

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

NOME	Antonella Maria Boffano
DATA DI NASCITA	15 aprile 1970
QUALIFICA	Funzionario categoria D4
AMMINISTRAZIONE	Consiglio regionale del Piemonte
INCARICO ATTUALE	Supporto specialistico documentale in materia giuridico legislativa. Esperto legale.
NUMERO TELEFONICO UFFICIO	0115757634
FAX UFFICIO	0115757615
E-MAIL ISTITUZIONALE	<a href="mailto:antonella.boffano@cr.piemonte.it">antonella.boffano@cr.piemonte.it</a>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• TITOLO DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Torino
• ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato Corso di alta formazione "Danno erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo" presso la Scuola superiore dell'economia e delle finanze

**ESPERIENZA PROFESSIONALI**

INCARICHI RICOPERTI	<p>Dal 2008 conferimento di posizione organizzativa B "Supporto specialistico e documentale in materia giuridico legislativa – esperto legale" presso il Settore Studi, documentazione e supporto giuridico legale del Consiglio regionale.</p> <p>Iscritta all'Albo formatori della Regione Piemonte. Incarichi di docenza.</p> <p>Nel 2007 conferimento di posizione organizzativa C "Staff di ricerca giuridico-legislativa e documentale a supporto degli organismi di partecipazione previsti dallo Statuto".</p> <p>Dal 2002 al 2005 contratto di diritto privato presso gruppo consiliare.</p> <p>Nel 2001 assunzione a tempo indeterminato presso il Consiglio regionale.</p> <p>Dal 2000 al 2001 incarico per progetto presso la Regione Piemonte – Assessorato all'agricoltura.</p> <p>Dal 1999 al 2000 assunzione a tempo determinato presso la Regione Piemonte – Assessorato all'agricoltura, categoria D3.</p> <p>Dal 1996 al 1999 svolgimento della pratica legale.</p>
---------------------	--

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI.**

CAPACITÀ LINGUISTICHE	Inglese, francese
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE.	Conoscenze informatiche dei principali pacchetti applicativi office
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE. COMPETENZE NON</b>	Partecipazione in qualità di relatrice a seminari promossi dall'Osservatorio legislativo

**PRECEDENTEMENTE  
INDICATE**

interregionale

Partecipazione a gruppi di lavoro interdirezionali

Elaborazione di pubblicazioni per il Consiglio regionale

Redazione di studi e approfondimenti sul tema degli enti locali, in particolare sugli organismi di partecipazione e sul diritto dell'Unione europea, pubblicate sul sito [www.parlamentiregionali.it](http://www.parlamentiregionali.it)

Coautrice nelle pubblicazioni:

Il principio delle pari opportunità, Parlamenti regionali, n. 5, 2002

Norme tecniche su intese interregionali ex art. 117, comma 8 della Costituzione, 2006, in [www.issirfa.it](http://www.issirfa.it)

La sicurezza nei luoghi di lavoro, il decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, 2008, in [www.astridonline.it](http://www.astridonline.it) e [www.segretarientilocali.it](http://www.segretarientilocali.it)