

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAIMONDI, LUCA
Collocazione attuale	A0300C - AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E CORECOM A0301B - Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione
Incarico attuale	Adempimenti legati alla disciplina della prevenzione della corruzione e agli adempimenti in materia di trasparenza. Adempimenti in materia di autorizzazione delle attività extra lavorative. Gestione delle aspettative.
E-mail	luca.raimondi@cr.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99 GIURISPRUDENZA
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	
Titolo di studio	DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE MATURITA' SCIENTIFICA
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	

MASTER E SPECIALIZZAZIONI

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da - A	13-05-2019 -
Direzione e settore	A0300C - AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E CORECOM A0301B - Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione
Principali mansioni e responsabilità	Adempimenti legati alla disciplina della prevenzione della corruzione e agli adempimenti in materia di trasparenza. Adempimenti in materia di autorizzazione delle attività extra lavorative. Gestione delle aspettative.

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese	Scritta
	Scolastico
Inglese	Orale
	Scolastico

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Excel	Base
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Word	Base
Altri software/procedure gestionali	
Utilizzo delle procedure: Atti amministrativi, Clerò, Per la Pa, Human Resources, Geco	Buono

ALTRE ESPERIENZE