

CURRICULUM VITAE

Dati personali

CRESTO GIOVANNA

Residente in

Nata a il

Recapito Telefonico:

Email:

Pec:

Istruzione

2006 Iscrizione all'Albo degli Avvocati c/o Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ivrea (TO)

2005 Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione forense c/o Corte d' Appello di Torino

2001 Laurea in Giurisprudenza c/o Università degli Studi di Torino

1994 Maturità Scientifica c/o Liceo Scientifico A. Moro, Rivarolo Canavese (TO)

Esperienze Professionali

da febbraio 2006 ad oggi: Avvocato libero professionista

da ottobre 2002 a giugno 2005: Praticante Avvocato c/o Studio Legale

da dicembre 2001 a aprile 2002: Tirocinante c/o Comune di Rivarolo Canavese (Settori Affari Generali, Tecnico, Polizia Municipale)

da settembre 2000 a giugno 2001: docente c/o Istituto Superiore Paritario (diritto civile, diritto commerciale, diritto del lavoro, economia politica, diritto pubblico)

Esperienze amministrative

da giugno 2016 Consigliere Comunale della Città di Cuornè delegato alla Cultura

Esperienze relazionali

da oltre 30 anni attivamente impegnata nella Parrocchia di San Faustino Martire in Priacco, Cuorné (TO), con organizzazione dei corsi di catechismo, attività oratoriana, spettacoli, raccolte fondi e momenti comunitari

dal 2013 al 2018 Vicepresidente Consiglio di Circolo, Direzione Didattica Statale, Cuorné (TO)

dal 2008 al 2014 Vicepresidente Associazione Turistica Pro loco Cuornatese, Cuorné (TO)

dal 1997 al 2011 Vicepresidente Associazione Storica Borgo San Faustino, Cuorné (TO)

Pubblicazioni

“Cuorné nel 1700: un’antica comunità di fronte all’assolutismo sabauda”, Edizioni Corsac, anno 2005

Corsi di formazione e aggiornamento seguiti nell’ultimo triennio

04-2019 - L'a.t.p. e la consulenza tecnica preventiva ai fini della composizione della lite

03-2019 - Cnf e Ocn a confronto: funzioni, ruoli, obiettivi. relatori

11-2018 - Il riscatto, la ricongiunzione, la totalizzazione, il cumulo nel sistema della cassa forense

11-2018 - La fatturazione elettronica

11-2018 - Diritto e informatica: problemi pratici e possibili soluzioni in materia di pct e patrocinio a spese dello stato

06-2018 - Il decreto ingiuntivo ed il giudizio di opposizione

03-2018 - La crisi della famiglia, la tutela dei figli e la ricerca di una difficile giustizia

01-2018 - Giorgio Ambrosoli - avvocato

da novembre 2017 a febbraio 2018: Corso di formazione per la protezione dei soggetti fragili

11-2017 - Aggiornamenti in materia di previdenza forense

11-2017 - Il marketing per gli studi legali

09-2017 - La sicurezza nello studio legale sicurezza: misure da adottare nello studio legale

04-2017 - La firma digitale e le notifiche a mezzo pec: applicazioni pratiche

04-2017 - Archiviazione documentale, conservazione digitale; pec e documento informatico

03-2017 - La figura dell'avvocato Ottolenghi. la cospirazione clandestina delle toghe piemontesi

03-2017 - Fatturazione elettronica l'Agenzia delle Entrate incontra gli avvocati

03-2017 - Le novità del diritto patrimoniale di famiglia (legittima, unioni civili, convivenze di fatto), i contratti della crisi coniugale

Capacità e competenze professionali

Ottimo livello di utilizzo delle tecniche di analisi del caso, buone capacità di ricerca legale. Ottima abilità comunicativa con clienti, colleghi e magistrati. Sviluppo di relazioni professionali durature.

Capacità e competenze personali

Conoscenza discreta della lingua inglese (giugno 2001: conseguimento del Preliminary English Test).

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, gestione documenti, elaborazione testi, fogli elettronici, presentazioni, reti informatiche, posta elettronica.

Capacità e competenze redazionali

Ottima competenza nell'attività di ricerca, studio e analisi dei testi, in particolar modo in ambito giuridico, maturata nel corso degli studi universitari e messa in pratica con la stesura quotidiana di atti giuridici e pareri legali.

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità relazionali e di comunicazione. Ottimo spirito critico e di osservazione.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative e di problemsolving. Esperienza di gestione di team di lavoro. Buona capacità di adeguamento a situazioni di stress.

Alte capacità e competenze

Forte volontà di aggiornamento continuo nelle competenze finora maturate e desiderio di affrontare nuove sfide, a livello professionale e personale.

Patente

Patente di guida (categoria B), automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Cuorné, 19 giugno 2019

AVV. GIOVANNA CRESTO