

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARNEODO, SILVIA
Collocazione attuale	A0300C - AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E CORECOM A0305A - Corecom
Incarico attuale	Supporto giuridico-amministrativo-Conciliatore nelle controversie in materia di comunicazioni elettroniche e della procedura d'urgenza in fase conciliativa. Istruttore responsabile nei procedimenti inerente alla tutela della privacy (Regolamento 679/2016) nelle materie di competenza del Corecom.
E-mail	silvia.arneodo@cr.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99 GIURISPRUDENZA
Descrizione titolo	
Ordinamento	Vecchio Ordinamento
Tipologia	Ciclo Unico
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	1985

MASTER E SPECIALIZZAZIONI

Titolo	Master in Diritto amministrativo
Durata	1 ANNI
Ente erogatore	Consorzio per la consulenza e la formazione
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	10-12-1998

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da - A	13-05-2019 -
Direzione e settore	A0300C - AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E CORECOM A0305A - Corecom
Principali mansioni e responsabilità	Supporto giuridico-amministrativo-Conciliatore nelle controversie in materia di comunicazioni elettroniche e della procedura d'urgenza in fase conciliativa. Istruttore responsabile nei procedimenti inerente alla tutela della privacy (Regolamento 679/2016) nelle materie di competenza del Corecom.

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese	Orale Buono
Francese	Scritta Buono
Inglese	Orale Buono
Inglese	Scritta Buono

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Procedure gestionali comuni Atti amministrativi	Professionale
Procedure gestionali comuni Gestione documentale Doqui Acta	Buono
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - PowerPoint	Professionale
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Word	Professionale
Applicazioni per ufficio Microsoft Office - Suite completa	Base
Altri software/procedure gestionali piattaforma conciliaweb per conciliazioni	Professionale

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo rapporto di lavoro	01-09-1988 - 31-03-1992
Ente	provincia di torino
Mansione	istruttore direttivo
Settore	
Descrizione	gestione giuridica
Periodo rapporto di lavoro	16-11-1986 - 31-08-1988
Ente	USSL 33 di Nichelino
Mansione	funzionario
Settore	

Descrizione	collaboratore amministrativo
Periodo rapporto di lavoro	01-10-1985 - 31-10-1986
Ente	avvocato
Mansione	pratica forense
Settore	
Descrizione	

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altri Enti	Classificazio "Teseo" delle leggi regionali della banca dati della Camera - presso Senato
Docenze	Tecniche di redazione degli atti amministrativi La responsabilità civile e penale Gli atti del Consiglio regionale Il diritto di accesso Il nuovo Statuto regionale
Esperienze all'interno del Consiglio regionale del Piemonte	Sperimentazione "Anallisi di impatto della Regolamentazione" in collaborazione con Formez
Esperienze all'interno del Consiglio regionale del Piemonte	Referente legistico nel "Laboratorio giuridico"
Partecipazione a commissioni, comitati e tavoli	commissione Statuto
Partecipazione a commissioni, comitati e tavoli	Nucleo Semplificazione - Giunta regionale