

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome	<b>LUDOVICA CIORIA</b>
Codice Fiscale	
E-mail	
Cellulare	
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	
Luogo di nascita	

## ESPERIENZE LAVORATIVE SIGNIFICATIVE AI FINI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><i>Giugno 2016 – in corso (2021)</i><br/>           CIRCOSCRIZIONE 3<br/>           COMUNE DI TORINO<br/>           Coordinatrice al Patrimonio<br/> <i>Responsabile gestione e assegnazione locali e spazi di competenza circoscrizionale ad associazioni, enti, istituzioni.</i></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><i>Gennaio 2016 – Dicembre 2017</i><br/>           GRUPPO<br/>           CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE<br/>           Collaboratore politico<br/> <i>Ufficio stampa, social media management, redazione atti e proposte di legge.</i></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><i>Giugno 2015 – Novembre 2015</i><br/>           L'OREAL ITALIA<br/>           L'OREAL ITALIA – DIVISIONE PRODOTTI PROFESSIONALI –<br/>           DIREZIONE COMMERCIALE MATRIX ITALIA<br/>           Assistente Commerciale<br/> <i>Gestione relazione con i clienti, gestione relazione con forza vendita, analisi e report dati vendite e fatturato, organizzazione attività amministrative per raggiungimento obiettivi di vendita, supporto costante alle attività di vendita tramite predisposizione delle informazioni necessarie e ruolo di referente tra i vari settori coinvolti, assistenza Direzione marketing, organizzazione eventi e campagne di vendita.</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><i>Gennaio 2015 – Giugno 2015</i><br/>           L'OREAL ITALIA<br/>           L'OREAL ITALIA – DIVISIONE PRODOTTI PROFESSIONALI –<br/>           DIREZIONE FORMAZIONE<br/>           Assistente Formazione<br/> <i>Organizzazione eventi, organizzazione corsi di formazione forza vendita, organizzazione corsi di formazione capi settore, raccolta ed elaborazione dati di progetto.</i></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><i>Ottobre 2014</i><br/>           MediaPeople SRL, Via Canonica, 10 - TORINO (TO) ITALIA<br/>           L'OREAL ITALIA – DIVISIONE PRODOTTI PROFESSIONALI – L'OREAL<br/>           PROFESSIONNEL<br/>           Operatrice Telemarketing<br/> <i>Riattivazione clienti (circuito estetica &amp; hair beauty – settore prodotti professionali)</i></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><i>Novembre 2012 – Giugno 2013</i><br/>           MediaPeople SRL, Via Canonica, 10 - TORINO (TO) ITALIA<br/>           L'OREAL ITALIA – CAI – VICHY / LA ROCHE POSAY<br/>           Operatrice Telemarketing<br/> <i>Riattivazione clienti (circuito farmaceutico – settore dermocosmetica)</i></p>   |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2011 – Giugno 2012

Arkè Servizi , Corso Unità d'Italia 40 - TORINO (TO) ITALIA

MUSEO DELL'AUTOMOBILE di TORINO

Hostess di sala

*Sorveglianza, sicurezza, accoglienza, informazioni ai visitatori*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

2013 - 2016

Università degli Studi di Torino – Dipartimento Culture, politiche e società

Dottoressa in Scienze del Governo (110 cum laude)

Laurea Specialistica

Laurea di II livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

2008 - 2013

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche

Dottoressa in Scienze Politiche e delle Relazioni internazionali

Laurea Triennale

Laurea di I livello

## CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUE

**ITALIANO (prima lingua)**

**INGLESE (seconda lingua)**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Ottima

Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Autonomia, Flessibilità/Adattabilità, Capacità di pianificare ed organizzare, Precisione/Attenzione ai dettagli, Capacità comunicativa, Problem Solving, Team work*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

**Sistemi operativi:** Ottima  
**Elaborazione testi:** Ottima  
**Fogli elettronici:** Ottima  
**Gestori database:** Discreta  
**Navigazione in Internet:** Ottima  
**Realizzazione siti Web:** Discreta  
**Multimedia (suoni,immagini,video):**Ottima  
**Applicazioni e programmi conosciuti:** Microsoft Office, Android, iOS.

PATENTE O PATENTI

B

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) , nonché del D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)