

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BROCHETTO, MAURIZIA
Collocazione attuale	A0200C - PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A0205A - Comunicazione, Partecipazione, Relaz. esterne e Cerimoniale
Incarico attuale	Supporto alla dirigente nella gestione, amministrazione, pianificazione e controllo sulle attività del Settore di competenza, nonché sugli obiettivi assegnati.
E-mail	Maurizia.Brochetto@cr.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE SEGRETARIO D'AMMINISTRAZIONE
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	

MASTER E SPECIALIZZAZIONI

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da - A	13-05-2019 -
Direzione e settore	A0200C - PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A0205A - Comunicazione, Partecipazione, Relaz. esterne e Cerimoniale
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla dirigente nella gestione, amministrazione, pianificazione e controllo sulle attività del Settore di competenza, nonché sugli obiettivi assegnati.

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese	Orale Buono
Francese	Scritta Buono
Inglese	Orale Scolastico
Inglese	Scritta

Scolastico

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Procedure gestionali comuni Atti amministrativi	Ottimo
Procedure gestionali comuni Gestione documentale Doqui Acta	Ottimo
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Access	Base
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Excel	Ottimo
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - PowerPoint	Buono
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Word	Ottimo
Sistemi operativi Windows 7/8	Ottimo

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altri Enti	<p>18.6.1979 - Assunzione con concorso pubblico (4 livello) 18.6.1979 - Assegnata alla Segreteria dell'Assessore alla Pianificazione e Gestione Urbanistica 28.7.1981 - Assegnazione al Servizio Promozionale del Processo di Pianificazione 14.4.1982 - Passaggio di qualifica (5 livello) con concorso pubblico 1.1.1983 - Passaggio automatico alla 6 qualifica 16.10.1986 - Distacco al Servizio Verifica, Archiviazione atti urbanistici 30.9.1987 - Distacco alla Segreteria Particolare Assessore Urbanistica 25.7.1989 - Concorso interno per la 7 qualifica funzionale (Istruttore addetto attività di programmazione) 15.6.1990 - Trasferimento al Settore Edilizia Residenziale Sovvenzionata 9.8.1990 - Trasferimento al Settore Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale 22.11.1990 - Trasferimento al Settore Affari Amministrativi 1.7.1994 - Distacco alla Segreteria Assessore all'Ambiente 23.5.1995 - Trasferimento al Settore Smaltimento Rifiuti e Risanamento Atmosferico - Gestione Rifiuti</p>
Esperienze all'interno del Consiglio regionale del Piemonte	<p>31.1.1991 - Distacco presso il Settore Processo Legislativo del Consiglio Regionale 1.6.1999 - Progressione Economica orizzontale all'interno della categoria (D2) 7.8.2000 - Trasferimento alla Direzione Comunicazione Istituzionale dell'Assemblea Regionale 1.12.2000 - Progressione Economica orizzontale all'interno della categoria (D3) 25/5/2004 - Conferimento incarico Posizione Organizzativa "C - Supporto all'URP" 1.1.2005 - Progressione Economica orizzontale all'interno della categoria (D4) 3.10.2007 - Assegnazione al Settore Comunicazione e Partecipazione 1.1.2008 - Progressione Economica orizzontale all'interno della categoria (D5) 1.2.2013 - Rinnovo posizione organizzativa "C" 31.5.2013 - Modifica descrizione posizione organizzativa in: "U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico del Consiglio Regionale"</p>