

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIANCO RAFFAELE**



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome del datore di lavoro e durata

Tim – agosto04 –febbraio05

• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

Compagnia telefonica
Gestione servizi evoluti.
Assistenza telefonica rivolta ai clienti TIM, sia consumer che business rispetto tutti i servizi multimediali ed evoluti presenti in catalogo in quel periodo.

• Nome del datore di lavoro e durata

Ras Assicurazioni – aprile05 – settembre 06

• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

Assicurazioni
Gestione campagna comunicazione web convenzione Gruppo Gavio, rapporto con i lavoratori del gruppo e con tutti i potenziali clienti, fidelizzazione e catalogazione dei contatti, gestione commerciale rispetto i vari pacchetti presenti a disposizione e contatto unico diretto dei nuovi clienti.

• Nome del datore di lavoro e durata

Provincia di Torino – settembre 06 – settembre 07

• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico
Gestione dati.
Raccolta e gestione complessiva dei dati relativi alla raccolta rifiuti dei 316 comuni di competenza della Provincia di Torino.
Suddivisione degli stessi in diversi DB ordinati per comune e tipologia di dato, raccolta dati riguardo la produzione, lo smaltimento ed i costi.
Studio dei costi tramite le delibere comunali di regolamentazione tassa o tariffa.
Aggiornamento mensile del sito web dell'ente con i dati di Raccolta Differenziata, con studi e report inerenti lo smaltimento dei rifiuti.

- Nome del datore di lavoro e durata
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Torino – ottobre 07 – giugno 09

Ente Pubblico

Collaboratore Assessore Provinciale allo Sviluppo Sostenibile e Pianificazione Territoriale.

L'attività svolta nel periodo indicato è consistita nella:

- Gestione della comunicazione e nel supporto politico, tecnico ed istituzionale all'Assessore Provinciale.
- Gestione dei rapporti con i dirigenti dei vari servizi
- Gestione dei rapporti con le società che collaboravano con l'ente, pubbliche e private
- Rapporti con i comuni consorziati
- Rapporto con la Regione Piemonte
- Dialogo con le realtà favorevoli e contrarie alla costruzione dell'inceneritore del gerbido.
- Rappresentanza in sostituzione dell'Assessore
- Gestione delle fake news relative l'inceneritore
- Cura dei progetti europei
- Rapporti con l'ufficio stampa
- Rapporti con i media
- Rapporti con i cittadini

- Nome del datore di lavoro e durata
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Torino - gennaio 10 – novembre 10

Ente Pubblico

Reperimento informazioni e gestione della comunicazione multimediale che avveniva tramite il sito web istituzionale della Provincia di Torino settore Europa e Cultura; diffusione delle stesse notizie su canali multimediali paralleli al fine di aumentare la diffusione delle notizie stesse: dopo meno di un anno l'incremento di visualizzazioni è stato di circa 50 volte.

- Nome del datore di lavoro e durata
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Raffaele Bianco – marzo 2013 ad oggi

Consulente Informatico

Gestione consulenze informatiche con particolare propensione per la comunicazione web.

- Individuazione e gestione delle priorità.
- Studio, creazione e gestione di contenuti, testo, video, foto
- Campagne di posizionamento web
- Gestione rapporti con i media
- Monitoraggio social network
- Diffusione notizie sul web
- Campagne anti fake news
- Creazione ed aggiornamento siti web
- Creazione ed aggiornamento profili social (persone fisiche ed aziende)

- Nome del datore di lavoro e durata
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Consiglio Regionale – settembre 2014 – agosto 2015

Ente Pubblico

Portavoce, segreteria politica ed organizzativa del Consigliere Regionale Antonio Ferrentino

- Gestione rapporti con i colleghi del consiglio
- Consulenza in ambito di Mobilità sostenibile e Asse Ferroviario Torino - Lione
- Ufficio legislativo, preparazione Mozioni, Ordini del Giorno, interrogazioni e Question Time
- Rapporti con i media
- Creazione, aggiornamento e manutenzione del sito web
- Creazione e gestione sito web e social media
- Rapporti con le amministrazioni comunali
- Rapporti con i cittadini
- Rassegna stampa
- Monitoraggio social network
- Gestione campagne di comunicazione
- Organizzazione eventi
- Cura dei sopralluoghi

- Nome del datore di lavoro e durata
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Roma Capitale – settembre 2015 – novembre 2015

Ente Pubblico

Caposegreteria Assessore ai Trasporti e Mobilità

- Gestione rapporti con il Sindaco, giunta e consiglieri, ATAC e con le società che gestiscono il TPL romano, METRO C, Gestione rapporti con società e cooperative di Taxi, società di Car Sharing, società di Bus Turistici, Trenitalia, MIT, Procura di Roma
- Rapporti con i Media (stampa e TV)
- Rapporti con la struttura dell'assessorato
- Rapporti con cittadini singoli ed associazioni
- Creazione e gestione sito web e social media
- Organizzazione eventi
- Cura dei sopralluoghi

- Nome del datore di lavoro e durata
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Presidenza del Consiglio dei Ministri – giugno 2016 – in corso

Ente Pubblico

Esperto nell'ambito della Struttura a supporto del Commissario straordinario di Governo per l'asse Torino – Lione

- monitoraggio costante dal vivo e su web e social media di notizie e documenti relativi all'asse ferroviario Torino-Lione
- partecipazione ed organizzazione eventi relativi all'asse ferroviario Torino-Lione
- monitoraggio degli organi di informazione, cartacei e digitali
- pubblicizzazione via web delle azioni dell'Osservatorio e del Commissario straordinario del Governo
- aggiornamento del sito istituzionale dell'Osservatorio per l'asse ferroviario Torino-Lione

- Nome del datore di lavoro e durata
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Consiglio Regionale del Piemonte – Gennaio 2017 – Maggio 2017 / Novembre 2017 in corso

Ente Pubblico

Portavoce, segreteria politica ed organizzativa del Consigliere Regionale Antonio Ferrentino

- Gestione rapporti con i colleghi del consiglio
- Consulenza in ambito di Mobilità sostenibile e Asse Ferroviario Torino - Lione
- Ufficio legislativo, preparazione Mozioni, Ordini del Giorno, interrogazioni e Question Time
- Rapporti con i media
- Creazione, aggiornamento e manutenzione del sito web
- Creazione e gestione sito web e social media
- Rapporti con le amministrazioni comunali
- Rapporti con i cittadini
- Rassegna stampa
- Monitoraggio social network
- Gestione campagne di comunicazione
- Organizzazione eventi
- Cura dei sopralluoghi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DI TUTTI I SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT E DI TUTTI I PACCHETTI APPLICATIVI
 BUONA CONOSCENZA DI ALCUNI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE
 OTTIME CAPACITÀ NELL'INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE HW SW
 CONOSCENZA ED ESPERIENZA NELLA PROGETTAZIONE SITI WEB, BLOG E COMUNICAZIONE SU SOCIAL NETWORK
 OTTIMA CONOSCENZA DI WORDPRESS E JOOMLA
 GESTIONE SICUREZZA INFORMATICA SUL WEB.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA
DISCRETA
DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

SPICCATA ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO E ALL'INTERSCAMBIO DELLE CONOSCENZE. CAPACITÀ DI ADATTAMENTO RAPIDO AL LAVORO ALL'INTERNO DI UN TEAM SENZA PROBLEMI RIGUARDO LA MANSIONE. BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE PRIORITÀ E DELLE TEMPISTICHE, PUNTUALITÀ ED AFFIDABILITÀ.

PATENTE Patenti di guida tipo A B

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) , nonché del D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)

TORINO, 27/12/17.