

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

NOME	Silvia Arneodo
DATA DI NASCITA	22/01/1960
QUALIFICA	D6
AMMINISTRAZIONE	Consiglio regionale del Piemonte
INCARICO ATTUALE	Alta Professionalità "Supporto giuridico istituzionale"
NUMERO TELEFONICO UFFICIO	011-5757418
FAX UFFICIO	011-5757417
E-MAIL ISTITUZIONALE	Silvia.arneodo@crpiemonte.it

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• TITOLO DI STUDIO	<i>Laurea in Giurisprudenza</i>
• ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mediatore civile e commerciale</li><li>• "Formatore d'Aula" della Regione Piemonte</li><li>• Iscritta all'albo consulenti e docenti Formez</li></ul>

**ESPERIENZA PROFESSIONALI**

INCARICHI RICOPERTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaboratore amministrativo presso USSL 33</li><li>• Istruttore direttivo presso Provincia di Torino</li><li>• Componente A.I.T.L.E. Associazione tecnici legislativi</li><li>• Componente del "Nucleo sulla semplificazione amministrativa"</li><li>• Componente Unità flessibile a supporto dei lavori della Commissione speciale per lo Statuto della Regione Piemonte</li><li>• Componente gruppo interregionale "Privacy"</li></ul>
---------------------	---

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI.**

CAPACITÀ LINGUISTICHE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inglese conoscenza avanzata</li><li>• Francese conoscenza media</li></ul>
CAPACITÀ NELL'USO DELLE	Applicativi Word e banche dati

TECNOLOGIE.

--

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE.**

COMPETENZE NON  
PRECEDENTEMENTE INDICATE

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipazione ai 50°, 51°, 52°, 53°, 54°, 55°, 56°, 57°<br/>Convegni di Studi Amministrativi- Varenna</li><li>• Redazione seguenti pubblicazioni:<ul style="list-style-type: none"><li>- Semplificazione della documentazione amministrativa</li><li>- AIR-analisi di impatto della regolazione</li><li>- Verso una fase costituente: la revisione dello Statuto regionale</li><li>- Quaderni sullo Statuto regionale</li><li>- I Testi unici regionali</li><li>- L'accesso ai documenti amministrativi</li></ul></li></ul> |
|--|