

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

NOME	GELSOMINA
DATA DI NASCITA	AGRICOLA
QUALIFICA	Funzionario addetto ad attività giuridica, amministrativa, funzionale e di controllo – categoria D4
AMMINISTRAZIONE	Consiglio regionale del Piemonte
INCARICO ATTUALE	Responsabile al supporto all’iniziativa legislativa, di ricerca e di documentazione in materia giuridico legislativa presso il Settore Studi, documentazione e supporto giuridico legale
NUMERO TELEFONICO UFFICIO	011/5757563
FAX UFFICIO	011/5757615
E-MAIL ISTITUZIONALE	gelsomina.agricola@cr.piemonte.it

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• TITOLO DI STUDIO	Laurea in Scienze Politiche presso l’Università degli Studi di Torino - Indirizzo Internazionale
• ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Diploma di maturità classica

**ESPERIENZA PROFESSIONALI**

INCARICHI RICOPERTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• dal 2 aprile 2012 titolare di posizione organizzativa di tipo A denominata “Responsabile al supporto all’iniziativa legislativa, di ricerca e di documentazione in materia giuridico legislativa” istituita presso il Settore;</li><li>• dal 1 febbraio 2010 al 1 aprile 2012 titolare di posizione organizzativa di tipo C denominata “Staff di supporto all’iniziativa legislativa, di ricerca e di documentazione in materia giuridico legislativa” istituita presso il Settore studi, documentazione e supporto giuridico legale;</li><li>• dal 27 dicembre 2002 assunta presso il Consiglio regionale del Piemonte in qualità di funzionario addetto all’attività giuridica, amministrativa, funzionale e di controllo, categoria D1, e assegnata al Settore studi e documentazioni legislativi;</li><li>• dal 02/04/2001 al 13/05/2001, assunta a tempo determinato in qualità di impiegato amministrativo, categoria C1, presso la Regione Piemonte, Direzione Commercio;</li><li>• dal 14/07/1999 al 14/05/2000, assunta a tempo determinato in qualità di funzionario amministrativo, categoria D1, presso la Regione Piemonte, Direzione Turismo-Sport-Parchi;</li><li>• dal 07/10/1998 al 31/03/1999, dal 20/05/1999 al 13/07/1999, dal 15/05/2000 al 31/03/2001, dal 14/05/2001 al 13/05/2002 assunta a tempo determinato, VII Q.F., presso il Comune di Torino.</li></ul>
---------------------	--

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI.**

CAPACITÀ LINGUISTICHE	Conoscenza scolastica delle lingue inglese, francese e spagnolo
CAPACITÀ NELL’USO DELLE TECNOLOGIE.	Conoscenze informatiche dei principali pacchetti applicativi office e buona padronanza nella consultazione dei principali motori di ricerca, delle banche dati, dei portali e dei siti di materie

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE.**

COMPETENZE NON  
PRECEDENTEMENTE INDICATE

- partecipazione, negli anni 2006 e 2007, al gruppo di lavoro interregionale per la revisione del manuale regionale di *drafting* "Regole e suggerimenti per la redazione dei testi normativi", promosso dalla Conferenza dei Presidenti dei Consigli regionali, d'intesa con l'Osservatorio legislativo interregionale (OLI);
- partecipazione, negli anni 2006 e 2007, all'unità flessibile di supporto alla Commissione consiliare istituita in data 23 giugno 2006 avente competenza nelle materie «*Informazione e monitoraggio degli interventi e delle opere connesse alla fase post-evento dei XX Giochi Olimpici e IX Paralimpici Invernali 2006 e sport invernali*», in qualità di esperto giuridico-legislativo;
- partecipazione a gruppi di lavoro interdirezionali;
- partecipazione alla stesura di pubblicazioni e *focus* di approfondimento giuridico del Consiglio regionale.