

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Nome                           | MELIS Carla  |
| Luogo e data di nascita        | TORINO, 30 marzo 1966  |
| Codice fiscale                 | MLSCRL66C70L219E   |
| Qualifica                      | DIRIGENTE  |
| Amministrazione                | CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE   |
| Incarico attuale               | DIRIGENTE DEL SETTORE TRATTAMENTO ECONOMICO<br>CONSIGLIERI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE |
| Numero telefonico dell'ufficio | 011 - 5757670  |
| Fax dell'ufficio               | 011 - 5757312  |
| E-mail istituzionale           | carla.melis@cr.piemonte.it   |

|  |   |
|--|---|
| Titoli di studio                               | Diploma di Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguito il 3 settembre 1991, rilasciato dall'Università degli Studi di Torino con voto finale 110/110.   |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 maggio 2013 nomina a Dirigente del Settore Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione e Vicario della direzione Amministrazione, Personale e Sistemi informativi;</li> <li>- 5 dicembre 2008 nomina a Dirigente del Settore Bilancio, ragioneria e controllo di gestione;</li> <li>- 5 dicembre 2007 assunzione in seguito a concorso pubblico per Dirigente con il profilo di Esperto giuridico, in posizione di staff presso la Direzione Amministrazione e personale del Consiglio Regionale del Piemonte;</li> <li>- 1 aprile 2007 nomina a Dirigente del settore Amministrativo del Comune di Pianezza ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.lgs n. 267/2000;</li> <li>- Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Trana.</li> <li>- 1 dicembre 2002 nomina a Vice Segretario Generale del Comune di Pianezza (TO);</li> <li>- 1 febbraio 2002 incarico di posizione organizzativa in qualità di Direttore del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino;</li> <li>- 1 dicembre 2000 incarico di posizione organizzativa in qualità di Direttore del Settore Servizi al cittadino presso il Comune di Pianezza;</li> <li>- 1 luglio 2000 inquadramento nel profilo di Funzionario (cat. D3);</li> <li>- 1 luglio 1999 incarico di posizione organizzativa in qualità di Direttore dell'Area Affari Generali;</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 aprile 1998 assunzione per concorso pubblico con il profilo di Istruttore Direttivo (cat. D1) presso il Comune di Alpignano (TO) in qualità di Responsabile dell'Ufficio Personale - Segreteria Generale - Contratti;</li> <li>- 20 maggio 1991 assunzione per concorso pubblico presso l'Istituto Bancario S. Paolo di Torino;</li> </ul>  |
| Capacità linguistiche  | Buona conoscenza della lingua inglese  |
| Capacità nell'uso delle tecnologie   | Buona conoscenza dei principali applicativi di windows (word, excel, explorer, power point)  |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | <p><b>Pubblicazioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2000: coautore di " Contrattazione collettiva e accordi decentrati (con schemi)" su Nuova rassegna di Legislazione, dottrina e giurisprudenza - edita da Noccioli- Firenze (n.6 Anno LXXIV).</li> <li>- 2000: autore di "Principali novità code contrattuali comparto Regioni - Autonomie Locali" su Nuova rassegna di Legislazione, dottrina e giurisprudenza - edita da Noccioli-Firenze (n.21 Anno LXXIV).</li> <li>- 2001: coautore di "Le code contrattuali. Schede riassuntive del contratto integrativo degli Enti Locali coordinate con la normativa vigente" su Quaderni Amministrativi - periodico di dottrina, giurisprudenza e legislazione, edizione marzo 2001, C.S.A. Torino.</li> </ul> <p><b>Docenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2001 : C.S.A. Piemonte - "L'applicazione delle code contrattuali negli enti locali di medie e piccole dimensioni"</li> <li>- 2003: C.S.A. Piemonte – corso su "Formazione Management Personale Socio Assistenziale"</li> </ul> <p>Partecipazione quale componente di parte pubblica alle delegazioni trattanti dei Comuni di Alpignano e Pianezza per il periodo di svolgimento dei relativi incarichi.</p> <p>Partecipazione in qualità di esperto a numerose commissioni concorsuali in qualità di esperto in materia giuridico- amministrativa.</p> <p>Partecipazione in qualità di componente della delegazione trattante di parte pubblica del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali - C.I.S.S.A. - di Alpignano (TO) in qualità di esperto amministrativo e consulente del Consorzio per la redazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.</p> <p>Incarico presso il Comune di Trofarello per la riorganizzazione della dotazione organica.</p> |

|              |  |
|--------------|--|
|              | <p>Incarico Nucleo di valutazione presso il C.I.S.S.A. di Pianezza.</p> <p>Partecipazione per il Comune di Pianezza ai tavoli del Piano di Zona 2006 – 2008 del Consorzio C.I.S.S.A. di Pianezza, approvato il 15 giugno 2007.</p> <p>Dal 2008 partecipazione al Coordinamento degli uffici amministrativo – contabili delle Assemblee legislative regionali.</p> <p>Master in Diritto Amministrativo (Regione Piemonte) anno 2010.</p> <p>Corso di Alta Formazione Scuola Superiore Dell'economia e delle Finanze “Danno erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo” Torino 23/09/2013 – 03/02/2014</p> |
| Retribuzione | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Tabellare lorda annua: 43.310,93</li> <li>* Posizione lorda annua: 50.182,47</li> <li>* Retribuzione di risultato 2011: 20.056,91</li> </ul>  |