

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	Anna Amorosini
DATA DI NASCITA	05.08.1967
QUALIFICA	D4 con Alta Professionalità
AMMINISTRAZIONE	Consiglio regionale Piemonte
INCARICO ATTUALE	Esperta in attività connesse al supporto giuridico-legale e amministrativo dell'Ufficio del Garante regionale delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale
NUMERO TELEFONICO UFFICIO	011 5757338
FAX UFFICIO	011 5757615
E-MAIL ISTITUZIONALE	anna.amorosini@cr.piemonte.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• TITOLO DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso Università degli Studi di Torino
• ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none">• Abilitazione all'esercizio della professione forense• Corso di Alta Formazione Danno erariale alla luce della Spendine review e della funzione di controllo tenuto dalla Scuola superiore dell'economia e delle finanze "Ezio Vannoni" a Torino periodo 23/09/2013-3/02/2014• Master II livello in Diritto della Pubblica Amministrazione presso Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Giurisprudenza (periodo 18 gennaio 2013- 28 marzo 2014)

ESPERIENZA PROFESSIONALI

INCARICHI RICOPERTI	<ul style="list-style-type: none">• Dal 2 settembre 2002 a gennaio 2011, funzionario qualifica D4 (progressione economica a partire dal 2002) e con PO A (assegnata 8 luglio 2010) presso la Direzione Affari Istituzionali e Processo di Delega Settore Giuridico Legislativo – Giunta Regionale Piemonte• Da luglio 2000 a settembre 2002: qualifica "C" presso la Direzione Affari Istituzionali e Processo di Delega Settore Giuridico Legislativo – Giunta Regionale Piemonte• Da luglio 1999 a luglio 2000, istruttore amm.vo, presso Comune di Torino, Servizio Centrale Consiglio Comunale nell'ambito del Settore deliberativo;• Marzo 1990 a dicembre 1997 presso Comune di Torino, esecutore amministrativo presso Settore Contratti e Appalti
---------------------	--

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.**

CAPACITÀ LINGUISTICHE	<ul style="list-style-type: none">• Inglese• Francese a livello scolastico
-----------------------	---

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE.	Pacchetto office e software specialistici
--	---

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE.**

COMPETENZE NON	Attività' di docenza: anni 2008-2009-2010
----------------	--

PRECEDENTEMENTE INDICATE

- “La semplificazione del linguaggio amministrativo” presso Lattanzio e Associati, nell’ambito del Progetto di Gestione dei Processi Formativi d’aula per la formazione del personale della Regione;
- “Codice della Privacy e accesso agli atti” presso Lattanzio e Associati, nell’ambito del Progetto di Gestione dei Processi Formativi d’aula per la formazione del personale della Regione

Ottobre 2006-Giugno 2007

- “Evoluzione del Titolo V della Costituzione. Il nuovo Statuto Regionale e la legge elettorale” – Formez – Progetto Gestione Processi Formativi d’aula per la Regione

Novembre 2003-Febrero 2004

- “Legislazione congressuale, Legislazione turistica e Pari opportunità” presso Agenzia di formazione professionale EN.FA.P Torino

Articolo pubblicato sulla Rivista Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza maggio 2003 “Nuove modifiche al Titolo V, parte II della Costituzione”