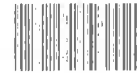


CURRICULUM VITAE



Consiglio Regionale del Piemonte

A03



A00050236/A0301B-R 28/12/17 CR

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SAMUELE MOLLO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	01/2011 → 03/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Torino -- Master I livello -- Diritto Tributario. Tributi, procedimenti e processo tra efficienza e giustizia.
• Qualifica conseguita	Conseguimento titolo -- 107/110

• Date (da - a)	09/2005 → 06/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Torino -- Facoltà di Giurisprudenza -- Corso di Laurea in Giurisprudenza a ciclo unico.
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza - 98/110

• Date (da - a)	09/2001 → 07/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Statale 'C.Cavour' -- Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua e letteratura Italiana - lingua e letteratura latina - lingua e letteratura greca -- filosofia - storia -- lingua inglese.
• Qualifica conseguita	Maturità classica con specializzazione in lingua inglese - 65/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	11/2010 →07/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocato, Studio professionale
• Tipo di impiego	Praticante, collaboratore di studio.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione pratiche di vario tipo, anche in autonomia, rapporto diretto con la clientela.
• Date (da – a)	01/2010 →12/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof. Avv. Alberto Marcheselli, Lungodora Siena 100, Torino
• Tipo di impiego	Cattedra di Diritto Tributario del Dipartimento di Giurisprudenza di Torino
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento del Docente nell'attività didattica, dalle lezioni frontali agli esami di profitto; attività di ricerca scientifica e collaborazione con gli studenti nel percorso formativo
• Date (da – a)	06/2005→in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fotografo
• Tipo di azienda o settore	In proprio
• Principali mansioni e responsabilità	Attrezzatura professionale. Varietà di soggetti, sia interni che esterni, figurativi e astratti; partecipazione a vari concorsi e mostre, sia collettive che personali e in gran parte recensite
• Date (da – a)	03/2013 →07/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Circolo sportivo affiliato UISP, FIT
• Tipo di impiego	Segretario
• Principali mansioni e responsabilità	Competenze di cassa, supervisione delle strutture presenti, rapporto diretto con la clientela
• Date (da – a)	03/2015 →In corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Berlino Magazine
• Tipo di impiego	Redattore
• Principali mansioni e responsabilità	Stesura di articoli di attualità, cultura e società, oltre alla pubblicazione di reportage fotografici
• Date (da – a)	03/2016 →in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sugonews, La rivista da tavola
• Tipo di impiego	Redattore, Fotoreporter, Editor, Social Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Stesura di articoli di eventi, cultura e società, oltre alla realizzazione e pubblicazione di reportage fotografici. Gestione e programmazione dei canali social legati alla rivista.
• Date (da – a)	11/2015 →in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione culturale Azimut Torino
• Tipo di impiego	Curatore d'arte
• Principali mansioni e responsabilità	Curatore per conto dell'Associazione di mostre fotografico-documentali su temi di rilevanza culturale, sociale e storica.

• Date (da – a)	03/2017 → in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Linguadoc Communication – XI Festival Nazionale Luigi Pirandello 2017
• Tipo di impiego	Fotografo, grafico, redattore, social manager
• Principali mansioni e responsabilità	Supervisione alla comunicazione del Festival, responsabile dei social, redazione di articoli e inviti, creatore di grafiche e promozione degli appuntamenti
• Date (da – a)	04/2017 → 06/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Ginnasio Statale “C. Cavour” Torino
• Tipo di impiego	Tutor e responsabile artistico
• Principali mansioni e responsabilità	In collaborazione con il corpo docenti, affiancamento degli studenti del III e IV anno (in ambito di alternanza scuola/lavoro e del V anno (crediti formativi) nell'organizzazione dell'edizione 2017 del Concorso fotografico Cavour, rassegna aperta a studenti ed ex studenti, e nella curatela della mostra allestita al padiglione 5 del Lingotto durante la XXX edizione del Salone Internazionale del Libro di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	-----------------

Altre lingue (*)	INGLESE
• Capacità di lettura	B2
• Capacità di scrittura	B2
• Capacità di espressione orale	B2
	TEDESCO
• Capacità di lettura	A2
• Capacità di scrittura	A2
• Capacità di espressione orale	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità relazionali maturate in varie occasioni professionali, tra cui spicca quella in Università a causa di rapporti di collaborazione con alcuni docenti. Attitudine al lavoro di gruppo; rapido adattamento a diverse situazioni lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza dei più comuni applicativi per la gestione dei documenti e immagini
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Chitarra classica, acustica ed elettrica, con passato in gruppo musicale

ALTRE COMPETENZE	Corso di primo soccorso BLS per adulto, bambino e lattante e defibrillazione con AED
	Esperienza pregressa e certificata come docente nei corsi di formazione generale per lavoratori ex D. Lgs. 81/2008
PATENTE O PATENTI	Patente B, automunito

A norma di quanto previsto dalla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali di cui *supra*.

Norma del D.lgs. 33/2013 (Riforma della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)

Torino, li 10/1/2018