

## INFORMAZIONI PERSONALI

## De Grandi Giulia



## ESPERIENZA PROFESSIONALE

07 novembre 2016 - oggi

## Libera professionista

- **Progettazione europea** – 15 dicembre 2017 ad oggi

Chintana S.r.l., Via Torino n.155 Trofarello

**Analisi dei fabbisogni dei territori, definizione degli obiettivi sui quali intervenire e coordinazione di azioni specifiche sul target in relazione alle necessità rilevate. Predisposizione delle fasi di rendicontazioni ed esecuzione del follow up di progetti conclusi per valutarne l'efficacia.**

- **Segreteria organizzativa** – 07 novembre 2016 al 01 settembre 2017

Associazione Nazionale Città del Bio, Via Santa Chiara n.1, Torino

**Organizzazione eventi e di promozione, raccordando istituzioni locali e nazionali con operatori del settore agro-alimentare biologico, pianificazione dell'agenda del Segretario Generale e gestione della contabilità della Società Città del Bio Promozioni srl.**

01 settembre 2017 - 28 febbraio 2018

## Direttore Generale

Mare Culturale Urbano Srl Impresa Sociale – Via G. Gabetti n.15 Milano

**Applicazione di tecniche di Management, gestione risorse umane (25 collaboratori) e programmazione per obiettivi individuali e di squadra.**

04 dicembre 2015 - 06 novembre 2016

## Addetta alla vendita

Pandora Concept Store, 8 Gallery, Torino

**Vendita diretta, assistenza alla clientela, riassortimento e mantenimento della visual identity caratteristica del marchio Pandora.**

27 ottobre 2015 - 03 dicembre 2015

## Addetta alla vendita

Bertolini Scarpe&amp;Borse, Via Teofilo Rossi n.3, Torino

**Vendita diretta, assistenza alla clientela e organizzazione settimanale dello spazio espositivo.**

2 febbraio 2015 - 26 ottobre 2015

## Addetta alla vendita

Celio\* Italia Spa, Via Roma n.38, Torino

- 1 settembre 2014 - 30 novembre 2014 **Barista e cameriera**  
Hurtwood Inn, Pub & Restaurant, Peaslake, Surrey Hills, Guildford, GU59RR (Great Britain)
- 15 febbraio 2011 - 15 novembre 2011 **Servizio civile locale**  
Comune di Sant'Antonino di Susa, Sant'Antonino di Susa (Italia)  
**Organizzazione eventi con gli assessorati alla cultura, allo sport e ai giovani, creazione di locandine, pubblicità sul web e organizzazione logistica degli spazi dedicati agli eventi. Programmazione mostre e serate a tema culturale.**
- 05 novembre 2011 - 29 febbraio 2012 **Rilevatrice per il Censimento della Popolazione Nazionale 2011**  
Comune di Villar Focchiardo, Villar Focchiardo (Italia)  
**Sostegno alla popolazione per la compilazione del questionario e rilevazione del numero di edifici con le annesse verifiche, coordinate dall'ufficio anagrafe.**
- 01 luglio 2009 - 30 agosto 2009 **Direttore Ristorante**  
Campeggio Nurapolis, Località Is Arenas Narbolia (OR) (Italia)  
**Direzione del ristorante: pianificazione orari colleghi, preparazione tovagliato, allestimento sala, ordinazioni, servizio ai tavoli, organizzazione pulizie, chiusura e verifica finale; e gestione del magazzino (ordini, controllo degli arrivi, controllo quantitativo e qualitativo della merce).**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 15 settembre 2012 - 23 giugno 2014 **Laurea Magistrale (2 anni) in Storia dell'arte 110/110 con assegnazione di Lode**  
Università degli Studi di URBINO Carlo Bo Facoltà di LETTERE e FILOSOFIA, Urbino (Italia)
- 10 settembre 2009 - 21 novembre 2012 **Laurea di primo livello (3 anni) Laurea in Beni culturali storico-artistici**  
Università degli Studi di TORINO Facoltà di LETTERE e FILOSOFIA, Torino (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

## Lingua madre

italiano

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
Altra lingua: inglese	B2	B2	B2	B2

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
Altra lingua: francese	B1	B1	B1	B1

Competenze organizzative e gestionali

Credo nel lavoro di squadra e sono flessibile sugli orari. Ho molto rispetto per le scadenze dei progetti e un'ottima predisposizione nel fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

Competenze informatiche

Buona padronanza di Word, Excel, Power Point e navigazione su Internet.

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché del D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).