

INFORMAZIONI PERSONALI

ILARIA BLANC

Consiglio Regionale del Piemonte



A00006610/A0301B-R 14/02/18 CR

Giornalista, laureata in Scienze politiche, trilingue (Francese-Inglese-Italiano) con esperienze lavorative negli Stati Uniti, in Francia e Italia.

Professionista della comunicazione, attualmente mi occupo come freelancer dell'ufficio stampa internazionale del GruppoArte16, un prestigioso Manifesto che opera nel campo della cultura e delle tecnologie multimediali. Ho avuto significative esperienze nel pubblico/istituzionale come nel privato. Ho lavorato nel comitato elettorale di un senatore americano, e alla prefettura della città di Lione dove ho potuto organizzare e gestire le serate elettorali. Ho collaborato con una società che opera nel ramo dell'energia e elettricità (CESI gruppo Enel).

Sono anche giornalista professionista, con esperienze in Rai e a Sky Tg24.

Pronta ad offrire le mie competenze, ho un mentale d'acciaio, sono proattiva e possiedo un forte spirito di squadra.

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Responsabile comunicazione/Ufficio Stampa/Pubbliche Relazioni

TITOLO DI STUDIO

Master di II Livello in Giornalismo e Scienze Politiche

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2013 – posizione attuale

Ufficio Stampa Internazionale

Gruppo Arte16 (promosso dal **LUM** - Laboratorio Universitario Multimediale dell'Università degli studi di Palermo), Italia.

- Ufficio stampa
- Traduzioni
- Organizzazione eventi (Italian Festival Art Week and Golden Brush Awards, Dubai, Emirats Arabes Unis).

Comunicazione

2012 – 2013

Collaboratrice ufficio stampa

Comitato elettorale per la campagna di rielezione del senatore democratico Claire McCaskill, St. Louis, Missouri, U.S.A.

- Rassegne stampa, contatti con i media

Comunicazione politica

01/04/2011 – 31/11/2011

Collaboratrice ufficio stampa e comunicazione

CESI S.p.A. (gruppo **Enel**), Milano, Italia

- Rassegne stampa, contatti con i media
- Organizzazione di eventi (fiere, seminari, etc.)
- Gestione di tutta la comunicazione sia interna che esterna all'azienda
- Gestione dei contenuti per il nuovo sito internet

Comunicazione interna e esterna

- 2008 – 2010 **Giornalista praticante all'interno della redazione del programma di economia condotto da Sarah Varetto (Sky TG24) e all'interno della redazione esteri del TG1 Sky TG24 e TG1, Roma, Italia**
- Rassegne stampa, macchie, sommari delle puntate
 - Ricerca di immagini, scrittura di VAX

Giornalismo economico e esteri

- 01/06/2012 – 07/10/2012 **Collaboratrice ufficio stampa Ufficio della comunicazione interministeriale della prefettura della regione Rhône-Alpes, Lione, Francia.**
- Organizzazione di conferenze stampa del prefetto, dei ministri e del presidente della Repubblica in visita.
 - Organizzazione di viaggi ministeriali e presidenziali.
 - Rassegna stampa quotidiana per il prefetto.

Comunicazione istituzionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2008 - 2010 **Giornalismo** MASTER DI II LIVELLO
- Scuola di Giornalismo Luiss – Guido Carli, Roma, Italia**
- Creazione e gestione del settimanale su carta stampata e online, pezzi televisivi e radiofonici
 - **Tesi di fine corso** : "Il "caso Berlusconi" analizzato dalla stampa anglossassone". Voto: 110
- 2007 **Scienze Politiche & Strategia Internazionale** MASTER DI II LIVELLO
- Université Lyon III – Jean Moulin, Lyon, France**
- Resoconto/relazione sul periodo di stage che conclude l'anno di studi, effettuato in seno al servizio della comunicazione interministeriale della prefettura della regione Rhône-Alpes, a Lione (Francia), aprile-luglio 2007. **Soggetto del resoconto** : "Il ruolo del ministero degli Interni e della prefettura durante il periodo elettorale francese".
 - Politica internazionale, Economia europea, Gestione delle crisi nelle relazioni internazionali
- 2006 **Scienze Politiche** LAUREA MAGISTRALE
- University of Missouri, St. Louis, Missouri (UMSL), USA, in partenariato con l'Università Lyon 3 - Jean Moulin, Lyon, France**
- Istituzioni politiche americana, Politica estera americana.
 - Laurea in Scienze politiche. voto 110. **Tesi di laurea**: « La lotta della minorità nera americana per ottenere i propri diritti civili », realizzata in lingua inglese e francese
- 2001 **Maturità classica**
- Lycée Vaugelas, Chambéry, France
- Voto: 98.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C1	C1	C1
			Bilingue		
Francese	C2	C2	C2	C2	C2
			Bilingue		

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ Ottima capacità di comunicazione, anche in seno ad un ambiente lavorativo internazionale.

Competenze organizzative e gestionali ▪ Capacità organizzative e di lavoro d'équipe. Management.
 ▪ Capacità d'organizzazione e gestione di grandi eventi, quali serate elettorali, viaggi di membri del governo, conferenze stampa.

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini, acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze ▪ Digital Marketing (diploma conseguito a Parigi tramite la Shaw Academy di Montreal, Quebec, Canada)
 ▪ Conseguita licenza Ecdl, 2006
 ▪ Capacità di montare un servizio audio e video con Audacity, IMovie

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Appartenenza a gruppi / associazioni **Collaboratrice, International Institute Saint Louis, St. Louis, Missouri, U.S.A (2012-2013)**
- Referenze ▪ Assistenza logistica agli immigrati appena arrivati nei vari processi di ricerca di un lavoro, apertura di un conto in banca, ricerca di un alloggio, etc.
- Menzioni ▪ Produzione di materiale informativo (fliers, etc)
- Corsi **Volontariato** (dicembre-gennaio-febbraio 2004/2005, St. Louis, Missouri, USA) :
- Certificazioni ▪ Gestione degli alimenti, preparazione e servizio dei pasti in una mensa per poveri e senzatetto situata in un quartiere difficile della città di St. Louis.
 ▪ Visite ed animazione in case di riposo e in ospedali pubblici.

Partecipazione al GIMUN 2007 (Geneva International Model United Nations), che simula il funzionamento degli organi delle Nazioni Unite (Palazzo dell'ONU a Ginevra (Svizzera)

- Collaboratrice per The Washington Post alla Conferenza sul disarmo. Scrittura di articoli in inglese e francese, per la versione stampata e quella online del quotidiano della manifestazione, il GIMUNnews

Collaborazioni con il giornale **Le Monde** per la versione online

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché del D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni).

13/02/18

Firmato in originale