

Curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	Restivo Aurora
Data di nascita	10 Luglio 1954
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Consiglio Regionale del Piemonte
Incarico attuale	Responsabile del Settore Assemblea Regionale – Vicario della Direzione Processo Legislativo
Numero telefonico dell'ufficio	011 5757332
Fax dell'ufficio	011 5757580
E-mail istituzionale	aurora.restivo@cr.piemonte.it

Titoli di studio	Laurea in Scienze politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Torino
Altri titoli di studio e professionali	///
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ In servizio presso l'Amministrazione regionale, Assessorato al Commercio, dal 5 giugno 1974, con breve periodo di distacco presso l'Assessorato al Bilancio – Servizio Ordinamento del Personale e Rapporti Sindacali ➤ Dal 30 marzo 1982, trasferita (su propria richiesta) presso gli uffici del Consiglio regionale – Servizio Segreteria, con mansioni di supporto amministrativo all'esercizio delle funzioni dell'Ufficio di Presidenza. ➤ Vincitrice, il 16 febbraio del 1989, del concorso per il profilo professionale di "Funzionario addetto ad attività giuridico, amministrativa, funzionale e di controllo" – dell'ex VIII qualifica funzionale, con assegnazione all'allora settore Segreteria ➤ Il 29 ottobre 1990 nomina a Responsabile della specifica unità operativa organica denominata "Segreteria dell'Ufficio di Presidenza" ➤ Dal 1° settembre 1992 nomina a responsabile del Servizio "Segreteria organi istituzionali interni" (a seguito vincita di pubblico concorso per l'area dirigenziale e per il profilo di "esperto giuridico – legislativo e di controllo") ➤ Dal 2 gennaio 2008, attribuzione di incarico dirigenziale del settore "Segreteria dell'Ufficio di Presidenza ed organi istituzionali interni", articolazione della Direzione "Segreteria dell'Assemblea Regionale", incarico rinnovato prima nell'anno 2002 poi nel 2003 e successivamente, sino al 31 dicembre 2007

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dall'anno 2006 al 3 agosto 2007, contestualmente all'incarico dirigenziale principale, affidamento "ad interim", di responsabile del settore "Organizzazione e personale" della diversa Direzione consiliare "Amministrazione e Personale" ➤ Dal 1° novembre 2007 a tutt'oggi dirigente del settore Assemblea Regionale e vicario della Direzione Processo Legislativo.
Capacità linguistiche	Conoscenza scolastica del francese – Discreta conoscenza dell'inglese (Shenker Institute)
Capacità nell'uso delle	Buona conoscenza pacchetto Office
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formazione: il curriculum, attestato dalla documentazione agli atti dell'Amministrazione, evidenzia una particolare attenzione alla formazione manageriale, in particolare con percorsi di tipo giuridico, legislativo e istituzionale ➤ Partecipazione a numerose commissioni di concorso, anche esterne all'Ente regionale, sia in qualità di componente sia di Presidente ➤ Partecipazione a numerosi incontri tecnici quale rappresentante sindacale della "delegazione trattante" per l'area personale dirigenziale ➤ Coordinatrice dei lavori della struttura flessibile a supporto della Commissione speciale per lo Statuto della Regione Piemonte ➤ Partecipazione e supporto giuridico alla Commissione per il Regolamento interno, ora "Giunta per il Regolamento" ➤ Ideazione progetto a carattere informatico di recupero totale (dal 1972 a oggi) del patrimonio storico costituito da verbali e deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza ➤ Collaborazione alla pubblicazione di un compendio sul tema delle pari opportunità, nomine e presenza delle donne nelle istituzioni, utilizzato anche quale strumento di lavoro al primo Salone delle Elette.
Retribuzione	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tabellare lorda annua: 43.310,93 ❖ Posizione lorda annua: 50.182,47 ❖ Retribuzione di risultato 2011: 20.056,91