionale del Piemonte

A03



A00032566/A0301B-R 10/10/16 CR

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Fabrizio Ceria
Residenza	
Domicilio	
Telefono	
Codice Fiscale	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	
Luogo di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE SIGNIFICATIVE AI FINI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da 06/2014– ad oggi) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Consiglio Regionale del Piemonte</i></p> <p><i>Istituzione pubblica</i></p> <p><i>Consulente</i></p> <p><i>Responsabile segreteria e Comunicazione di un consigliere regionale</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da 02/2012– ad oggi) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gal Montagne Biellesi scarl</p> <p>Finanziamenti e programmazione</p> <p>Consulente</p> <p>Responsabile Sportello Sviluppo e Creazione d'impresa - Comunicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da 06/2013 – a oggi) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giornalista free lance</p> <p>Eco di Biella – Via Macchieraldo 2, Biella</p> <p>Periodico</p> <p>Collaboratore esterno</p> <p>Articoli su Territorio, Attualità, Costume</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da 02/2013– a 07/2013) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comunicazione e Ufficio Stampa</p> <p>LILT Biella – Via Belletti Bona 20 - Biella</p> <p>Onlus</p> <p>Collaboratore</p> <p>Gestione dell'ufficio stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da 09/12– a 05/2013) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giornalista free lance</p> <p>La Stampa edizione di Biella – Via Repubblica - Biella</p> <p>Quotidiano</p> <p>Collaboratore</p> <p>Sport e città</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da 10/2005– a 09/2012) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giornalista free lance</p> <p>Eco di Biella – Via Macchieraldo 2, Biella</p> <p>Periodico</p> <p>Collaboratore esterno</p> <p>Articoli su Territorio, Attualità, Costume, Sport</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da 02/2010– a 09/2011) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marketing, organizzazione eventi e Comunicazione</p> <p>CpCom snc</p> <p>Comunicazione e Uffici Stampa</p> <p>Socio della snc</p> <p>Organizzazione eventi, ufficio stampa e marketing,</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da 01/2007– a 06/2009) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Addetto Stampa Comune di Biella – Relazioni Internazionali Comune di Biella Comunicazione e Ufficio Stampa Dipendente a tempo determinato Gestione dell'Ufficio Stampa del sindaco e Comunicazione istituzionale dell'ente
---	--

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE RILEVANTI

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da 11/2002 – a 10/2006) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Programmatore della produzione e controllo qualità Zegna Baruffa Lane Borgosesia Lanificio Impiegato Programmazione della produzione filati pettinati e poi controllo qualità
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (1-4 ottobre 2015) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	Quorum – Università degli Studi di Torino Election Days Comunicazione pubblica e politica – La strategia di una campagna elettorale Attestato di partecipazione – crediti formativi Corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (1-13 aprile 2015) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	Quorum – Università degli Studi di Torino Election Days Off Comunicazione pubblica e politica – social media strategy per la politica Attestato di partecipazione – crediti formativi Corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da 2000 a 2001) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	Universitat Politecnica de Catalunya (Terrassa, Spagna) Ingegneria e Tecnologia tessile Ingegnere Tessile Laurea
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da 1998 a 2001) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	Politecnico di Torino Ingegneria Chimica Ingegnere Chimico Laurea di primo livello
<ul style="list-style-type: none"> • Data (1994) • Nome e tipo di istituto di istruzione o 	Diploma scuola superiore ITIS Q. Sella Biella

formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	Chimica Industriale Perito Chimico capotecnico Diploma di scuola superiore
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE

PRIMA LINGUA	Italiano Inglese Ottima Ottima Buona Spagnolo Ottima Ottima Ottima
ALTRE LINGUE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Capacità organizzative e di gestione con significative doti di comunicazione. Spiccate conoscenze editoriali e dei principali mezzi di comunicazione, attraverso l'espressione scritta, grafica e fotografica. Motivato e perseverante. Logico nella soluzione dei problemi assegnati. Concentrato, responsabile e adattabile. Abituato a lavorare in squadra in modo interattivo e costruttivo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza della grafica, dell'impaginazione e della gestione di una pubblicazione e appassionato di fotografia e gestione elettronica delle immagini. Gestione social di profili e pagine, gestione di blog e siti. Social media manager. Buona familiarità con diversi software quali: MRP software, Quark Xpress, Photoshop, pacchetto Office, programmi di gestione editoriale, Adobe Indesign, Adobe Illustrator. Ottima conoscenza dell'ambiente Apple.
VARIE <i>(allegato)</i>	1997-1998 Servizio Civile svolto alla Camera del Lavoro di Biella (CGIL) 2000/2001 Borsa di studio Erasmus per doppio titolo universitario in Spagna.
TRATTAMENTO DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché del D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)

07-10-2016